



ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZAT

Társadalmi Kapcsolatok Főosztály

Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály

1033 Budapest, Fő tér 2.

Számítunk egymásnak!

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

magánszemélyek számára a fenntartható fejlődést, közösségépítést erősítő projektek, programok támogatására

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a III. kerületben élő magánszemélyek számára, akik aktív szerepet vállalnak olyan projektek, programok megvalósításában, melyek Óbuda-Békásmegyeren a fenntartható fejlődést és a közösségépítést együttesen erősítik.

1. A pályázat kiírója

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat

2. A pályázat lebonyolítója

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal, Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály.

3. A pályázat célja

Célunk a III. kerületben – a fenntartható fejlődés szellemében – az önszerveződések ösztönzése, a helyi közösségek kialakítása, erősítése.

Támogató támogatni kívánja a III. kerületben a kerület lakossága által megvalósított nyilvános, beltéri vagy kültéri közösségépítő programokat, rendezvényeket; kisebb és nagyobb kreatív közösségi ötleteket, melyek kapcsolódnak az Óbuda-Békásmegyer Fenntarthatósági Stratégia 2020-2024 – Számítunk egymásnak fejezetében megfogalmazott elvekhez.

A program témája, tartalma és formája szabadon választható, amennyiben az egy helyi közösséget megmozgat (pl. társasház, utca, tér, környék, településrész lakói stb.), a helyi közösség igényeire, adottságaira, jellegzetességére épül, vagy éppen ezek megismerését, az emberek közti kapcsolódást, közösséggé válását segíti elő.

Elsősorban olyan programokat várunk, melyekben

- a résztvevők *aktív szerepet* kaphatnak, a kidolgozásban és a megvalósításban egyaránt;
- minél több helyi résztvevő csatlakozik, kapcsolódik;

- egy kisközösség, pl. utcai szomszédság, társasház, helyi klub stb. tagjai megosztják történeteiket, készségeiket, tudásukat egymással és az érdeklődőkkel, bevonják egymást tevékenységeikbe;
- a különböző generációk találkozhatnak egymással;
- szerepet kap a fenntartható életmód, a környezettudatosság, a szociális érzékenység;
- hangsúlyos szerepet kap az önkéntesség;
- a résztvevők közösen hoznak létre valami újszerűt;
- a hagyományteremtés, a folytatás lehetősége rejlik a programban.

Fenti jellemzők *összességének* nem kötelező egy adott projekten belül megfelelni, de az elbírálásnál előnyt jelent, ha minél több szempont kerül beépítésre és kifejtésre a pályázatban.

4. A pályázók köre

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbiak jogosultak pályázatot benyújtani:

A III. kerületben állandó lakcímmel rendelkező 18. életévét betöltött magánszemélyek.

A pályázatban leírt program, projekt megvalósításába civil szervezet is bevonható abban az esetben, ha pályázó megfelelően kifejti és alátámasztja a bevonni kívánt civil szervezet bevonásának szükségességét és hozzáadott értékét a projekt megvalósításánál.

Egy Pályázó (magánszemély) kizárólag csak egy pályázatot nyújthat be.

Ugyanazon megvalósítási helyszínre, és/vagy ugyanazon projektre (programra) csak egy pályázat nyújtható be.

5. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot a mellékelt pályázati adatlapon a pályázatban megjelölt mellékletekkel együtt elektronikus úton vagy postai úton **„Számítunk egymásnak! Pályázat”** megjelöléssel lehet beküldeni. Az elektronikus úton beküldött pályázat esetén az eredeti iratokat aláírva, szkennelve szükséges csatolni és beküldeni.

Postai úton az alábbi címre várjuk a pályázó által aláírt pályázati adatlapot és a mellékleteket:

Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal
Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály
1033 Budapest, Fő tér 2. 2./22.

A hiánytalanul kitöltött adatlapot a nyilatkozatokkal és egyéb mellékletekkel együtt elektronikus levélben a fenntarthatosag@obuda.hu e-mail címre, vagy az e-Papír szolgáltatáson keresztül is be lehet nyújtani. Kérjük, hogy a Pályázatot és azok mellékleteit, egy dokumentumként (pdf) töltsse fel és a „Ügyfélkapuból küldve szeretnék e-Papírt benyújtani” opciót kiválasztva küldje el Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyeri Önkormányzat részére. Az e-Papír szolgáltatás a <https://epapir.gov.hu/> oldalon, illetve <http://civil.obuda.hu/> honlapon elhelyezett hivatkozásra kattintva is elérhető.

Az e-Papír szolgáltatás használatához további segítséget talál a <http://civil.obuda.hu> oldalon. Kérjük, olvassa el figyelmesen az itt található segédletet a megfelelő pályázás érdekében!

Pályázati dokumentumok – kitöltendő dokumentumok, és tájékoztatók

- **Pályázati adatlap** (Pályázati felhívás 1. melléklet) – **pályázóknak kitöltendő, benyújtandó**
- **Pályázói nyilatkozatok** (Pályázati felhívás 2. melléklet) – **pályázóknak kitöltendő, benyújtandó**
- Pályázati felhívás – tájékoztató a pályázat céljáról és menetrendjéről
- Útmutató az elszámolható költségekhez – mire költhető a támogatás

A pályázati dokumentáció a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutatóval együtt letölthető az obuda.hu honlapról.

A pályázathoz kötelezően csatolandó további dokumentumok

- a) a pályázó személyazonosságát igazoló dokumentum másolata,
- b) a pályázó lakcímét igazoló dokumentum másolata,
- c) civil szervezet bevonása esetén, a civil szervezet hivatalos nyilatkozata a pályázat támogatásáról és az abban való aktív részvételről.

Pályázati határidők

Pályázati időszak: 2022. november 23. – 2023. január 31.

Pályázatok legvégső benyújtási határideje: 2023. január 31. **23 óra 59 perc**

A pályázatok megvalósítása: 2023. március 1. – 2023. május 31.

Benyújtottnak minősül az a pályázati dokumentum, ami határidőn belül beérkezett online, vagy postai úton.

6. A támogatás forrása és mértéke

A pályázat forrása: Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat 2022. évi összevont költségvetés „Fenntarthatóság közgondolkodásba emelése Óbudán” sora.

A pályázat keretösszege: 300.000 Ft, azaz háromszázezer forint.

A pályázaton megpályázható támogatás mértéke:

Minimum 10 000 Ft és maximum 50 000 Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

Támogatási intenzitás: 80 %, a pályázónak legalább 20%-nyi költséget önrészként kell bemutatnia, és ezt forintosítva szerepeltetnie a pályázatában. Az önrész lehet természetbeni érték; az elvégzendő önkéntes munka becsült értéke, vagy természetben kölcsönzött eszközök, szolgáltatások becsült értéke, stb.

7. A pályázati projekt célcsoportja

A III. kerületben állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkezők, itt tanulók, dolgozók.

8. A pályázat területi és időbeli korlátozottsága

A pályázatot Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén lehet megvalósítani.

A támogatott projektek saját felelősségre megkezdhetők, azonban a költségek elszámolhatóságának legkorábbi időpontja a támogatási szerződés hatályba lépésének napja. A támogatott projektek fizikai zárásának legkésőbbi időpontja: 2023. május 31.

9. A pályázatok elbírálásának módja és értékelési szempontjai

A pályázati beadványokról a Civil, Ifjúsági, Kulturális, Oktatási, Nemzetiségi és Turisztikai Bizottság dönt 2023. február hónapban.

A pályázatok formai ellenőrzése

A pályázatok formai megfelelőségének vizsgálata során ellenőrzésre kerül, hogy hiánytalanul benyújtották-e az adatlapot, a költségvetést, a szükséges nyilatkozatokat és az előírt mellékleteket. Csak azok a pályázatok kerülhetnek szakmai bírálatra, amelyek formai megfelelősége igazolást nyert.

A pályázat formailag hiányos benyújtása esetén a támogató a pályázó személyt egyszeri alkalommal, legfeljebb 7 napos teljesítési határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel elektronikus levél formájában. A hiánypótlást e-mailben, vagy postai úton lehet teljesíteni. A határidő elmulasztása vagy a hiányok nem teljes körű pótlása a pályázat formai nem-megfelelőségét vonja maga után, és a pályázat ezen indoknál fogva történő – további érdemi szakmai bírálat nélküli – elutasítását eredményezi.

Érvényességi feltételek:

- a programhoz kapcsolódó rendezvény/esemény nyilvános és látogatható a lakosság számára;
- a projektet III. kerületi állandó lakcímmel rendelkező, 18. életévét betöltött személy adja be;
- a projekt megvalósítása III. kerületi helyszínen történik;
- a költségvetés részletes, a tervezett költségek megalapozottak.

Tartalmi szempontok és pontozás:

- a program tematikáját **részletesen, igényesen fejti ki**, kiemelve, hogyan és miért szólít meg az ötlete, projektje további szervezőket, helyieket, önkénteseket, és hogyan vonja be őket a projektbe – **(5 pont)**
- **minél több aktív résztvevő-**, bevont szereplő, *akik alakítják, saját képükre is formálják a programot* (pl. szomszédok, vállalkozások, intézmények, klubok stb.) – **(5 pont)**
- szerepet kap ezek valamelyike: a **fenntartható életmód / szociális szolidaritás / generációk találkozása** – **(2 pont)**
- a pályázó kifejti, hogyan tervezi felhasználni a helyi médiát, közösségi médiát – **(1 pont)**
- a pályázó kifejti, mitől és hogyan: **hagyományteremtő, ismételhető** a program / **újszerű, kreatív, hiánypótló** a program – **(2 pont)**
- a pályázó „**Számítunk egymásnak**” tevékenységeket épít a programba: feladatmegosztást és interakciót igénylő programelemek, tudás megosztása, személyes történetek, készségek átadása, csoportfoglalkozás, közös problémamegoldás stb. – **(5 pont)**
- bizottsági **favorit pont** – **(1 pont** – a Bizottság tagjaitól)

A pontszámok súlyszámok, kategóriánként nem adhatók részpontszámok. Az elérhető legmagasabb pontszám 20 + 1.

A bekerülési küszöb: minimum 12 pont.

Érvénytelen az a pályázat, amely:

- a határidő után érkezett be,
- a hiánypótlási felhívás ellenére hiányosan, vagy
- nem a megfelelő pályázati adatlapon kerül benyújtásra,
- nem felel meg a pályázati célokban és az elbírálási szempontoknál meghatározott feltételeknek,
- a megvalósítás helyszínéül pártirodát, vagy deklaráltan párthoz köthető szervezet székhelyét, telephelyét jelöli meg.

A Civil, Ifjúsági, Kulturális, Oktatási, Nemzetiségi és Turisztikai Bizottság a formailag és szakmailag megfelelő pályázatokat érintő támogatási döntésének tartalma a következő lehet:

- a) A pályázat teljes igényelt összeggel való támogatása.
- b) A pályázat csökkentett összegű támogatása (a megítélt támogatási összeg feltüntetésével).
- c) A pályázat támogatásának elutasítása.

A döntésről és a további teendőkről a pályázót elektronikus levélben értesítjük. A pályázat eredménye közzétételre kerül az **obuda.hu** honlapon.

A támogatásban részesített személlyel a Támogató támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges további dokumentumokat a támogatásban részesített személynek (a továbbiakban: Támogatott) a támogatási döntés közzétételétől számított 30 napon belül szükséges támogató rendelkezésére bocsátani. Amennyiben Támogatott elmulasztja a támogatási szerződéshez szükséges további dokumentumok rendelkezésre bocsátását, az a Támogató szerződéskötéstől való elállását vonja maga után.

10. A támogatás elszámolása

Támogatás és elszámolás – előfinanszírozás, elszámolási kötelezettséggel:

A támogatás kizárólag programra, adott programhoz kapcsolódó, dologi jellegű kiadások, fogyóeszközök, szolgáltatások vásárlására, illetve tárgyi eszközök bérlésére szolgál.

A támogatás bér és járulékainak kifizetésére, alkohol és dohánytermék vásárlására nem használható fel.

Lásd: *Elszámolható és nem elszámolható költségek*

Támogató a nyertes pályázóval szerződést köt. A támogatási összeg folyósítása **a támogatási szerződés megkötését követően**, a pályázó által megadott bankszámlaszámra való átutalással történik.

Elszámolással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók:

A támogatott a projekt költségeit a támogatás mértékének megfelelő összegű, és a megpályázott projekthez kapcsolódó tételeket tartalmazó számlákkal köteles igazolni.

A számlákat a pályázónak saját nevére kell kiállítania. A számlák kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint a támogatási szerződés hatályba lépésének napja, és nem lehet későbbi 2023.05.31-nél (megvalósítási időszak).

A költségekről szóló záradékolt és hitelesített **számlamásolatokat mellékelve**, valamint a program megvalósításáról szóló **rövid szöveges, fényképes beszámolót legkésőbb 2023. június 15. napjáig** kell eljuttatni az alábbi címre:

Budapest Főváros III. kerület, Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály (1033 Budapest, Fő tér 2. 2. /22.)

Amennyiben a pályázó hiányosan nyújtja be a pénzügyi elszámolását, a pályázót hiánypótlásra szólítjuk fel. A hiánypótlási felhívást a pályázó e-mail címére elektronikus levél formájában küldi az ellenőrzést végző ügyintéző.

A hiányzó dokumentum benyújtására egy alkalommal **van lehetőség**, a hiánypótlásra való **felszólítást követő 5 munkanapon belül**.

Visszafizetési kötelezettség:

A támogatási összeg pályázati kiírástól eltérő felhasználása vagy a feladat végrehajtásának meghiúsulása esetén a pályázó a támogatási összeg visszafizetésére köteles.

Nem kaphat támogatást az a személy, aki a benyújtott pályázatában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, az előző évben kapott önkormányzati támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el és azt nem fizette vissza, valamint a támogatást kérő tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség áll fenn.

A támogatás felhasználását, a program megvalósítását Támogató, vagy az általa megbízott személy ellenőrizheti.

11. Elszámolható és nem elszámolható költségek

Elszámolható költségek:

A projekthez közvetlenül kapcsolódó

- a) Anyagköltségek
- b) Igénybevett szolgáltatások költségei (pl. marketing-és kommunikációs költségek,)
- c) Tárgyi eszközök bérlése

A pályázat megvalósítása során csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek a támogatási szerződés hatályba lépése és a pályázat fizikai befejezése közti időszakban keletkeztek, szerepelnek a pályázat költségvetésében és a pályázó saját nevére és címére kiállított számlával vannak igazolva.

Nem elszámolható költségek:

- a) ajándékutalványok
- b) nyomdai költségek, alkohol és dohánytermékek
- c) személyi jellegű kifizetések, járulékok
- d) a magánszemély életvitelét biztosító tevékenységek (pl. lakhatás, rezszi, étkezés, stb.)

12. További tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást ad Kiss Katalin megbízott fenntarthatósági referens a 06/1-437-8809-ös telefonszámon, vagy a kiss.katalin@obuda.hu e-mail címen.