



ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZAT

Társadalmi Kapcsolatok Főosztály

Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály

1033 Budapest, Fő tér 2.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Civil szervezetek számára gyermek és ifjúsági nyári táboroztatás támogatására

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet civil szervezetek részére, a III. kerületben élő gyermekek és fiatalok szabadidejének hasznos és tartalmas eltöltését szolgáló programok nyári szünetében történő megvalósítására.

A pályázat célja

Támogató elő kívánja segíteni az 5-18 éves III. kerületi gyermekek és fiatalok nyári szüneti táborokban való kedvezményes részvételét.

A pályázat kiírója: Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat.

A pályázat lebonyolítója: Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal, Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály.

A pályázók köre

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezet (kivéve: pártalapítvány, civil társaság), amely

- a) Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkezik, vagy
 - b) Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel nem rendelkezik, de tevékenységét bizonyíthatóan Óbuda-Békásmegyer lakossága érdekében is kifejti;
- és
- c) jogerős bírósági végzés alapján már legalább egy éve működik;
 - d) létesítő okiratában szerepel(nek) a pályázat céljának megvalósításához szükséges tevékenység(ek);
 - e) a 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet;
 - f) köztartozásmentes vagy nincs 30 napot meghaladó, lejárt esedékességű köztartozása;
 - g) korábban Támogatótól ugyanezen céllal kapott, lezárult pályázati támogatással elszámolt, és a szakmai és pénzügyi beszámolóját Támogató elfogadta.

Egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be. Jelen pályázati kiírásban nem támogatott a konzorciumi indulás.

A támogatás forrása és mértéke

A pályázat forrása: Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat az Önkormányzat 2024. évi összevont költségvetéséről szóló 35/2023. (XII. 11.) önkormányzati rendelete, a Szociális Főosztály „Egyéb szociális ellátások/Táborozás (Sóstó, pályázat)” sora.

A pályázati keretösszeg: bruttó 17 000 000 Ft, azaz bruttó tizenhétmillió forint

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A pályázatok benyújtása során

- a minimálisan megpályázható támogatási összeg: bruttó 300 000 Ft (minimum 12 fő),
- a maximálisan megpályázható támogatási összeg bruttó 3 000 000 Ft.

A pályázatok értékelése során Támogató előnyben részesíti a kedvezményes táborozók részére igényelt támogatást maximum bruttó 3 000 000 Ft támogatási keretösszegig.

A pályázati projekt célcsoportja

Azon személyek, akik a III. kerületben

- állandó lakcímmel rendelkeznek, vagy
- intézményi elhelyezésben részesülnek (pl. Családok Átmeneti Otthona, Gyermek Átmeneti Otthona stb. – a tartózkodási hely és az intézményi elhelyezés igazolása mellett), és
- 2006. január 1. és 2019. december 31. között születtek (a továbbiakban táborozók), illetve
 - ezen belül alcsoport a tartósan beteg, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és/vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő gyermekek és fiatalok (a továbbiakban: kedvezményes táborozók).

A táborozók és a kedvezményes táborozók utáni támogatás igénylése során a célcsoportba tartozást alátámasztó – ideértve a kedvezményes táborozók esetén a kedvezményre jogosító – dokumentumokat a pályázónak rögzíteni, nyilvántartani, ellenőrzés esetén rendelkezésre bocsátani és megőrizni (a továbbiakban együttesen: nyilvántartani) szükséges a támogatás lezárását követő 5. év december 31. napjáig (a szakmai és pénzügyi beszámoló Támogató általi elfogadását követő 5. év december 31. napjáig).

Az állandó lakcím és a tartózkodási hely vonatkozásában az érvényes hatósági igazolvány lakcímet és a születési dátumot is tartalmazó oldalának elektronikus másolatát szükséges nyilvántartani. Intézményi elhelyezés esetén az érintett intézmény által kiállított igazolást szükséges nyilvántartani, ami tartalmazza a tábor ideje alatt a támogatással érintett táborozó vagy kedvezményes táborozó intézményi elhelyezésre való jogosultságát.

Kedvezményes táborozó esetén

- a hátrányos helyzetet, a halmozottan hátrányos helyzetet, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben való részesülést az erről szóló határozattal;
- a tartósan beteg állapotot
 - a magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozattal, vagy
 - a Kormányhivatal által kiállított „Hatósági bizonyítvány” a családi pótlék tárgyevi folyósításáról, vagy
 - a pedagógiai szakszolgálat vagy szakorvos által kiállított szakvélemény a fogyatékos állapot (mozgási, látási, hallási, mentális/megértési és

kommunikációs – beleértve az autizmus spektrumzavart – funkciókban sérült, ideértve ezek halmozódását is) fennállásáról szóló dokumentummal szükséges igazolni.

Felhívjuk a pályázó szervezetek figyelmét, hogy a megvalósítás során ügyeljenek a célcsoport tagjai személyes adatainak megfelelő kezelésére azzal, hogy a pályázati projekt ellenőrzése, elszámolása során igazolni szükséges a részt vevő táborozók és kedvezményes táborozók adatkezeléssel kapcsolatos szülői hozzájáruló nyilatkozatát!

A pályázat területi és időbeli korlátozottsága

A pályázatot kizárólag Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén lehet megvalósítani. Abban az esetben, ha egy tevékenység (programelem) csak részben valósul meg Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén, akkor azt a pályázatban – az objektív tényezőkre figyelemmel – indokolni szükséges.

Támogatási időszak: a támogatási szerződés hatályba lépésének napjától 2024. augusztus 30. napig.

A tábor megvalósítási időszaka: 2024. június 24. – 2024. augusztus 30. között.

Támogatható és nem támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységek:

A pályázatban a pályázó szervezet kizárólag a nyári táborral összefüggő tevékenységeket valósíthat meg:

- **nyári tábor szervezése és lebonyolítása.**

A nyertes pályázónak a nyári tábor megvalósítása során vállalnia kell, hogy a résztvevők számára biztosítja:

- a napközbeni felügyeletet (a helyszín biztosításával együttesen);
- az életkori igényekhez illeszkedő tematikus programokat/foglalkozásokat;
- legalább napi háromszori étkezést, amiből egy meleg étkezés (figyelemmel a speciális étkezési igényekre);
- a nyári tábor nyilvános meghirdetését.

A pályázó szervezetnek a pályázatában a tevékenységek bemutatása során az alábbi adatokat szükséges megadni:

- a tábor megvalósítási időszakában (2024. június 24. – 2024. augusztus 30. között)
 - hány táborozót kíván a nyári táborban fogadni,
 - hány kedvezményes táborozót kíván a nyári táborban fogadni,
 - az adott naptári hét tábori tematikáját*,
 - az adott naptári hét egy főre jutó térítési díját**.

*Amennyiben a tábor tematikája állandó, akkor azt csak egyszer szükséges megadni.

**A nyilvánosan meghirdetett tábor egy táborozóra eső teljes összegű térítési díját szükséges megadni tematikánként (ha ez releváns).

Nem támogatható tevékenységek:

Nem támogathatóak azok a tevékenységek, amelyek nem szerepelnek a „Támogatható tevékenységek” körében meghatározott tevékenységek között.

Elszámolható és el nem számolható költségek

A pályázat keretében kizárólag a támogatásban részesített szervezet (a továbbiakban: Támogatott) nevére kiállított, a tábor támogatási időszakában felmerült, és a támogatott tevékenység (táborozás/táboroztatás) megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatóak el. Ez alapján csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, melyeken a teljesítés időpontja/teljesítés időszaka (továbbiakban együtt: számlázott időszak) a támogatási időszakba esik, és a támogatott tevékenység (táborozás/táboroztatás) megvalósításához közvetlenül kapcsolódik; továbbá legkésőbb a beszámoló benyújtásának határidejéig kifizetésre is kerül (pénzügyi teljesítés).

A pályázat megvalósítása keretében az alábbi költségek számolhatóak el:

- a) A programot megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő, a törvényeknek való megfelelést segítő, és a program cél szerinti tevékenysége(i) feltételeinek biztosítása érdekében felmerült költségek – így különösen: utazás, étkezés, vásárolt szolgáltatások köre, anyagköltségek (pl. kézműves anyagok, társasjátékok, egészségügyi csomag, gyógyszer, fertőtlenítőszer stb.).
- b) A programok megvalósításához kapcsolódó tartós, közösségi használatú eszközök az elnyert támogatás teljes összegének max. 30%-áig (pl. sátor, bogrács, padok, asztalok stb.).
- c) A pályázó működésétől el nem választható költségek (papír, írószerszám, nyomtatófesték-patron, telefonköltség stb.) legfeljebb a megítélt támogatás 10%-áig számolhatóak el, de csak abban az esetben, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel.
- d) A tábor felnőtt felügyelőinek bér/megbízási díj költsége csak minden megkezdett 10 fő táborozóra 1 fő felnőtt részére, minden megkezdett 5 fő kedvezményes táborozóra 1 fő felnőtt részére, legfeljebb a minimálbér kétszeresének megfelelő összegben számolható el.
- e) A táborban résztvevőknek, szervezőknek biztosított ajándék/emléktárgyak (pl. tábori póló) legfeljebb 5 000 Ft/fő összeg erejéig számolható el költségként a támogatás terhére.

A pályázat terhére különösen el nem számolható költségek, kiadások:

- a.) adminisztrációs tevékenység személyi (bér+járulékai) költségei;
- b.) természetbeni juttatás és járulékai;
- c.) szeszes ital, dohányáru;
- d.) beruházás, építés, felújítás költségei;
- e.) közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
- f.) a pályázat előkészítésének költségei (pl. pályázatírás költsége);
- g.) számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (könyvelési díj, bankköltség);
- h.) a költségtervben nem tervezett kiadások.

A Támogatott képviselője részére nyújtott kifizetések összesen nem haladhatják meg a támogatás teljes összegének 10%-át!

A projekt költségvetése és a támogatás finanszírozása

A projekt költségvetése

A pályázónak pályázatában a nyári tábor teljes költségvetését (várható bevételek és kiadások) szükséges bemutatni, és meg kell határozni az igényelt támogatás mértékét is a vállalt tábori férőhelyekre tekintettel. (Lásd a felhívás mellékletét képező költségvetési táblát.)

A költségvetésben részletezni szükséges:

A *bevételi oldalon* a bevételeket az alábbi bontásban:

- saját forrás,
- saját bevétel (a tábor igénybevevőktől származó várható bevétel),
- az igényelt támogatás összege.

A *kiadási oldalon* a kiadási tételeket az alábbi bontásban:

- tematikus programok költségei (pl. belépők, a programhoz tartozó utazás, előadás/előadó költségei, programokhoz szükséges eszközök költségei stb.),
- étkezés költségei,
- felügyelet költségei (pl. helyszínbérleti díjak, felügyelet személyi költségei stb.).

A támogatás finanszírozása és folyósítása

Egy táborozónak, illetve kedvezményes táborozónak a teljes megvalósítási időszakban maximum 2 hétre biztosítjuk a támogatott táborozási lehetőséget annak érdekében, hogy minél több gyermek és fiatal kapjon lehetőséget.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy amennyiben egy táborozó, illetve kedvezményes táborozó kimeríti a 2 hetes támogatást, úgy a továbbiakban nem tudjuk finanszírozni a tábori férőhelyét. Annak megállapításáról, hogy egy táborozó vagy kedvezményes táborozó kihasználta-e már a 2 hetes támogatást, a nyertes pályázónak szükséges gondoskodni a táborozó, illetve a kedvezményes táborozó szülőjének/gondviselőjének nyilatkozata útján.

Egy táborozó után nyújtható támogatás a benyújtott pályázatban meghatározott **egy heti teljes tábori részvételi díj legfeljebb 50%-a, de maximum bruttó 25 000 Ft/hét.**

Egy kedvezményes táborozó után nyújtható támogatási összeg a benyújtott pályázatban meghatározott **egy heti teljes tábori részvételi díj legfeljebb 100%-a, de maximum bruttó 50 000 Ft/hét.**

Támogató a beérkezett pályázatok alapján megállapítja:

- az egy táborozóra, illetve kedvezményes táborozóra jutó támogatási összeget a maximális támogatási összegre tekintettel, és
- a támogatott táborozók és kedvezményes táborozók számát, figyelemmel a rendelkezésre álló keretösszegre.

A Támogató által megítélt támogatottak létszáma és a megállapított egy táborozóra, illetve kedvezményes táborozóra jutó támogatási összeg szorzataként létrejött eredmény adja meg a pályázó szervezet számára megítélt teljes támogatási összeget.

A nyertes pályázó a támogatási döntésben foglaltak szerint – az alábbi kivételekkel – köteles felhasználni a támogatást, ami magába foglalja az egy táborozó részére nyújtott támogatás összegét és ennek létszámát, illetve az egy kedvezményes táborozó részére nyújtott támogatás összegét és ennek létszámát.

Nyertes pályázó a projekt megvalósítása során, amennyiben táborozó és kedvezményes táborozó után is kapott támogatást, a teljes támogatotti létszám (táborozók létszáma+kedvezményes táborozók létszáma) maximum 10%-a mértékéig csoportosíthat át létszámot a táborozók javára azzal, hogy minden átcsoportosított kedvezményes táborozót további 2 fő táborozóként szükséges elszámolni. (A nem egész értékeket a kerekítés általános szabályai szerint szükséges számítani.)

Amennyiben nyertes pályázó él a fent említett kivételekkel, akkor ezt a tényt a támogatás elszámolásában meg kell jeleníteni!

Nyertes pályázó, amennyiben a támogatási szerződésben rögzített létszámokkal és támogatási összeggel, tekintettel a fentiekre, nem tud maradéktalanul elszámolni, úgy a támogatási összeg fel nem használt részét a támogatási szerződésben meghatározott módon vissza kell fizetnie Támogató részére.

A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázat benyújtásának módja:

1. A pályázati adatlapot és a szükséges nyilatkozatokat online pályázatkitöltő felületen lehet elérni regisztráció után. A pályázatkitöltő felület a <https://civil.obuda.hu/> oldalon a Pályázatok/Aktuális pályázatok menüpont alatt elérhető.
2. A regisztrációt követően a pályázó szervezet alapadatait szükséges megadni és elmenteni. (Később az így mentett szervezettel újabb pályázatokat lehet elkészíteni.)
3. A pályázatkitöltő felületen ki kell választani a megfelelő pályázatot, majd az ott található űrlapot (pályázati adatlap) szükséges kitölteni.
4. A teljesen kitöltött adatlapot a véglegesítés gombra kattintva a rendszer pdf-formátumban megjeleníti, és e-mailen elküldi a regisztrációkor megadott e-mail-címre.
5. A hiánytalanul kitöltött adatlapot a nyilatkozatokkal és egyéb mellékletekkel együtt kizárólag elektronikus úton, az e-Papír szolgáltatáson keresztül lehet benyújtani. Kérjük, hogy a pályázatot és azok mellékleteit egy dokumentumként (pdf) töltsse fel, és a „Cégkapuból küldve szeretnék e-Papírt benyújtani” opciót kiválasztva küldje el Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat részére. Az e-Papír szolgáltatás a <https://epapir.gov.hu/> oldalon, illetve a <http://civil.obuda.hu/> honlapon elhelyezett hivatkozásra kattintva is elérhető.

A pályázati kitöltő felület és az e-Papír szolgáltatás használatához további segítséget talál a <http://civil.obuda.hu/> oldalon. Kérjük, olvassa el figyelmesen az itt található segédletet a megfelelő pályázás érdekében!

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. március 24. 23 óra 59 perc

Benyújtottnak minősül az a pályázat, ami határidőn belül beérkezett az e-Papír rendszerén keresztül.

A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek és nyilatkozatok:

- a) a **létesítő okirat**nak (alapítványok esetében alapító okirat, egyesületek esetében alapszabály) a szervezet képviselője által hitelesített másolata;

- b) a pályázóval működési feltételeket közösen biztosító szervezetekkel kötött **megállapodások** (ha van ilyen);
- c) a pályázó nyilatkozatai;
- d) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról;
- e) közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről;
- f) átláthatósági nyilatkozat;
- g) költségvetési táblázat.

A pályázatok elbírálásának módja és értékelési szempontjai

Az érvényes pályázatok formai és szakmai bírálatra kerülnek.

Érvénytelen az a pályázat, amely:

- a) határidő után érkezett be,
- b) nem az e-Papír szolgáltatáson keresztül került benyújtásra,
- c) a formai hiánypótlásra való felszólításnak, az abban foglalt határidőben nem tesz teljes egészében eleget,
- d) kézzel írott,
- e) nem a pályázati kitöltő felületen keresztül lett kitöltve és véglegesítve,
- f) nem tartalmazza a pályázati felhívás mellékleteként megjelölt dokumentumo(ka)t (pl. költségvetési táblázat),
- g) nem az arra jogosult szervezet nyújtotta be (lásd „A pályázók köre” fejezet).

A pályázatok formai ellenőrzése

A pályázatok formai megfelelőségének vizsgálata során ellenőrzésre kerül, hogy hiánytalanul benyújtották-e az adatlapot, a szükséges nyilatkozatokat és az előírt mellékleteket. Csak azok a pályázatok kerülhetnek szakmai bírálatra, amelyek formai megfelelősége igazolást nyert.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Országos Bírósági Hivatal által nyilvántartott adataikat a <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon ellenőrizzük.

A pályázat formailag hiányos benyújtása esetén a pályázat lebonyolítója a pályázó szervezetet egyszeri alkalommal, legfeljebb 7 napos teljesítési határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel elektronikus levél formájában. A hiánypótlást kizárólag elektronikus úton, az e-Papír szolgáltatás igénybevételével lehet teljesíteni. A határidő elmulasztása vagy a hiányok nem teljes körű pótlása a pályázat formai nem-megfelelőségét vonja maga után, és a pályázat ezen indoknál fogva történő – további érdemi szakmai bírálat nélküli – elutasítását eredményezi.

A pályázatok szakmai, tartalmi értékelése

A pályázatok formai ellenőrzését szakmai, tartalmi bírálat követi. Az alábbiakban instrukciókat talál a pályázat megfelelő kitöltéséhez.

Kérjük, hogy

- a pályázati adatlap kitöltése során ügyeljen arra, hogy röviden, tömören és érthetően fogalmazza meg válaszait;

- az egyes mezők megválaszolása során csak a releváns, a pályázatához szükséges információkat adja meg.

A pályázó szervezet bemutatása: Kérjük, mutassa be a szervezet vízióját, célját, illetve azon tevékenységeit, amelyek szervesen kapcsolódnak a pályázati célhoz és a megvalósítani kívánt tevékenységekhez.

Korábbi támogatások: Kérjük, itt mutassa be azokat a pályázati támogatásokat, amiket Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat ítelt meg a szervezet számára az elmúlt 2 évben.

A projekt indokoltsága: Kérjük, mutassa be, miért fontos a tevékenységek megvalósítása; melyek azok az okok, körülmények, amikre reagálni kíván a tevékenysége.

A projekt célja: Kérjük, mutassa be a projekt – indokoltságban bemutatott igények alapján megfogalmazott – céljait.

Célcsoportja/célterülete: Kérjük, itt mutassa be a tábor tematikájához illeszkedő célcsoporti specifikációt (pl. szűkebb életkor stb.), valamint a tábor(ok) pontos helyszínét.

A projekt tevékenységei: Kérjük, mutassa be a nyári tábor(ok) tematikáját, az adott megvalósítási időszakban (2024. június 24. – 2024. augusztus 30. között) hány tábori, illetve kedvezményes tábori férőhelyet kíván támogatással megvalósítani, valamint az egyes táborok egy főre jutó teljes térítési díját.

A projekt eredményei: Kérjük, hogy jelen pályázati kiírásban ezt a mezőt hagyja üresen!

Költségvetés: Kérjük, hogy jelen pályázati kiírásban ezt a mezőt hagyja üresen! (Lásd a mellékelt költségvetési táblázatot.)

Nyilatkozatok: Kérjük, töltsse le a felületen lévő nyilatkozatokat, és ezek kitöltése után csatolja az elkészült adatlaphoz.

Bírálati szempontok:

- a) a projekt illeszkedése a pályázati felhívás céljához;
- b) a megvalósítani kívánt tábor(ok)ban a tábori és kedvezményes tábori férőhelyek száma és aránya;
- c) a tábori, illetve kedvezményes tábori férőhelyekhez kapcsolódó térítési díjak megalapozottsága.

Előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek:

- a) érvényesítik a fenntarthatóság szempontjait (ehhez segítséget nyújt: [Óbuda-Békásmegyer Fenntarthatósági stratégia 2020-2024 dokumentum](#));
- b) biztosítják az esélyegyenlőséget (pl. a végső kedvezményezettek között SNI, HH, HHH gyermekek is bevonásra kerülnek; megváltozott munkaképességűek/fogyatékossgal élők bevonása, nemek közti arányok megtartása, romák/mélyszegénységben élő személyek bevonása);
- c) vállalati szereplőkkel való együttműködésben valósulnak meg (kizárólag CSR tevékenységként);
- d) civil szervezetek közötti együttműködésben valósulnak meg (de nem konzorciumban);
- e) megvalósításába Községi Szolgálat keretében, bizonyíthatóan a kerületben élő vagy tanuló fiatalokat vonnak be.

Figyelem: A c) és d) pontok esetében minden együttműködő szervezettel szükséges a pályázónak együttműködési megállapodást kötni a megvalósítás során. Azon szervezetek,

akkikkel ilyen együttműködés létrejön, nem részesülhetnek sem közvetlenül, sem közvetve a pályázati támogatásból, így tőlük termék, szolgáltatás nem vásárolható, következésképp számla nem számolható el!

A formailag és szakmailag megfelelő pályázatok támogatásáról a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság dönt 2024. április 30. napig. A támogatási döntés tartalma a következő lehet:

- a) A pályázat teljes igényelt összeggel való támogatása.
- b) A pályázat csökkentett összegű támogatása (a megítélt támogatási összeg feltüntetésével).
- c) A pályázat támogatásának elutasítása.

A döntésről és a további teendőkről a pályázót elektronikus levélben értesítjük. A pályázat eredménye közzétételre kerül a <https://civil.obuda.hu/honlapon>.

A támogatásban részesített szervezetekkel a Támogató támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges további dokumentumokat a Támogatottnak a támogatási döntés közzétételétől számított 30 napon belül szükséges a Támogató rendelkezésére bocsátani. Amennyiben Támogatott elmulasztja a támogatási szerződéshez szükséges további dokumentumok rendelkezésre bocsátását, az a Támogató szerződéskötéstől való elállását vonja maga után.

A támogatási szerződés megkötésének feltétele – többek között – a 12/1991. (V. 18.) NM Rendelet 2. §-ában foglalt bejelentési kötelezettség megléte is, amit a Támogatottnak igazolni szükséges. A bejelentési kötelezettséget a tábor helye szerint illetékes Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala felé szükséges benyújtani a tábor megkezdése előtt legalább 6 héttel.

A támogatás elszámolása

A támogatás elszámolását a szakmai és pénzügyi elszámolás mintadokumentumai és a pénzügyi elszámolási útmutató alapján, a támogatási szerződésben szabályozott módon szükséges megtenni.

Az elszámolások benyújtásának határideje: 2024. szeptember 20.

A szakmai és pénzügyi elszámolások tartalma az útmutatóban foglaltak mellett, különösen:

- Nyilatkozat a táborozók, és a kedvezményes táborozók – a támogatás elszámolásához és ellenőrzéséhez szükséges – adatainak és dokumentumainak rögzítéséről, nyilvántartásáról és a támogatás lezárását követő 5. év december 31. napig történő megőrzéséről, amit a pályázat lebonyolítója ellenőrizhet.

A Támogatottnak az alábbi adatokat és dokumentumokat szükséges rögzíteni, nyilvántartani, és a támogatás lezárását követő 5. év december 31. napig megőrizni:

- a tábori résztvevő adatait (név, születési idő, TAJ, állandó lakcím, vagy tartózkodási hely);
- a tábori résztvevő állandó lakcímét vagy tartózkodási helyét igazoló dokumentum elektronikusan rögzített másolatát;
- jelenléti ívet/a támogatással érintett résztvevők listáját (amin szerepeltetni szükséges a pályázó szervezet nevét, a pályázat azonosító számát, a nyári tábor

helyszínét és az érintett időszakot; az érintett tábori résztvevő nevét, születési idejét, állandó lakcímét vagy tartózkodási helyét), a tábori résztvevők adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztatót, illetve a szülői hozzájáruló nyilatkozatot az adatkezelési tájékoztató megismeréséről és az abban foglaltakhoz való hozzájárulásról;

- intézményi elhelyezésben részesülő tábori résztvevő esetén az intézmény által kiállított igazolást.
- az elszámolási útmutatóban szereplő pénzügyi teljesítést alátámasztó dokumentumok, bizonylatok;
- teljességi nyilatkozat;
- egyéb dokumentumok (pl. fénykép, videó a táborról stb.).

Egy támogatás akkor tekinthető elszámoltnak (lezártnak), ha a Támogatott által hiánytalanul benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót Támogató elfogadta.

Az elszámolás elfogadásáról vagy elutasításáról Támogatott elektronikus levél útján kap értesítést.

Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat lebonyolítója útján a támogatási szerződés hatályba lépésétől kezdődően, a támogatás lezárásától számított 5. év december 31. napig ellenőrizze a támogatási szerződés kapcsán létrejött, és jelen pályázati felhívás, valamint a szakmai és pénzügyi elszámolás megalapozása során felhasznált dokumentumokat.

További tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást ad Pál Zsolt esélyegyenlőségi referens a 06/1-437-8694-es telefonszámon, vagy a pal.zsolt@obuda.hu e-mail-címen.

A pályázó nyilatkozatai

Alulírott pályázó

- a) a pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből, Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásokra vonatkozó pályázati igényekben, illetve szerződésekben a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségeimet teljesítettem;
- d) kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen, illetve ha van, akkor az átütemezési megállapodás másolatát mellékelem;
- e) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozásunk nincs;
- f) tudomásul veszem, hogy az esetleges köztartozásom megfizetéséig a támogatást, illetve annak esedékes részét a Támogató a köztartozás megfizetése érdekében visszatarthatja;
- g) kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
- h) tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom van, kivéve, ha átütemezési megállapodással a tartozás rendezett;
- i) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- j) tudomásul veszem, hogy a támogatás az általános forgalmi adó összegét is tartalmazza, a támogatás összegéből általános forgalmi adó nem vonható le;
- k) tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik;
- l) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók;
- m) kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 2:46.§. (1)-(2) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét;
- n) kijelentem, hogy a szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;
- o) Budapest Főváros III. kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattal kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;
- p) tudomásul veszem, hogy nyertes pályázatom esetében a végső pénzügyi elszámolásom az alábbi pályázaton elnyert összegről szól;
- q) elfogadom, hogy a támogatás szerződésellenes felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszédési megbízás alkalmazásával történhet.

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténteig változás következik be, arról a Támogatót haladéktalanul értesítem.

Budapest,

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása
P.H.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll az ... pont alapján ☐

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll az ... pont alapján ☐

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

(abban az esetben kitöltendő és aláírandó, amennyiben az érintettség fennáll)

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

A pályázóként megjelölt alapítvány, társadalmi szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

vezető tisztségviselője

az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője

vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint *(aláhúzendó)*:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a (önkormányzat megnevezése) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt:(település), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy,
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető;
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt:(település), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

III. Civil szervezetek, vízitársulatok:

Alulírott(név), mint a
.....

(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendő)*

- civil szervezet,
- vízitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők;
2. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel;
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt:(település), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás