



# ÓBUDA–BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZAT

Társadalmi Kapcsolatok Főosztály

Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály

1033 Budapest, Fő tér 2.

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Civil szervezetek számára kulturális és egészségmegőrző (sport/szabadidős) tevékenységek támogatására**

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda–Békásmegyer Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató) Óbuda–Békásmegyer kulturális sokszínűségének erősítése, valamint az egészséges életmód fejlesztése, népszerűsítése érdekében pályázatot hirdet kulturális és egészségmegőrző (sport és szabadidős) tevékenységek támogatására.

### *A pályázat célja*

Támogató ösztönözni és támogatni kívánja a III. kerületi kulturális sokszínűséget azzal, hogy erősíti a helyi kulturális szervezetek bemutatkozását a hagyományos és új kulturális értékek mentén. Továbbá célunk, hogy helyi egészségmegőrző és fejlesztő programokon keresztül fejlődjön az egészségtudatosság, ezáltal a kerületi lakosok egészségi állapota.

**A pályázat kiírója:** Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda–Békásmegyer Önkormányzat.

A pályázat lebonyolítója: Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda–Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal, Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály.

### *A pályázók köre*

#### **Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:**

Az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Civil Tv.) szerinti civil szervezet (kivéve: pártalapítvány, civil társaság), amely

- a) Óbuda–Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkezik, vagy
  - b) Óbuda–Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel nem rendelkezik, de tevékenységét bizonyíthatóan Óbuda–Békásmegyer lakossága érdekében is kifejti;
- és
- c) jogerős bírósági végzés alapján már legalább egy éve működik;
  - d) létesítő okiratában szerepel(nek) a pályázat céljának megvalósításához szükséges tevékenység(ek);
  - e) a 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet;
  - f) köztartozásmentes vagy nincs 30 napot meghaladó, lejárt esedékességű köztartozása;
  - g) korábban Támogatótól kapott, lezárult pályázati támogatással elszámolt, és a szakmai és pénzügyi beszámolóját Támogató elfogadta.

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be. Jelen pályázati kiírásban nem támogatott a konzorciumi indulás.

### ***A támogatás forrása és mértéke***

**A pályázat forrása:** Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat 2025. évi összevont költségvetésének FICNO\Pályázat civil szervezeteknek sora.

**A pályázati keretösszeg:** bruttó 13 000 000 Ft azaz bruttó tizenhárom millió forint

**A megpályázható támogatási összeg:** minimálisan bruttó 500 000 Ft, azaz bruttó ötszázezer forint; maximálisan bruttó 900 000 Ft, azaz bruttó kilencszázezer forint.

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás

**Támogatási intenzitás:** 100%, azonban a pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, amely önrészt tud bemutatni.

A Támogató fenntartja azon jogát, hogy a civil szervezetek pályázati támogatása körében az egyes pályázati felhívások pályázati keretösszegének felosztását a beérkezett pályázatok értékelése alapján módosítsa.

### ***A pályázati projektek célcsoportjai***

A III. kerületben élő vagy működő/alkotó művészek, művészeti/hagyományőrző csoportok, vagy a III. kerületben élő magánszemélyek.

### ***A pályázat területi és időbeli korlátozottsága***

A pályázatot kizárólag Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén lehet megvalósítani. Abban az esetben, ha egy tevékenység csak részben valósul meg Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén, akkor azt a pályázatban szükséges – az objektív tényezőkre figyelemmel – indokolni.

A támogatott projektek saját felelősségre megkezdhetőek, azonban a költségek elszámolhatóságának legkorábbi időpontja a támogatási szerződés hatályba lépésének napja.

A támogatott projektek fizikai zárásának legkésőbbi időpontja: **2025. december 31.**

### ***Támogatható és nem támogatható tevékenységek***

#### **Támogatható tevékenységek:**

1. A szervezet működését biztosító tevékenységek (önállóan nem támogatható).
2. A projekt végrehajtása során megvalósítani kívánt tevékenységek népszerűsítését szolgáló marketing és kommunikációs tevékenységek (önállóan nem támogatható).
3. **Kulturális tevékenységek megvalósítása esetén:**  
A kulturális/művészeti produkció/esemény
  - a) megalkotását szolgáló tevékenység;
  - b) betanulását/gyakorlását szolgáló tevékenység;
  - c) bemutatásához szükséges tevékenység (ide értve a kellékek, eszközök, illetve alkotások előállítását, beszerzését is);
  - d) bemutatása során az egyenlő esélyű hozzáférést (akadálymentes bemutatást) segítő és szolgáló tevékenység.
4. **Egészségmegőrző vagy azt fejlesztő (sport vagy szabadidős) tevékenységek megvalósítása esetén:**

A rendezvények, események szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó tevékenységek.

5. Könyvek szerkesztési, nyomdaipari tevékenységei (önállóan nem támogatható).

Olyan pályázatokat várunk, melyek révén

- a helyi művészek, művészeti csoportok gazdagítják Óbuda–Békásmegyer kulturális sokszínűségét, hozzájárulnak kulturális örökségének bemutatásához és megőrzéséhez;
- a helyi lakosság egészségtudatossága fejlődik a sport és szabadidős, valamint az egészséges életmódot bemutató tevékenységek által.

### **Nem támogatható tevékenységek:**

Nem támogathatóak azok a tevékenységek, amelyek nem szerepelnek a „Támogatható tevékenységek” körében meghatározott tevékenységek között.

Továbbá különösen nem támogatható:

- a) online megvalósított rendezvények, események, workshopok, közvetítések;
- b) nyomtatott kiadványok (szórólapok, brosrák, újságok stb.) – kivéve könyvek – grafikai, szerkesztési, lektori, és nyomdaipari munkálatai,
- c) konferenciák szervezése és lebonyolítása;
- d) ingatlanhoz tartozó felújítási, építési, illetve az ezeket előkészítő tevékenységek.

### ***Elszámolható és nem elszámolható költségek***

#### **Elszámolható költségek:**

- A projekthez közvetlenül kapcsolódó
  - a) anyagköltségek;  
Az anyagköltségek körében kérjük megjeleníteni mindazon költségeket, amelyek a projekt tevékenységeinek megvalósításához szükséges alapanyagokat foglalják magukba. Például gyurma, papír, irodaszerek, festékek; élelmiszer-alapanyagok (pl. liszt, cukor, szörp, tea, kész pékáru, tőkehús, fűszerek, friss zöldségek, friss gyümölcsök).  
*Élelmiszer-alapanyagok a támogatási összeg maximum 20%-áig számolhatóak el.*
  - b) igénybevett szolgáltatások költségei:
    - ezek között marketing- és kommunikációs költségek maximum a támogatási összeg 5%-áig;
    - ezek között könyvek szerkesztési és nyomdai költségei a támogatási összeg maximum 25%-áig;
  - c) személyi jellegű kifizetések, járulékok maximum a támogatási összeg 50%-áig;
  - d) bruttó 200 000 Ft alatti eszközbeszerzések maximum a támogatási összeg 15%-áig.
- Működési költségek maximum a támogatási összeg 20%-áig.

*Működési költség alatt értjük azokat a költségeket, amelyek a szervezet működését biztosítják, és nem elsősorban a projekt megvalósítását szolgálják.*

A pályázat megvalósítása során csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek a támogatási szerződés hatályba lépése és a pályázat fizikai befejezése közti időszakban keletkeztek, szerepelnek a pályázat költségvetésében, és megfelelő számviteli bizonylattal vannak alátámasztva. A pályázatban elszámolható költségekről a pénzügyi elszámolási útmutató tartalmaz részletes információkat.

### **Nem elszámolható költségek:**

Nem támogathatóak azok a költségek, amelyek nem szerepelnek az „Elszámolható költségek” körében meghatározott kiadások között.

Továbbá különösen nem elszámolható:

- a) étkeztetés költségei, élelmiszer, ital – így például kész vagy félkész/fagyasztott ételek; koffein-, taurin- vagy alkoholtartalmú italok;
- b) ajándékutalványok;
- c) nevezési díjak.

### ***A pályázat benyújtásának módja és határideje***

#### **A pályázat benyújtásának módja:**

1. A pályázati adatlapot és a szükséges nyilatkozatokat online pályázatkitöltő felületen lehet elérni regisztráció után. A pályázatkitöltő felület a <https://civil.obuda.hu/> oldalon a Pályázatok/Aktuális pályázatok menüpont alatt elérhető.
2. A regisztrációt követően a pályázó szervezet alapadatait szükséges megadni és elmenteni. (Később az így mentett szervezettel újabb pályázatokat lehet elkészíteni.)
3. A pályázatkitöltő felületen ki kell választani a megfelelő pályázatot, majd az ott található űrlapot (pályázati adatlap) szükséges kitölteni.
4. A teljesen kitöltött adatlapot a véglegesítés gombra kattintva a rendszer pdf-formátumban megjeleníti és e-mailen elküldi a regisztrációkor megadott e-mail-címre.
5. A hiánytalanul kitöltött adatlapot a nyilatkozatokkal és egyéb mellékletekkel együtt kizárólag elektronikus úton, az e-Papír szolgáltatáson keresztül lehet benyújtani. Kérjük, hogy a pályázatot és azok mellékleteit egy dokumentumként (pdf) töltsse fel, és a „Cégkapuból küldve szeretnék e-Papírt benyújtani” opciót kiválasztva küldje el Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda–Békásmegyér Önkormányzat részére. Az e-Papír szolgáltatás a <https://epapir.gov.hu/> oldalon, illetve a <http://civil.obuda.hu/> honlapon elhelyezett hivatkozásra kattintva is elérhető.

***A pályázati kitöltő felület és az e-Papír szolgáltatás használatához további segítséget talál a <http://civil.obuda.hu/> oldalon. Kérjük, olvassa el figyelmesen az itt található segédletet a megfelelő pályázás érdekében!***

#### **A pályázat benyújtásának határideje: 2025. január 19. (vasárnap) 23 óra 59 perc**

Benyújtottnak minősül az a pályázat, ami határidőn belül beérkezett az e-Papír rendszerén keresztül.

#### **A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek és nyilatkozatok:**

- a) a **létesítő okirat**nak (alapítványok esetében alapító okirat, egyesületek esetében alapszabály) a szervezet képviselője által hitelesített másolata;
- b) a pályázóval működési feltételeket közösen biztosító szervezetekkel kötött **megállapodások** (ha van ilyen);
- c) a pályázó nyilatkozatai;

- d) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról;
- e) közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről;
- f) átláthatósági nyilatkozat.

### ***A pályázatok elbírálásának módja és értékelési szempontjai***

Az érvényes pályázatok formai és szakmai bírálatra kerülnek.

#### **Érvénytelen az a pályázat, amely:**

- a) határidő után érkezett be,
- b) nem az e-Papír szolgáltatáson keresztül került benyújtásra,
- c) a formai hiánypótlásra való felszólításnak, az abban foglalt határidőben nem tesz teljes egészében eleget,
- d) kézzel írott,
- e) nem a pályázati kitöltő felületen keresztül lett kitöltve és véglegesítve,
- f) nem az arra jogosult szervezet nyújtotta be (lásd „A pályázók köre” fejezet).

#### **A pályázatok formai ellenőrzése**

A pályázatok formai megfelelőségének vizsgálata során ellenőrzésre kerül, hogy hiánytalanul benyújtották-e az adatlapot, a költségvetést, a szükséges nyilatkozatokat és az előírt mellékleteket. Csak azok a pályázatok kerülhetnek szakmai bírálatra, amelyek formai megfelelősége igazolást nyert.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Országos Bírósági Hivatal által nyilvántartott adataikat a <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon ellenőrizzük.

A pályázat formailag hiányos benyújtása esetén a pályázat lebonyolítója a pályázó szervezetet egyszeri alkalommal, legfeljebb 7 napos teljesítési határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel elektronikus levél formájában. A hiánypótlást kizárólag elektronikus úton, az e-Papír szolgáltatás igénybevételével lehet teljesíteni. A határidő elmulasztása vagy a hiányok nem teljes körű pótlása a pályázat formai nem-megfelelőségét vonja maga után, és a pályázat ezen indoknál fogva történő – további érdemi szakmai bírálat nélküli – elutasítását eredményezi.

#### **A pályázatok szakmai, tartalmi értékelése**

A pályázatok formai ellenőrzését szakmai, tartalmi bírálat követi. Az alábbiakban instrukciókat talál a pályázat megfelelő kitöltéséhez.

Kérjük, hogy

- a pályázati adatlap kitöltése során ügyeljen arra, hogy röviden, tömören és érthetően fogalmazza meg válaszait;
- az egyes mezők megválaszolása során csak a releváns, a pályázatához szükséges információkat adja meg.

*A pályázó szervezet bemutatása:* Kérjük, mutassa be a szervezet vízióját, célját, illetve azon tevékenységeit, amelyek szervesen kapcsolódnak a pályázati célhoz és a megvalósítani kívánt tevékenységekhez.

*Korábbi támogatások:* Kérjük, itt mutassa be azokat a pályázati támogatásokat, amiket Óbuda–Békásmegyer Önkormányzat ítelt meg a szervezet számára az elmúlt 2 évben.

*A projekt indokoltsága:* Kérjük, mutassa be, miért fontos a tevékenységek megvalósítása; melyek azok az okok, körülmények, amikre reagálni kíván a tevékenysége.

*A projekt célja:* Kérjük, mutassa be a projekt – indokoltságban bemutatott igények alapján megfogalmazott – céljait.

*Célcsoportja/célterülete – számokkal alátámasztva:* Számszerűen mutassa be, hogy a III. kerületben kik azok a személyek, csoportok – akár egyes városrészen élők is –, akik a tevékenységek által kedvezményezettjei, haszonélvezői lesznek a támogatásnak.

*Tevékenységek:* Kérjük, mutassa be a célok elérése érdekében tervezett tevékenységeket. (Javasoljuk, hogy az egyes tevékenységeket számozza be, és a későbbiekben ezekre a sorszámokra hivatkozzon.) Kérjük, az egyes tevékenységek bemutatásánál térjen ki a megvalósítás idejére, amennyiben együttműködő partnert von be, akkor a partner által megvalósított tevékenységre.

(Megjegyzés: amennyiben a pályázatkitöltő felületen a költségvetési táblázat kitöltése során technikai nehézséget tapasztal, úgy kérjük, ide írja be a pályázat költségvetését.)

*Várható eredmények:* Kérjük, mutassa be, hogy az egyes tevékenységeknek milyen számszerűsíthető eredményei várhatóak. A számszerűsített eredmények meghatározása során mutassa be, milyen módon igazolja (pl. jelenléti ív, fotó, videó stb.) az eredményeket. Az egyes eredmények alátámasztása szükséges a pályázat megfelelő elszámolása érdekében, így minden esetben gondolja végig ezt. Legyen tekintettel arra, hogy az eredmények alátámasztása során személyes adatokat kezelhet, és az ehhez szükséges tájékoztatás megtétele a pályázó kötelezettsége!

*Költségvetés:* Kérjük, mutassa be a pályázati tevékenységek teljes körű költségvetését, és az egyes költségvetéseket indokolja tevékenységek szerint.

*Nyilatkozatok:* Kérjük, töltsse le a felületen lévő nyilatkozatokat, és ezek kitöltése után csatolja az elkészült adatlaphoz.

#### Bírálati szempontok:

- a) a projekt illeszkedése a pályázati felhívás céljához;
- b) az igények, célok és a tevékenységek egységessége (átgondoltsága, követhetősége);
- c) a tevékenységekhez és az eredményekhez kapcsolódó költségek indokoltsága, a költségvetés megalapozottsága;
- d) a célcsoport lokális jellegének mértéke (kerületi lakosságnak szól-e a projekt);
- e) illeszkedik-e a Támogató stratégiai dokumentumaiban foglalt eredményekhez, hatásokhoz, elvárásokhoz (pl. környezeti, városképi, városfejlesztési, fenntarthatósági, esélyegyenlőségi stb.).

#### Előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek

- a) önrészt mutatnak be;
- b) érvényesítik a fenntarthatóság szempontjait (ehhez segítséget nyújt [Óbuda-Békásmegyer Fenntarthatósági stratégia 2020-2024 dokumentum](#));
- c) biztosítják az esélyegyenlőséget (pl. a végső kedvezményezetttek között SNI, HH, HHH gyermekek is bevonásra kerülnek; megváltozott

munkaképességük/fogyatékossgal élők bevonása, nemek közti arányok megtartása, romák/mélyszegénységben élő személyek bevonása);

- d) vállalati szereplőkkel való együttműködésben valósulnak meg (kizárólag CSR tevékenységként);
- e) civil szervezetek közötti együttműködésben valósulnak meg (de nem konzorciumban);
- f) megvalósításába közösségi szolgálat keretében, bizonyíthatóan a kerületben élő vagy tanuló fiatalokat vonnak be.

**Figyelem:** A d) és e) pontok esetében minden együttműködő szervezettel szükséges a pályázónak együttműködési megállapodást kötni a megvalósítás során. Azon szervezetek, akikkel ilyen együttműködés létrejön, nem részesülhetnek sem közvetlenül, sem közvetve a pályázati támogatásból, így tőlük termék, szolgáltatás nem vásárolható, következképp számla nem számolható el!

A formailag és szakmailag megfelelő pályázatok támogatásáról a Civil, Ifjúsági, Kulturális, Oktatási, Nemzetiségi és Turisztikai Bizottság dönt. A támogatási döntés tartalma a következő lehet:

- a) A pályázat teljes igényelt összeggel való támogatása.
- b) A pályázat csökkentett összegű támogatása (a megítélt támogatási összeg feltüntetésével).
- c) A pályázat támogatásának elutasítása.

A döntésről és a további teendőkről a pályázót elektronikus levélben értesítjük. A pályázat eredménye közzétételre kerül a <https://civil.obuda.hu> honlapon.

A támogatásban részesített szervezetekkel a Támogató támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötésének várható időpontja: 2025. március – április hónap. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges további dokumentumokat a támogatásban részesített szervezetnek (a továbbiakban: Támogatott) a támogatási szerződés elektronikus formában történő megküldésétől számított 30 napon belül szükséges Támogató rendelkezésére bocsátani. Amennyiben Támogatott elmulasztja a támogatási szerződéshez szükséges további dokumentumok rendelkezésre bocsátását, az a Támogató szerződéskötéstől való elállását vonja maga után.

### ***A támogatás elszámolása***

A támogatás elszámolását a szakmai és pénzügyi elszámolás mintadokumentumai és a pénzügyi elszámolási útmutató alapján, a támogatási szerződésben szabályozott módon szükséges megtenni.

Egy támogatás akkor tekinthető elszámoltnak (lezártnak), ha a Támogatott által hiánytalanul benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót Támogató elfogadta.

A szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról Támogatott elektronikus levél útján kap értesítést.

### ***További tájékoztatás***

A pályázattal kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást ad Schnellerné Hegedűs Erika civil referens a 06/1-437-8645-ös telefonszámon, vagy a [hegedus.erika@obuda.hu](mailto:hegedus.erika@obuda.hu) e-mail-címen.

## A pályázó nyilatkozatai

Alulírott pályázó

- a) a pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszeréből, Budapest Főváros III. kerület Óbuda–Békásmegyer Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásokra vonatkozó pályázati igényekben, illetve szerződésekben a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségeimet teljesítettem;
- d) kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen, illetve ha van, akkor az átütemezési megállapodás másolatát mellékelem;
- e) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozásunk nincs;
- f) tudomásul veszem, hogy az esetleges köztartozásom megfizetéséig a támogatást, illetve annak esedékes részét a Támogató a köztartozás megfizetése érdekében visszatarthatja;
- g) kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
- h) tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom van, kivéve, ha átütemezési megállapodással a tartozás rendezett;
- i) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- j) tudomásul veszem, hogy a támogatás az általános forgalmi adó összegét is tartalmazza, a támogatás összegéből általános forgalmi adó nem vonható le;
- k) tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik;
- l) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók;
- m) kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 2:46.§. (1)-(2) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét;
- n) kijelentem, hogy a szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;
- o) Budapest Főváros III. kerület, Óbuda–Békásmegyer Önkormányzattal kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;
- p) tudomásul veszem, hogy nyertes pályázatom esetében a végső pénzügyi elszámolásom az alábbi pályázaton elnyert összegről szól;
- q) elfogadom, hogy a támogatás szerződésellenes felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszédési megbízás alkalmazásával történhet.

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténteig változás következik be, arról a Támogatót haladéktalanul értesítem.

Budapest, .....

.....  
**a pályázó (cégszerű) aláírása**  
**P.H.**



## NYILATKOZAT

### **a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról**

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

**- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ... pont alapján

**- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

**8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

*(abban az esetben kitöltendő és aláírandó, amennyiben az érintettség fennáll)*

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

**A pályázóként megjelölt alapítvány, társadalmi szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

**vezető tisztségviselője**

**az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője**

**vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

**a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.**

### **Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés *d*) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséggemmel szemben. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

### I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:

Alulírott .... (név), mint a ..... (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint (*aláhúzandó*):

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a ....(önkormányzat megnevezése) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam .... (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt: .....(település), 20... (év) .....(hónap) ..... (nap)

.....

cégszerű aláírás

### II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott .... (név), mint a ..... (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan (*aláhúzandó*)

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy,
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető;
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt: .....(település), 20... (év) .....(hónap) ..... (nap)

.....

cégszerű aláírás

### **III. Civil szervezetek, vizitársulatok:**

Alulírott .....(név), mint a .....

.....

.....

(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzandó)*

- civil szervezet,
- vizitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők;
2. a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel;
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt: .....(település), 20... (év) .....(hónap) ..... (nap)

.....

cégszerű aláírás