



**BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET,  
ÓBUDA–BÉKÁSMEGYERI POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
Társadalmi Kapcsolatok Főosztály  
**Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil, Nemzetiségi és Zöld ügyek Osztály**  
Cím: 1033 Budapest, Fő tér 2. II/22.

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Civil szervezetek számára  
környezetvédelmi, közösségfejlesztő, szemléletformáló és fenntarthatósági  
célokat szolgáló programok támogatására

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda–Békásmegyer Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató) figyelemmel a környezeti és fenntarthatósági kihívásokra, támogatni kívánja a szemléletformálás és közösségfejlesztés eszközeivel megvalósuló kezdeményezéseket.

## A pályázat célja

Támogató ösztönözi és támogatni kívánja azon kezdeményezéseket, melyek a lakosság aktív részvétele mellett közvetlenül hozzájárulnak a környezetvédelem és fenntarthatóság célkitűzéseéhez, illetve az aktív, szolidáris és befogadó közösségek kialakításához.

## A pályázat kiírója

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda–Békásmegyer Önkormányzat.

## A pályázat lebonyolítója

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda–Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal,  
Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil, Nemzetiségi és Zöld ügyek Osztály.

## A pályázatot benyújtani jogosult civil szervezetek

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Civil Tv.) szerinti civil szervezetek (kivéve: pártalapítvány, civil társaság), amely

- Óbuda–Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkezik, vagy
- Óbuda–Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel nem rendelkezik, de tevékenységét bizonyíthatóan Óbuda–Békásmegyer lakossága érdekében is kifejti;

ÉS

- létesítő okiratában szerepel(nek) a pályázat céljának megvalósításához szükséges tevékenység(ek);
- a 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet;
- köztartozásmentes vagy nincs 30 napot meghaladó, lejárt esedékességű köztartozása;
- korábban Támogatótól kapott támogatásaihoz tartozó szakmai és pénzügyi beszámolási kötelezettségének a támogatási szerződés szerint, az elszámolási útmutatóban meghatározottakra tekintettel maradéktalanul eleget tett.

## A támogatás forrása

Az Önkormányzat 2026. évi összevont költségvetéséről szóló 22/2025. (XII. 19.) önkormányzati rendelete FICNZO/Pályázat civil szervezeteknek költségvetési előirányzat (K.12.02.01) – összesen 40.000.000 Ft, azaz bruttó negyvenmillió forint.

## Pályázati keretösszeg

Jelen pályázat keretösszege bruttó **22.000.000 Ft**, azaz bruttó huszonkettőmillió forint.

Támogató fenntartja magának a jogot, hogy az Önkormányzat 2026. évi összevont költségvetéséről szóló 22/2025. (XII. 19.) önkormányzati rendeletében a civil szervezetek pályázati támogatása előirányzat (K.12.02.01) terhére meghirdetett civil pályázati felhívások keretösszegei között a beérkezett pályázatok mennyisége és minősége függvényében átcsoportosítást hajtson végre.

## Megpályázható támogatási összeg

Bruttó **500.000 Ft – 1.000.000 Ft**, vagyis a benyújtott pályázati támogatási kérelem főösszege minimum bruttó 500.000 Ft, azaz bruttó ötszázezer forint, de legfeljebb bruttó 1.000.000 Ft, azaz bruttó egymillió forint lehet.

## A támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás

## Támogatási intenzitás

100%, azonban a pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, amely önrészt tud bemutatni.

## A pályázat benyújtásának feltételei

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó kizárólag **egy** önálló pályázatot nyújthat be. A konzorciumi indulás nem támogatott.

## A pályázat célcsoportja

A pályázatok célcsoportja elsősorban a III. kerületben élő, itt tanuló, illetve dolgozó személyek. A pályázatok célcsoportjai esetében a pályázónak törekedni szükséges arra, hogy a tevékenységei minden érdeklődő számára nyitottak legyenek.

## A pályázat területi korlátozottsága

A pályázatot Óbuda–Békásmegyer közigazgatási területén lehet megvalósítani azzal, hogy egyes tevékenységek (de nem a projekt egésze) indokolt esetben megvalósulhat Óbuda–Békásmegyer közigazgatási területén kívül is. Abban az esetben, ha egy tevékenység csak részben valósul meg Óbuda–Békásmegyer közigazgatási területén, akkor azt a pályázatban szükséges – az objektív tényezőkre figyelemmel – indokolni.

## A pályázatok időbelisége

A támogatott projektek saját felelősségre megkezdhetők, azonban a költségek elszámolhatóságának legkorábbi időpontja a támogatási szerződés hatályba lépésének napja.

A támogatott projektek megvalósíthatóságának legkésőbbi időpontja: **2027. március 31.**

A beszámoló benyújtásának határideje a projekttevékenységek lezárását követő 30 nap.

## Támogatható tevékenységek

### a) Szemléletformáló, tájékoztató rendezvénysorozatok, bemutatók, informális képzések, tudásátadás révén megvalósuló tevékenységek – például:

- Környezetvédelem és környezeti fenntarthatóság (pl. a természeti környezet jobb megismertetésével – természetes élőhelyek, természetközeli élőhelyek kialakítása, a környezet tisztántartása).
- Természetvédelem, zöld területek gondozása és fejlesztése, a biodiverzitás őrzése és fejlesztése.
- Vízmegtartás; klímaváltozás helyi hatásaihoz való alkalmazkodás.
- A lakókörnyezet tisztasága.
- Az épített környezet védelme és hatékonyabb használata (pl. energia- és anyagtakarékosság, energiahatékonyság, zöldítés, komposztálás).
- Fenntartható életmód, tudatos vásárlás; élelmiszerpazarlás elkerülése, egészséges és biztonságos (helyi) élelmiszerek beszerzése.
- Tudatos, fenntartható közlekedés, gyaloglás, kerékpározás, közösségi közlekedés, intermodalitás.

### b) Közösségfejlesztő, helyi lakosság és célcsoportok bevonásával megvalósuló rendezvénysorozatok, bemutatók, informális képzések, tudásátadás révén megvalósuló tevékenységek – például:

- Helyi közösségek, személyes kapcsolatok és jószomszédi együttműködések, egymás megismerése, illetve az együttműködést fejlesztő kulturális, sport és egyéb programok.
- A lakókörnyezeti szubjektív biztonságérzet növelése.
- A gyermekek intézménybe jutásának közösségi alapú, helyi – kisléptékű – megszervezése – pedibusz/bicibusz.
- A hátrányos helyzetű emberek és csoportok megismerése, el- és befogadása, tolerancia, nyitottság.
- A különleges élethelyzetek (pl. áldozattá válás, családon belüli/iskolai/munkahelyi bántalmazás; közösségi együttélés speciális helyzetű – pl. fogyatékos/idős/demens – személyekkel).
- Intergenerációs együttműködések, kapcsolatok fejlesztése(pl. tudásátadás).

### c) Működési és kommunikációs tevékenységek

- A célcsoport elérését szolgáló, illetve a szervezet tevékenységét, a projektet bemutató marketingtevékenységek.
- A szervezet működéséhez szükséges tevékenységek (lásd részletesen az Elszámolható költségek fejezetet – bér- és járulékköltségekre, könyvelői, ügyvédi és szervezési költségekre fordítható).
- Működési és kommunikációs költségek csak a projekttevékenységgel összefüggésben, arányosítva támogathatók, önmagukban nem!

## Nem támogatható tevékenységek

Nem támogathatóak azok a tevékenységek, amelyek nem szerepelnek a „Támogatható tevékenységek” körében meghatározott tevékenységek között.

Továbbá különösen nem támogatható:

- a) online megvalósított rendezvények, események, workshopok, közvetítések;
- b) nyomtatott kiadványok (pl. szórólapok, brosrák, újságok stb.) grafikai, szerkesztési, lektori és nyomdaipari munkálatai;

- c) konferenciák szervezése és lebonyolítása;
- d) olyan tevékenységek, melyeket támogató egyéb módon – akár pályázati rendszerben, akár pályázati rendszeren kívül – támogat;
- e) ingatlanhoz tartozó felújítási, építési, illetve az ezeket előkészítő tevékenységek.

### Elszámolható költségek

A projekthez közvetlenül kapcsolódó

- a) **anyagköltségek** – Az anyagköltségek körében kérjük megjeleníteni mindazon költségeket, amelyek a projekt tevékenységeinek megvalósításához szükséges alapanyagokat foglalják magukba. Például gyurma, papír, irodaszerek, festékek; élelmiszer-alapanyagok (pl. liszt, cukor, szörp, tea, kész pékáru, tőkehús, fűszerek, friss zöldségek, friss gyümölcsök). Élelmiszer-alapanyagok a támogatási összeg maximum 20%-áig számolhatóak el.
- b) igénybevett **szolgáltatások költségei**, ezek között marketing- és kommunikációs költségek maximum a támogatási összeg 10%-áig;
- c) **személyi jellegű kifizetések**, járulékok maximum a támogatási összeg 50%-áig azzal, hogy a szervezet képviselője részére kifizetett bér- és járulékköltségek maximum a támogatási összeg 10%-áig;
- d) bruttó 200 000 Ft alatti **eszközbeszerzések** maximum a támogatási összeg 15%-áig;
- e) **működési költségek** maximum a támogatási összeg 20%-áig. Működési költség alatt értjük azokat a költségeket, amelyek a szervezet működését biztosítják, és nem elsősorban a projekt megvalósítását szolgálják.

A pályázat megvalósítása során csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek a támogatási szerződés hatályba lépése és a pályázat fizikai befejezése közti időszakban keletkeztek, szerepelnek a pályázat költségvetésében, és megfelelő számviteli bizonylattal vannak alátámasztva. A pályázatban elszámolható költségekről a pénzügyi elszámolási útmutató tartalmaz részletes információkat.

### Nem elszámolható költségek

Nem támogathatóak azok a költségek, amelyek nem szerepelnek az „Elszámolható költségek” körében meghatározott kiadások között.

Továbbá különösen nem elszámolható:

- a) étkeztetési szolgáltatás költségei, élelmiszereken belül félkész/fagyasztott ételek, ital – így például koffein-, taurin- vagy alkoholtartalmú italok;
- b) ajándékutalványok;
- c) bútorok;
- d) IT/digitális eszközök, vagy ezek kiegészítői.

### A pályázat elkészítésének módja

A pályázatot a pályázatkitöltő felületen kell elkészíteni, majd e-Papíron kell benyújtani az alábbiak szerint:

- A pályázati adatlapot és a szükséges nyilatkozatokat online pályázatkitöltő felületen, a <https://civil.obuda.hu/> oldalon a Pályázatok/Aktuális pályázatok menüpont alatt lehet elérni.
- A regisztrációt követően a pályázó szervezet alapadatait szükséges megadni és elmenteni. (Később az így mentett szervezettel újabb pályázatokat lehet elkészíteni.)

- A pályázatkitöltő felületen ki kell választani a megfelelő pályázatot, majd az ott található űrlapot (pályázati adatlap) szükséges kitölteni.
- A teljesen kitöltött adatlapot a véglegesítés gombra kattintva a rendszer pdf-formátumban megjeleníti és e-mailen elküldi a pályázó számára a regisztrációkor megadott e-mail-címére.

### A pályázat benyújtásának módja

Ezt a hiánytalanul kitöltött PDF adatlapot kell egységes szerkezetben, aláírva, az aláírt nyilatkozatokkal és egyéb mellékletekkel együtt, **kizárólag elektronikus úton benyújtani az e-Papír** szolgáltatáson keresztül.

A PDF-et a <https://epapir.gov.hu> – a „Cégkapuból küldve szeretnék e-Papírt benyújtani” opciót kiválasztva kell elküldeni a Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda–Békásmegyér Önkormányzat címre.

Kérjük, hogy a pályázatot és azok mellékleteit egy dokumentumként (pdf) töltsse fel!

A pályázati kitöltő felület és az e-Papír szolgáltatás használatához további segítséget talál a <https://civil.obuda.hu/> oldalon. Kérjük, olvassa el figyelmesen az itt található segédletet a megfelelő pályázás érdekében!

### A pályázat benyújtásának határideje

**2026. február 22. (vasárnap) 23 óra 59 perc**

Benyújtottnak minősül az a pályázat, ami határidőn belül beérkezett az e-Papír rendszerén keresztül.

### A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek és nyilatkozatok

- a) a **létesítő okiratnak** (alapítványok esetében alapító okirat, egyesületek esetében alapszabály) a szervezet képviselője által hitelesített másolata;
- b) a pályázóval működési feltételeket közösen biztosító szervezetekkel kötött **megállapodások** (ha van ilyen);
- c) a pályázó nyilatkozatai;
- d) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról;
- e) közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről;
- f) átláthatósági nyilatkozat.

### A pályázatok elbírálásának módja és értékelési szempontjai

Az érvényes pályázatok formai és szakmai bírálatra kerülnek.

Érvénytelen az a pályázat, amely:

- a) határidő után érkezett be,
- b) nem az e-Papír szolgáltatáson keresztül került benyújtásra,
- c) a formai hiánypótlásra való felszólításnak, az abban foglalt határidőben nem tesz teljes egészében eleget,
- d) kézzel írott,
- e) nem a pályázati kitöltő felületen keresztül lett kitöltve és véglegesítve,
- f) nem az arra jogosult szervezet nyújtotta be.

## A pályázatok formai ellenőrzése

A lebonyolító a határidőben benyújtott pályázatokon formai értékelést (formai megfelelés) végez. Ennek során vizsgálja:

- a) az adatlap és az előírt csatolmányok meglétét és megfelelését (megfelelő aláírás);
- b) a pályázati adatlap kitöltöttségét;
- c) az adatlapban szereplő költségvetési táblázat helyes (az Elszámolható költségek c. fejezetben meghatározott arányok betartása szerinti) kitöltöttségét.

Csak azok a pályázatok kerülhetnek szakmai bírálatra, amelyek formai megfelelése igazolást nyert. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Országos Bírósági Hivatal által nyilvántartott adataikat a <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon ellenőrizzük.

A pályázat formailag hiányos benyújtása esetén a pályázat lebonyolítója a pályázó szervezetet egyszeri alkalommal, legfeljebb 7 napos teljesítési határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel elektronikus levél formájában. A hiánypótlást kizárólag elektronikus úton, az e-Papír szolgáltatás igénybevételével lehet teljesíteni. A határidő elmulasztása vagy a hiányok nem teljes körű pótlása a pályázat formai nem-megfelelését vonja maga után, és a pályázat ezen indoknál fogva történő – további érdemi szakmai értékelés nélküli – elutasítását eredményezi.

## A pályázatok szakmai, tartalmi értékelése

A pályázatok formai ellenőrzését szakmai, tartalmi értékelés követi. Az alábbiakban instrukciókat talál a pályázat megfelelő kitöltéséhez.

Kérjük, hogy

- a pályázati adatlap kitöltése során ügyeljen arra, hogy röviden, tömören és érthetően fogalmazza meg válaszait;
- az egyes mezők megválaszolása során csak a releváns, a pályázatához szükséges információkat adja meg.

**A pályázó szervezet bemutatása:** Kérjük, mutassa be a szervezet vízióját, célját, illetve azon tevékenységeit, melyek szervesen kapcsolódnak a pályázati célhoz és a megvalósítani kívánt tevékenységekhez. A szervezet történetét bemutató átfogó leírást, illetve a projekthez közvetlenül nem kapcsolódó tevékenységek bemutatását kérjük mellőzzék.

**Korábbi támogatások:** Kérjük, itt mutassa be azokat a pályázati támogatásokat, amiket Óbuda–Békásmegyer Önkormányzat ítelt meg a szervezet számára az elmúlt 2 évben.

**A projekt indokoltsága:** Kérjük, mutassa be, miért fontos a tevékenységek megvalósítása; melyek azok az okok, körülmények, amikre reagálni kíván a tevékenysége.

**A projekt célja:** Kérjük, mutassa be a projekt – indokoltságban bemutatott igények alapján megfogalmazott – céljait.

**Célcsoportja/célterülete – számokkal alátámasztva:** Számszerűen mutassa be, hogy a III. kerületben kik azok a személyek, csoportok – akár egyes városrészen élők is –, akik a tevékenységek által kedvezményezettjei, haszonélvezői lesznek a támogatásnak.

**Tevékenységek:** Kérjük, mutassa be a célok elérése érdekében tervezett tevékenységeket. (Javasoljuk, hogy az egyes tevékenységeket számozza be, és a későbbiekben ezekre a sorszámokra hivatkozzon.) Kérjük, az egyes tevékenységek bemutatásánál térjen ki a

megvalósítás idejére, amennyiben együttműködő partnert von be, akkor a partner által megvalósított tevékenységre. Amennyiben a pályázatkitöltő felületen a költségvetési táblázat kitöltése során technikai nehézséget tapasztal, úgy kérjük, ide írja be a pályázat költségvetését.)

**Várható eredmények:** Kérjük, mutassa be, hogy az egyes tevékenységeknek milyen számszerűsíthető eredményei várhatóak. A számszerűsített eredmények meghatározása során mutassa be, milyen módon igazolja (pl. jelenléti ív, fotó, videó stb.) az eredményeket. Az egyes eredmények alátámasztása szükséges a pályázat megfelelő elszámolása érdekében, így minden esetben gondolja végig ezt. Legyen tekintettel arra, hogy az eredmények alátámasztása során személyes adatokat kezelhet, és az ehhez szükséges tájékoztatás megtétele a pályázó kötelezettsége!

**Költségvetés:** Kérjük, mutassa be a pályázati tevékenységek teljes körű költségvetését, és az egyes költségtételeket indokolja tevékenységek szerint.

**Nyilatkozatok:** Kérjük, töltsse le a felületen lévő nyilatkozatokat, és ezek kitöltése után csatolja az elkészült adatlaphoz.

### Értékelési szempontok

- a) a projekt illeszkedése a pályázati felhívás céljához;
- b) az igények, célok és a tevékenységek egységessége (átgondoltsága, követhetősége);
- c) a tevékenységekhez és az eredményekhez kapcsolódó költségek indokoltsága, a költségvetés megalapozottsága;
- d) a célcsoport lokális jellegének mértéke (kerületi lakosságnak szól-e a projekt);
- e) illeszkedik-e a Támogató stratégiai dokumentumaiban foglalt eredményekhez, hatásokhoz, elvárásokhoz (pl. környezeti, városképi, városfejlesztési, fenntarthatósági, esélyegyenlőségi stb.).

### Előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek

- a) önrészt mutatnak be;
- b) érvényesítik a fenntarthatóság szempontjait (ehhez segítséget nyújt a <https://zold.obuda.hu> oldalon elérhető Óbuda-Békásmegyér Fenntarthatósági Stratégiája 2025-2029 című dokumentum);
- c) biztosítják az esélyegyenlőséget (pl. a végső kedvezményezettek között SNI, HH, HHH gyermekek is bevonásra kerülnek; megváltozott munkaképességűek/fogyatékosággal élők bevonása, nemek közti arányok megtartása, romák/mélyszegénységben élő személyek bevonása);
- d) vállalati szereplőkkel való együttműködésben valósulnak meg (kizárólag CSR tevékenységként);
- e) civil szervezetek közötti együttműködésben valósul meg (de nem konzorciumban);
- f) megvalósításába közösségi szolgálat keretében, bizonyíthatóan a kerületben élő vagy tanuló fiatalokat vonnak be;
- g) a korábbi évek során elszámolási kötelezettségüknek határidőben, az elszámolási útmutatóban felsorolt követelményeket szem előtt tartva, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal tettek eleget.

**Figyelem:** A d) és e) pontok esetében minden együttműködő szervezettel szükséges a pályázónak együttműködési megállapodást kötni a megvalósítás során. Azon szervezetek, akikkel ilyen együttműködés létrejön, nem részesülhetnek sem közvetlenül, sem közvetve a pályázati támogatásból, így tőlük termék, szolgáltatás nem vásárolható, következképp számla nem számolható el!

## Támogatási döntés

A formailag és szakmailag megfelelő pályázatok támogatásáról a Civil, Ifjúsági, Kulturális, Oktatási, Nemzetiségi és Turisztikai Bizottság dönt.

A támogatási döntés tartalma a következő lehet:

- a) A pályázat teljes igényelt összeggel való támogatása.
- b) A pályázat csökkentett összegű támogatása (a megítélt támogatási összeg feltüntetésével).
- c) A pályázat támogatásának elutasítása.

A döntésről és a további teendőkről a pályázót elektronikus levélben értesítjük. A pályázat eredménye közzétételre kerül a <https://civil.obuda.hu> honlapon.

A támogatásban részesített szervezetekkel a Támogató támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötésének várható időpontja: 2026. április hónap. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges további dokumentumokat a támogatásban részesített szervezetnek (a továbbiakban: Támogatott) szükséges rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a támogatási szerződés a Támogatott mulasztásából kifolyólag nem jön létre a támogatási döntés közzétételétől számított 60 napon belül, akkor a Támogatóra vonatkozó támogatási döntés hatályát veszti. [Ávr. 73. § (2) bekezdése]

## A támogatás elszámolása

A támogatás elszámolását a szakmai és pénzügyi elszámolás mintadokumentumai és a pénzügyi elszámolási útmutató alapján, a támogatási szerződésben szabályozott módon szükséges megtenni.

Egy támogatás akkor tekinthető elszámoltnak (lezártnak), ha a Támogatott által hiánytalanul benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót Támogató elfogadta.

A szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról Támogatott elektronikus levél útján kap értesítést.

## Kapcsolat, további tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást ad *Schnellerné Hegedűs Erika* civil referens a 06/1-437-8645-ös telefonszámon, vagy a [hegedus.erika@obuda.hu](mailto:hegedus.erika@obuda.hu) e-mail-címen.

## A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

Alulírott pályázó

- a) a pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből, Budapest Főváros III. kerület Óbuda–Békásmegyér Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásokra vonatkozó pályázati igényekben, illetve szerződésekben a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségeimet teljesítettem;
- d) kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen, illetve ha van, akkor az átütemezési megállapodás másolatát mellékelem;
- e) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozásunk nincs;
- f) tudomásul veszem, hogy az esetleges köztartozásom megfizetéséig a támogatást, illetve annak esedékes részét a Támogató a köztartozás megfizetése érdekében visszatarthatja;
- g) kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
- h) tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom van, kivéve, ha átütemezési megállapodással a tartozás rendezett;
- i) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- j) tudomásul veszem, hogy a támogatás az általános forgalmi adó összegét is tartalmazza, a támogatás összegéből általános forgalmi adó nem vonható le;
- k) tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik;
- l) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók;
- m) kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 2:46.§. (1)-(2) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét;
- n) kijelentem, hogy a szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;
- o) Budapest Főváros III. kerület, Óbuda–Békásmegyér Önkormányzattal kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;
- p) tudomásul veszem, hogy nyertes pályázatom esetében a végső pénzügyi elszámolásom az alábbi pályázaton elnyert összegről szól;
- q) elfogadom, hogy a támogatás szerződésellenes felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet.

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténtéig változás következik be, arról a Támogatót haladéktalanul értesítem.

Budapest,

.....  
a pályázó (cégszerű) aláírása  
P.H.

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó szervezet neve:	
A pályázó szervezet székhelye:	
Képviselőjének neve:	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	
Nyilvántartásba vételi okirat száma:	

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

(abban az esetben kitöltendő és aláírandó, amennyiben az érintettség fennáll)

A pályázó szervezet neve:	
A pályázó szervezet székhelye:	
Képviselőjének neve:	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	
Nyilvántartásba vételi okirat száma:	

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben **fennáll**, mert

- **vezető tisztségviselője**
- **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője**
- **vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**
- **a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója** vagyok.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

### **I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:**

Alulírott .... (név), mint a ..... (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint (*aláhúzendó*):

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a ....(önkormányzat megnevezése) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam .... (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt: .....(település), 20... (év) .....(hónap) ..... (nap)

.....  
cégszerű aláírás

### **II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:**

Alulírott .... (név), mint a ..... (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan (*aláhúzendó*)

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy,
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető;
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt: .....(település), 20... (év) .....(hónap) ..... (nap)

.....

cégszerű aláírás

### **III. Civil szervezetek, vizitársulatok:**

Alulírott .....(név), mint a .....

.....

.....

(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- civil szervezet,
- vizitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők;
2. a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel;
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt: .....(település), 20... (év) .....(hónap) ..... (nap)

.....

cégszerű aláírás