A támogatás elszámolásáról szóló
pénzügyi és szakmai beszámoló tartalmi kellékei

A pályázó neve: Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet
Címe: 1051 Budapest Arany János utca 31
Telefonszáma: 06/1 311 36 60
E- mail címe: titkarsag@voroskeresztbp.hu

A támogatott pályázat címe:

1. **Rövid szakmai beszámoló**

Kérjük, legalább 3 oldal terjedelemben, ismertesse a támogatásból megvalósult programot.

A támogatott pályázat címe: „Két keréken biztonságban"

(34/2021. (X.25.) határozat alapján)

A 2021-2022 évre kitűzött stratégiai terveink alapján a három fő cél szerint kezdtük meg a munkát.

Katasztrófavédelem:

Katasztrófavédelmi területen folyamatosan képezzük munkatársainkat és önkénteseinket. Készleteinket támogatók és partnereink által folyamatosan bővítjük.
2020 év elején a Covid19 kapcsán megkezdtük a lakosság tájékoztatását és fokozott figyelmet fordítottunk rá, hogy a WHO ajánlásait minden felületünkön és az szórólapok által eljuttassuk a kerületben élők részére. Márciusban kihirdette veszélyhelyzetre reagálva a kerületi munkánkat is át kellet szervezni, annak érdekében, hogy a fertőzési hullámot lassítani tudjuk. 2022 év elején Ukrajnában bekövetkezett háború következményeként egy menekült hullám kialakulása újabb kihívás elé állította szervezetünket. Eleinte a pályaudvarokon, majd a BOK csarnokban kialakított melegedő pontokon láttuk el a hazánkba érkezőket. Nyár elejére, már a kerületekben elhelyezett családokat kezdtük ellátni élelmiszerrel és vegyi áru csomagokkal.

Egészség és biztonság:

Egyik fő feladatunk az egészséges és biztonságos élet megóvása. 2019 évben a kerületi Védőnői Szolgálattal karöltve elindítottuk a „Baba elsősegély" című előadás sorozatunkat, amire várandós kismamák, illetve kisgyerekes szülők ingyenesen ellátogathattak. A programot folyamatosan minden hónapban 1 alkalommal tudtuk megtartani.
Az egészségvédelem területén szintén fontos tevékenységünk a véradásszervezés segítése, melyet önkénteseinkkel közösen valósítunk meg.
A Vérellátó Szolgálattal a kapcsolattartás megfelelő, kielégítő, nagyon jól működő véradásokat szerveztünk az Önkormányzattal karöltve a békásmegyeri Művelődési Házban, A Vörösvári úti Szakrendelőben és a Esernyős Turisztikai Szolgáltató helységében.

Az elsősegélynyújtás fontosságának terjesztésén felül a jogosítvány megszerzéséhez szükséges ismeretek elsajátítása céljából tanfolyamokat szervezünk. Kerületi irodában heti

novemberében sikerült egy kamionnyi adományt fogadnunk. Az adomány nagy részét a használt ruha teszi ki, de mellette gyógyászati segédeszközöket (tolószék, mankó, ROLL ÁTA, kötszerek, betegágy), valamint katasztrófavédelmi eszközöket is kaptunk. A kerületben élő idős embereknek szoktuk támogatásként kiutalni. Pénzadományukat, karácsony előtti időszakban élelmiszer és higiéniás termékek beszerzésre fordítottuk. Összesen 879 625 Ft értékben 250 élelmiszer és 100 csomag higiéniás csomagot tudtunk kisegélyezni. Szociális akcióinkat 6 alkalommal tartottuk. Az érdeklődés egyre nagyobb erre a tevékenységünkre Budapest összes kerületéből és még vidékről is szívesen érkeznek hozzánk.

A pályázaton elnyert támogatási összeget 2022 évben tudtuk felhasználni. A járványhelyzeti korlátozások feloldását követően kezdtük megszervezni.

A Vöröskereszt világszerte számos elsősegélynyújtó programot valósít meg annak érdekében, hogy az emberek képesek legyenek azonnali segítséget nyújtani egy-egy baleset, vagy rosszullét esetén. Ebben a munkában kiemelten fontos, hogy a gyermekek megismerkedjenek az egyszerű, alapvető fogásokkal.
Az Óbuda-Békásmegyer területén 6 alkalommal 6 különböző helyszínen 20 gyermek és szüleik megtanítása az újraélesztés folyamatára, valamint a kerékpározás során bekövetkezet sérülések ellátására.

Szervezés során úgy döntöttünk, hogy a lehető leghatékonyabb módon a kerületben működő nyári napközikben érjük el a kívánt korcsoportot.

A Óbudai Nagy László Általános Iskola és a Dr. Béres József Általános Iskola, Kiserdő Tagiskola biztosította a kerületi gyerekek számára a napközis tábort. Előadónk a nyár folyamán 6 alkalommal volt jelen elsősegély előadás formájában. A foglalkozásokon alkalmanként 30-40 gyerek vett részt és tanulhatta meg a helyes ellátási módokat egy esetleges biciklis baleset következtében. A sérülések ellátásán felül lehetőség volt az újraélesztés folyamatát is elsajátítani és kipróbálni.

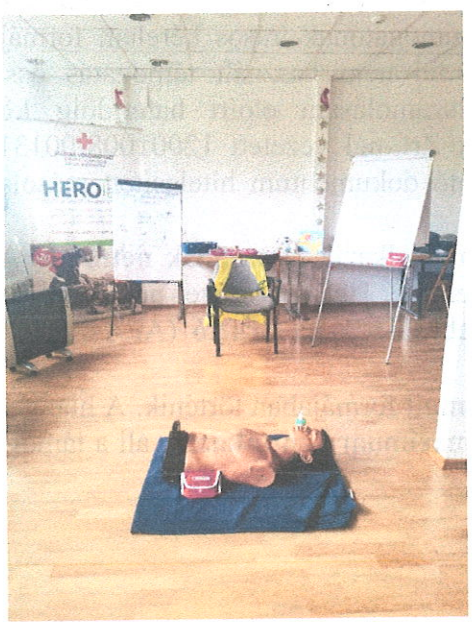
Szeptember 19.-én a Mobilitás hét jegyében egy plusz programként csatlakoztunk a Magyar Kerékpáros klub és Magyar Kerékpáros klub Észak-budai Területi Szervezetének a programjához. A kerületben meghirdetett biciklis program során a résztvevők a KRESZ oktatás mellet betekinthettek az elsősegély-nyújtásba is. A résztvevők átvehették a saját kis elsősegély csomagjukat. A Fő téren tartott bemutató sikerének következtében októberben még egy alkalommal összefogott a két szervezet és a Magyar Vöröskereszt Budapest Főváros III. kerületi kirendeltségén október 26.-án tartottunk egy újabb bemutatót. Az elsősegély előadást követően a résztvevők egy közös be biciklizésen vettek rész, ahol az esti közlekedés szabályaira hívták fel a figyelmet.
Természetesen a résztvevők a biciklikre szerelhető elsősegély csomagokat megkapták és a higiéniai szabályok betartására való figyelem felhívásként, még kézfertőtlenítővel is kiegészítettük.

A jövőben szeretnénk további ilyen eseményeket szervezni, ahol a megmaradt elsősegély csomagokat célzottan a biciklis közösség körében szeretnénk kiosztani.
2023 tavaszától a Kerékpáros klubbal tovább szeretnénk folytatni közös programjainkat, hogy még több biciklist vonjunk be a közösségi közlekedésbe.

MAGYAR VÖRÖSKERESZT * Budapest Fővárosi Szervezet * I.

A támogatás összegéből 1 fő munkatárs bérének egy része elszámolásra került, aki a szervezési feladatot látta el. Eszköz beszerzésére is volt lehetőségünk, amit a jövőben számos rendezvényünk kapcsán tudunk felhasználni, illetve a készleteinket is tudtuk pótolni reprezentációs ajándékok formájában.
A tervezett célok teljesültek az Önkormányzat, a vállalati szféra, a magánszemélyi támogatók és a Vöröskereszt összefogásával.
Támogatásukat köszönjük!

MAGYAR VÖRÖSKERESZT * Budapest Fővárosi Szervezet * 1.



MAGYAR VÖRÖSKERESZT * Budapest Fővárosi Szervezet * 1.

Útmutató a támogatás pénzügyi elszámolásához:

I. Általános rész

- A pénzügyi elszámolás csak az előírt formában, **minden adat feltüntetésével** fogadható el.
- A beszámoló elkészítését, a nyilatkozat aláírását (2. pont), illetve a bizonylatok hitelesítését csak arra **jogosult személy** végezheti, aki alapértelmezésben a szervezet **bejegyzett képviselője**, vagy annak **meghatalmazottja** lehet.
  A meghatalmazást minden egyes elszámoláshoz, pályázathoz külön kell elkészíteni és mellékelni egy eredeti példányban. A meghatalmazásnak minden esetben tartalmaznia kell a meghatalmazó és a meghatalmazott személyes adatait, aláírását, és két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el. Igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és - ha törvény eltérően nem rendelkezik - lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is fel kell tüntetni. A meghatalmazásban mindig egyértelműen szerepelnie kell, hogy a meghatalmazott milyen tevékenységek elvégzésére kap megbízást/felhatalmazást (a törvényes képviselő helyett elkészíti a pénzügyi elszámolást, hitelesítést, helyette minden bizonylatot aláírhat, nyilatkozatot tehet,.)
- A pénzügyi elszámolás illetve az esetleges hiánypótlás **határidejét minden esetben pontosan** be kell tartani! A határidő elmulasztása esetén szankcióként a támogatási összeg visszafizetésére, illetve további támogatás felfüggesztésére kerülhet sor.
- Minden támogatás esetén kiemelt figyelmet kell arra fordítani, hogy csak a pályázatban meghatározott kikötéseknek megfelelő kiadások számolhatók el.
- Támogatást csak a **támogatási időszakon belül**, a szerződésben megjelölt **célokra** lehet felhasználni. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a számla teljesítésének és a kifizetés időpontjának is a támogatási szerződésben megjelölt támogatási időszakon belülre kell esnie.
- A pénzügyi elszámolás során a szerződés szerinti **támogatás teljes összegével** és az elvárt **önrésszel is** (ha a támogatási szerződés előírja az önrész igazolását) el kell számolni.
  Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást részben vagy egészben **nem tudja felhasználni,** úgy ezt haladéktalanul köteles a támogatónak írásos kérelem formájában benyújtani. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét haladéktalanul, de legkésőbb a támogatás elszámolására előírt határidőig **köteles visszafizetni** az Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12001008-00131713-00100007 sz. számlájára. A visszafizetést igazoló dokumentum hitelesített másolatát a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell.
- Amennyiben a szervezet **ÁFA levonási joggal** rendelkezik, a számlák **nettó** (ÁFA-val csökkentett) értéke számolható el a támogatás terhére. Ha a szervezet nem rendelkezik ÁFA levonási joggal, abban az esetben legfeljebb a számla **bruttó** (ÁFA-val növelt) összege számolható el támogatási összegként.
- A hiánypótlásra való felszólítás fő szabályként **e-mail** formájában történik. A hiánypótlás elvégzésére 1 alkalommal van lehetőség és erre maximum **5 munkanap** áll a támogatott rendelkezésére.

II. A számlák előkészítése a beszámolóhoz

- A pénzügyi elszámolás alapját képező eredeti számviteli bizonylatok a mindenkori adó- és számviteli szabályoknak maradéktalanul meg kell, hogy feleljenek.
  Elektronikus úton előállított és nyomtatott számla esetén a számla kibocsátójának olyan dokumentációval kell rendelkeznie, amely tartalmazza a program működésére, használatára vonatkozó részletes leírást, valamint a program készítője (vagy jogutódja) által, a számla kibocsátójának (a program használójának) címzett írásos nyilatkozatát arról, hogy a program maradéktalanul megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.
- **Az eredeti számviteli bizonylatok záradékolása az alábbiak szerint történhet**: Az eredeti bizonylatra (számlára, egyéb számviteli bizonylatra (pl.: számlát helyettesítő okirat, munkabér-elszámolási jegyzék)) rá kell írni: ***„Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat 202..... évi .....támogatásának terhére.....Ft elszámolva"*** **szöveget.**
  A záradékolásnál megengedett a rövidítés, de fontos, hogy a záradék szövege szövegében a kerület és az Önkormányzat megjelölése, a támogatás éve, a támogatás megnevezésére vagy határozat számára való hivatkozás és a számla végösszegéből elszámolt összeg is minden esetben kerüljön feltüntetésre!
  Például: III. Ker. Önkorm. 2020. évi civil szervezetek támogatására 100 Ft elszámolva, vagy Óbuda önkormányzatának 1/2020. évi (02.28) önk. rend. terhére 100 Ft elszámolva
- **A bizonylatok hitelesítése:** Az eredeti számlát, eredeti számviteli bizonylatot a záradékolást követően fénymásolás után, továbbá szerződést, megrendelést teljesítés-igazolást is fénymásolás után ***„az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat"*** fordulattal kell hitelesíteni **pontos dátummal, cégszerű aláírással és bélyegzővel**. (Amennyiben több oldalas a másolt dokumentum, minden oldalát szükséges hitelesíteni!)
  A záradékolást és a hitelesítést is a bizonylaton (és nem mellette) kell elvégezni!
  A bizonylatok **minden oldalát fontos** lemásolni, ügyelve arra, hogy semmilyen adat ne maradjon le róla. Az elszámolás során hiányosan kitöltött, olvashatatlan, nem eredeti aláírással vagy nem szabályos hitelesítői aláírással benyújtott számviteli bizonylat másolata nem fogadható el a pénzügyi elszámolás során.
- Minden, az elszámolás alapját képező számlamásolatot fel kell tüntetni „A számviteli bizonylatok összesítője" elnevezésű táblázatban. A felsorolt **számlákat sorszámmal** kell ellátni és **sorba rendezni** a pénzügyi elszámolás elkészítésekor.

III. A pénzügyi teljesítés igazolása

- Az elszámoláshoz benyújtott, **záradékolt számlák** mellé, minden esetben csatolni szükséges **a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített** másolatát, melyek lehetnek:

  átutalás esetén:
  - bankszámlakivonat, vagy internetes számlatörténet, ahol fel kell tüntetni a kifizetett **számla számát a közlemény rovatban.**
  - Internetes számlatörténet benyújtása esetében csak a bank által már visszaigazolt, pénzügyileg teljesített átutalás fogadható el.

  készpénzes számla esetén:
  - kiadási pénztárbizonylat: Legkésőbb a számla kiállítását /tárgyhó- t/ követő hó 15-ig ki kell állítani (a bizonylatokon kérjük, feltétlenül tüntessék fel a kapcsolódó számla számát, valamint a készpénzt felvevő/ átvevő **személy nevét és aláírását)** vagy
  - időszaki pénztárjelentés, vagy pénztárnapló, vagy
  - naplófőkönyv érintett oldala is megfelelő a kifizetés igazolására.

  A kiadási pénztárbizonylaton szükséges feltüntetni a kerekítés összegét is, mivel a támogatás terhére a ténylegesen kifizetett összeg számolható el.

  Az előzőekben felsorolt bizonylatok csak a vonatkozó jogszabályokban előírt formátumban fogadhatóak el!

  Az Excel táblában vezetett naplófőkönyv és pénztárjelentés nem megfelelő a pénzügyi elszámoláskor!

IV. A támogatás elszámolása

- **A bruttó 200.000 Ft** számlaértéket meghaladó kiadás esetén (Ávr. 76.§ 2. bek. szerint) mellékelni kell a vonatkozó **szerződés, megállapodás**, illetve az **írásban visszaigazolt megrendelés hitelesített másolatát** is.

  Azokban az esetekben, ahol az elszámolásban adott szolgáltatás ugyanazon szolgáltatótól több számlával is megjelenik (például könyvelés, közüzemi díjak stb.), bár egyenként nem éri el a 200.000 Ft számlaértéket, akkor is szükséges szolgáltatási keretszerződés becsatolása, hitelesített másolati formában.
- **Gépjármű költségek elszámolása:**
  - **Saját gépjármű költségek elszámolása esetén** szükséges dokumentumok:
    - Menetlevél/útnyilvántartás vagy kiküldetési rendelvény hitelesített másolat a megtett távolságról cél megjelölésével és üzemanyagszámla (rendszám feltüntetésével) vagy NAV által közzétett üzemanyagár, és ezek alapján készült költségelszámolás
    - Fenntartási költségek számla alapján (rendszám feltüntetésével)
    - Forgalmi engedély hitelesített fénymásolata
  - **Saját gépkocsi hivatali célú használatának költségelszámolása esetén benyújtandó dokumentumok:**
    - Kiküldetési rendelvény/útnyilvántartás
    - NAV honlapján közzétett üzemanyagárak és a gépjármű alapnorma átalánya
    - A NAV honlapján megadott kiszámolási képlet segítségével elszámolva:
      Az elszámolás végösszege = X+Y
      X= (megtett km x üzemanyagár x gépkocsi alapnorma átalány)/ 100
      Y= km x gépkocsi fenntartási költségátalány (9-15 Ft/km)
    - Gépjármű tulajdonosa és a szervezet kapcsolatának igazolása

- Forgalmi engedély hitelesített fénymásolata

- Amennyiben a támogatás felhasználása során **építési engedély köteles tevékenységet számol el (beruházás, felújítás)**, akkor az alábbi bizonylatok hitelesített másolatának becsatolása szükséges:
  - Építési engedély
  - Vállalkozói szerződés
  - Műszaki átadás- átvételi jegyzőkönyv, vagy teljesítésigazolás
  - Számlák, bankbizonylatok
  - Használatbavételi engedély
  - Eszköz (Tárgyi eszköz) nyilvántartó karton(ok)
  - Fordított ÁFA bevallás, ÁFA analitika, NAV elfogadó nyugta, ÁFA befizetés bankszámlakivonatának hitelesített másolata
- **Külföldi számlák** benyújtása esetén kérjük mellékelni a bizonylat adatainak magyar nyelvre történő, a Támogatott által cégszerűen hitelesített fordítását. (nem szükséges hivatalos fordítás!) Devizában történő számlázás esetén minden esetben szükséges a számlák összegét „forintosítani" az alkalmazott árfolyam feltüntetésével.
- **Munkabérek és járulékok elszámolásánál szükséges dokumentumok:**
  - munkaszerződés, megbízási szerződés hitelesített másolata a módosításokkal együtt
  - eredeti havi munkabérjegyzék hitelesített másolata (rajta a záradék szövegében feltüntetve, hogy az adott személyhez kapcsolódóan mely bérelemből és járulékából mennyit kívánnak elszámolni), illetve a havi járulékösszesítő (NAV járulékbevallás alapjául szolgáló dokumentum) hitelesített másolatát is szükséges benyújtani.
  - a bérek elszámolásához, a nettó bérek és a munkáltató (vagy kifizető) által fizetendő járulékok - pénzügyi teljesítését igazoló banki bizonylatok hitelesített másolatát is csatolni szükséges.
  - amennyiben indokolt, adófolyószámla kivonatot is kérünk csatolni a bevallott és befizetett járulékokról.
  - a december havi munkabérek esetén megengedett a tárgyévet követő pénzügyi teljesítés (SZJA tv. szerint január 10- ig).
- **A társadalmi munka elszámolása**
  - Órabér: a mindenkori kötelező legkisebb havi munkabér (2020-ban 161 000 Ft/hó, 1/160-ad részével számolva 1 006 Ft/óra)
  - Nyilatkozat a társadalmi munkáról c. dokumentum kitöltése, cégszerű aláírása
- **Ajándékcsomagok**, ételcsomagok, vagy utalványok adományozásánál annak értékét feltüntetve az átvevők aláírását tartalmazó lista hitelesített másolatát kell benyújtani.

Ha az ellenőrzés úgy ítéli meg, akkor a jelen tájékoztatóban leírt vizsgálaton túl az eredeti bizonylatokat és annak könyvelésben való szerepeltetését, valamint a fizikai teljesítést akár a helyszínen is megtekintheti (2011. évi CXCV törvény 54.§.).

MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZET

Feljegyzés

A Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet az Esernyős Óbudai Kulturális és Sport Nonprofit Kft által szervezet nyári napközi programhoz csatlakozva elsősegély előadást tartott a napközis tábor résztvevői számára. A gyermekek kiskorukra való tekintettel, szervezetünk a programok során jelenléti ívet nem készített. Az adatkezelési rendelkezések miatt a szülői beleegyezés hiányában hivatalos dokumentumot nem írattunk alá. A tábor szervezői részünkre ilyen dokumentumot nem tudnak biztosítani szintén az adatkezelési szabályokra való tekintettel. A feljegyzés mellékleteként egy teljesítés igazolást állítottak ki számunkra, hogy a kért feladatot elláttuk.

2022. augusztus 22.

Fodor Andrásné
Kerületi Szervező
Magyar Vöröskereszt Budapest Főváros
III. kerületi Szervezete

MAGYAR VÖRÖSKERESZT
BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZET
Adószám: 19003056-2-41
1051 Budapest, Arany János u. 31.

kiegészítésre érkezett: 2022.11.09

Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 311 3660
e-mail: titkarsag@voroskeresztbp.hu
Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11786001-20157324
Levélcím: H-1367 Budapest, Pf: 120.
Facebook: www.facebook.com/voroskereszt.budapest
web: www.voroskeresztbp.hu
Adószám: 19003056-2-41

Esernyős Óbudai Kulturális és Sport Nonprofit Kft.
1033 Budapest, Fő tér 2. | +36 30 883 1953
info@esernyos.hu | www.esernyos.hu | www.facebook.com/esernyos

TELJESÍTÉS-IGAZOLÁS

A Megbízó:

Esernyős Óbudai Kulturális és Sport Nonprofit Kft
Székhelye: 1033 Budapest, Fő tér 2.
Adószám: 25107726-2-41

A Megbízott:

Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet
Székhelye: 1050 Budapest Arany János utca 31
Adószáma: 19003056-2-41

Teljesítés ideje: 2022. július 1. 9:00-10:30; 2022. július 15. 9:00-10:30; 2022. július 22. 9:00-10:30; 2022. augusztus 5. 9:00-10:30; 2022. augusztus 5. 11:00-12:30; 2022. augusztus 19. 9:00-10:30.

Megbízott **2022. július 1., 2022. július 15., 2022. július 22., 2022 augusztus 5. és 2022 augusztus 19. napján**, az Esernyős Óbudai Kulturális és Sport Nonprofit Kft. által szervezett nyári gyermekfelügyeleten **Elsősegély előadás** programot alkalmanként 40 gyermek részére, levezette, melynek tényét Megbízó jelen dokumentum aláírásával igazolja.

Kelt: Budapest, 2022. augusztus 22.

.....
Megbízó

Esernyős Óbudai Kulturális
és Sport Nonprofit Kft.
1033 Budapest, Fő tér 2.
Levelezési cím: Budapest, 1300 Pf. 114
Bank: 12001008-01490984-00100008
Cégjegyzékszám: 01-09-200132
Adószám: 25107726-2-41

Az eredetivel mindenben
megegyező
Magyar Vöröskereszt
Budapest Fővárosi Szervezet
2022. 11. 07.

MAGYAR VÖRÖSKERESZT
BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZET
Adószám: 19003056-2-41
1051 Budapest, Arany János u. 31.

MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS

4/B. számú melléklet:
Átvételi elismervény
(magánszemélyeknek, csekély mértékű adomány)

Adomány megnevezése: ELSŐSEGÉLY TÁSKA

Értekezlet, rendezvény megnevezése:	MVK Bicikliseknek elsősegély előadás	
Értekezlet, rendezvény ideje:	2022.10.26.	Helye: 1033 Bp Szőlőkert utca 6
Kibocsátó szervezeti egység:	MVK Budapest Fővárosi Szervezet III. Kerületi Területi Szervezet	
Készítette: Fodor Andrásné		Aláírás: Fodor Andrásné

Sorszám	Résztvevő neve	Résztvevő munkaköre	Résztvevő aláírása*
1.	PÁLYI BALÁZS	résztvevő	
2.	Halász Anna	résztvevő	
3.	Papp Éva	résztvevő	
4.	Kádár Melinda	résztvevő	
5.	GERZSÁNY Robert	résztvevő	
6.	Fazekas Mihály Sam	résztvevő	
7.	BOTHYÁN TAMÁS	résztvevő	
8.		résztvevő	
9.		résztvevő	
10.		résztvevő	
11.		résztvevő	
12.		résztvevő	
13.		résztvevő	
14.		résztvevő	
15.		résztvevő	

* Aláírásommal igazolom, hogy a csekélymértékű ajándékot átvettem.

Az eredetivel mindenben megegyező
Magyar Vöröskereszt
Budapest Fővárosi Szervezet

MAGYAR VÖRÖSKERESZT BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZET Adószám: 19003056-2-41 1051 Budapest, Arany János u. 31.

2022. 11.07 Fodor Andrásné

Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1380
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005
Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41

MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS

4/B. számú melléklet:
Átvételi elismervény
(magánszemélyeknek, csekély mértékű adomány)

Adomány megnevezése: ELSŐSEGÉLY TÁSKA

Értekezlet, rendezvény megnevezése: MVK Budapest Fővárosi Szervezet III. kerületi elsősegély előadás	
Értekezlet, rendezvény ideje: ELSŐSEGÉLY ELŐADÁS	Helye: 1036 Bp. Fő tér
Kibocsátó szervezeti egység: MVK Budapest Fővárosi Szervezet III. Kerületi Területi Szervezet	
Készítette: Fodor Andrásné	Aláírás: Fodor Andrásné

Sorszám	Résztvevő neve	Résztvevő munkaköre	Résztvevő aláírása*
1.	TAJTI ANDRÁS		[illegible]
2.	Rózsa Abel		[illegible]
3.	L. GODÓ KATALIN		[illegible]
4.	VECSERNYÉS ANITA		Vecsernyés Anita
5.	Farkas Mihály Sam		[illegible]
6.	Nagy Péter		[illegible]
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

* Aláírásommal igazolom, hogy a csekélymértékű ajándékot átvettem.

Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1380
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005
Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41

Az eredetivel mindenben megegyező
Magyar Vöröskereszt
Budapest Fővárosi Szervezet

MAGYAR VÖRÖSKERESZT
BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZET
Adószám: 19003056-2-41
1051 Budapest, Arany János u. 31.

2022.11.07
Fodor Andrásné