

TÁJÉKOZTATÓ

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat

„Pályázati felhívás civil szervezetek számára gyermek és ifjúsági nyári táboroztatás támogatására”

elnevezésű pályázatán nyertes szervezetek részére

hatályos: 2023.06.16. naptól (utolsó módosítás zöld színnel kiemelve)

A tájékoztató célja, hogy a Budapest Főváros III. kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat (a továbbiakban: Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat) által meghirdetett „Pályázati felhívás civil szervezetek számára gyermek és ifjúsági nyári táboroztatás támogatására” elnevezésű pályázat kapcsán támogatásban részesült (megkötött támogatási szerződéssel rendelkező), a tábort megvalósító civil szervezetek (a továbbiakban: civil szervezet) számára segítséget nyújtson a támogatott táborok sikeres megvalósításában és elszámolásában.

Kérjük, figyelmesen olvassa el a tájékoztatót!

Felhívjuk figyelmüket, hogy jelen tájékoztató nem helyettesíti a támogatási szerződésben, a szakmai és pénzügyi elszámolási útmutatóban, illetve a pályázati felhívásban foglaltakat. Amennyiben jelen dokumentum és a támogatási szerződésben foglaltak között ellentmondás merül fel, úgy a támogatási szerződésben foglaltakat kell figyelembe venni.

A támogatási szerződés 1.2. pontjában szereplő adatoktól – létszám (fő), a tábor teljes térítési díja támogatási összeg nélkül (Ft/fő/hét), térítési díj támogatásának összege (Ft/fő/hét) – eltérni nem lehetséges. Így a táborozók¹ és a kedvezményes táborozók² létszáma közti „átkonvertálhatóságra” nincs lehetőség!

I. A tábor meghirdetése

A táborok meghirdetése során kérjük, minden esetben tüntesse fel, hogy a táborban lehetőség van Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat által támogatott férőhelyre való jelentkezésre. Itt szükséges feltüntetni:

- az egy főre jutó, egyhetes időtartamú kedvezményes tábori térítési díjat;
- a támogatott férőhelyek számát;
- a támogatás igénybevételéhez megszabott feltételeket (lásd: pályázati felhívás).

Amennyiben a civil szervezet a támogatott férőhelyekre történő jelentkezéshez további feltételeket rendel (pl. a támogatott férőhelyeket a jelentkezések beérkezési sorrendjében tölti fel), úgy ezeket is itt kell feltüntetni. Ez esetben a tábort megvalósító civil szervezetnek törekedni szükséges az objektív, mérhető és méltányos feltételek megadására.

¹ Táborozók: A III. kerületben állandó lakcímmel rendelkező 5-18 éves korú gyermekek és fiatalok – ezt igazolni szükséges.

² Kedvezményes táborozók: A III. kerületben állandó lakcímmel rendelkező 5-18 éves korú gyermekek és fiatalok, akik tartósan betegek, és/vagy rendelkeznek a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és/vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel (RGYK).

II. Nyilvántartások vezetése

A nyári táborok megfelelő elszámolásához a szakmai és pénzügyi beszámolóban foglaltakon túl további dokumentáció (lásd 1. és 2. pont) elkészítése szükséges, melyeket Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat részére – az elszámolással egy időben – szintén meg kell küldeni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási szerződésben foglaltak szerint a projekt költségvetésével teljes körűen el kell számolni (a bevételi és kiadási bizonylatokkal együttesen), annak érdekében, hogy a támogatás felhasználásának megfelelőségét ellenőrizni lehessen. Ennek részleteit a szakmai és pénzügyi elszámolási útmutató tartalmazza.

1. A táborozók nyilvántartása

Jelen pályázatban – a korábbiaktól eltérően – nemcsak a kapott támogatási összeggel szükséges elszámolni, hanem a tábor teljes költségvetésével (bevételek és kiadások – lásd támogatási szerződés 4.2. c) pontja), a támogatás végső kedvezményezettjeinek számáról (a támogatással érintett tábori résztvevők összlétszáma), valamint a teljes táborozói létszámról³ is, a szakmai és pénzügyi útmutatóban foglaltak szerint.

A támogatással érintett tábori résztvevők (a táborban részt vevő III. kerületi állandó lakcímmel rendelkező 5 és 18 év közötti gyermekek és fiatalok, illetve ezen belül hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, illetve tartósan beteg státuszúak) esetében szükséges felsorolni azok létszámát és adatait is.

Mivel ebben a pályázatban a szervezetek a táborokban támogatással részt vevő táborozók létszáma, a tényleges részvételi díj és a kedvezményesen fizetendő részvételi díj különbözetének szorzata alapján kapják a támogatást, ezért a támogatással érintett tábori résztvevők heti bontásban történő nyilvántartása elengedhetetlen.

A támogatással érintett tábori résztvevők nyilvántartása során a nyilvántartási lapon kérjük, tüntessék fel:

- a tábort megvalósító civil szervezet nevét,
- a tábor pontos helyszínét,
- a tábor pontos kezdő és záró dátumát, illetve
- több egyidejű, de eltérő támogatási intenzitású tábor esetén a tábor egyheti teljes térítési díját.

Amennyiben egy táboron belül vegyesen vannak hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, illetve tartósan beteg támogatással érintett tábori résztvevők, valamint ilyen státusszal nem rendelkező, de támogatásban részesülő III. kerületi tábori résztvevők, úgy a csoportokat önálló lapokon tüntessék fel.

A nyilvántartási lapon a támogatással érintett tábori résztvevők alábbi személyes adatait szükséges megadni:

- név;

³ Teljes táborozói létszám: A tábort megvalósító civil szervezet által a vonatkozó időszakban megtartott táborban lévő önkormányzati támogatással és önkormányzati támogatás nélkül részt vevő személyek létszámának összege.

- születési idő;
- lakcím (csak III. kerületi állandó lakcímmel rendelkező támogatással érintett tábori résztvevő után vehető igénybe támogatás);
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, illetve tartósan beteg támogatással érintett tábori résztvevők esetében a határozat, vagy szakvélemény iktatószáma.

2. A dokumentumok másolata

A támogatással érintett tábori résztvevők kedvezményes térítési díjának elszámolásához szükséges a pályázati felhívásban foglalt feltételek megfelelő dokumentumokkal történő igazolása. Így különösen szükséges benyújtani:

- a) az állandó lakcímet igazoló hatósági igazolvány lakcímet és a születési dátumot tartalmazó oldalának elektronikus másolatát;
- b) a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, támogatással érintett tábori résztvevők esetén az erről szóló határozat minden oldalát tartalmazó dokumentum elektronikus másolatát; illetve
- c) a tartósan beteg támogatással érintett tábori résztvevők esetén
 - a. A magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozat, vagy
 - b. a Kormányhivatal által kiállított „Hatósági bizonyítvány” a családi pótlék tárgyevi folyósításáról,
 - c. a pedagógiai szakszolgálat, vagy szakorvos által kiállított szakvélemény a fogyatékos állapot (mozgási, látási, hallási, mentális/megértési és kommunikációs – beleértve az autizmus spektrumzavart – funkciókban sérült – ide értve ezek halmozódását is) fennállásáról

tárgyú dokumentumok minden oldalát tartalmazó elektronikus másolatát.

A b) és c) esetben az érintett dokumentumokat csak akkor szükséges benyújtani, ha a táborban ilyen státuszú támogatással érintett tábori résztvevő is részt vett, és a civil szervezet a kapott támogatásban ezt el kívánja számolni.

III. Adatkezelés

A pályázat megvalósítása során különös gondot kell fordítani a támogatással érintett tábori résztvevők személyes adatainak kezelésére.

Fontos, hogy a civil szervezet rendelkezzen a saját táborára vonatkozó adatkezelési tájékoztatóval, melynek megismeréséről, valamint a benne foglaltakhoz való hozzájárulásáról a támogatással érintett tábori résztvevő törvényes képviselőjének nyilatkoznia is szükséges. Ezt a nyilatkozatot célszerű a táborra történő jelentkezési lap kitöltése és aláírása során megtenni.

Az adatkezelési tájékoztatóban azt is szükséges feltüntetni, hogy a tábort megvalósító civil szervezet a támogatással érintett tábori résztvevő lent meghatározott adatait továbbítja Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal mint a pályázat lebonyolítója (a

továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) felé, a támogatás szerződésszerű felhasználásának igazolása céljából (a Polgármesteri Hivatal ebben az esetben adatfeldolgozóként jelenik meg).

A támogatással érintett tábori résztvevőről továbbítandó adatok köre:

- név;
- születési idő;
- állandó lakcím;
- a lakcímet igazoló dokumentum elektronikus másolata (szkennelt vagy lefényképezett, olvasható dokumentum);
- hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, vagy tartósan beteg, támogatással érintett tábori résztvevő esetén a jogosultságot alátámasztó dokumentum elektronikus másolata (szkennelt vagy lefényképezett, olvasható dokumentum).

Amennyiben a tábort megvalósító civil szervezet további adatokat, így különösen tábori képeket (pl. életképeket) csatol a szakmai beszámolójához, úgy a fenti listát ki kell egészíteni a „támogatással érintett tábori résztvevők képmása” ponttal.

A fenti továbbított adatokat a Polgármesteri Hivatal az elszámolás benyújtásának elfogadásától számított 5. év december 31. napjáig őrzi meg az állami támogatásokra vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, támogatással érintett tábori résztvevők igazolása

A pályázatban lehetőség van hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és fiatalok táboroztatására is. Ennek igazolása a tábort megvalósító civil szervezet feladata.

Az igazolást az adott támogatással érintett tábori résztvevő törvényes képviselőjétől szükséges beszerezni. Jelen esetben kizárólag az adott támogatással érintett tábori résztvevő törvényes képviselőjének van joga a hátrányos helyzetről, vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló dokumentum másolatának igényléséhez a Polgármesteri Hivatal Szociális Főosztályán. Harmadik személy vagy szervezet részére kizárólag a jogszabályban előírt módon van lehetőség a hátrányos helyzettel, vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos információk megadására. Ezek alapján a civil szervezet részére a Polgármesteri Hivatal nem ad ki semmilyen tájékoztatást, információt, vagy dokumentum-másolatot! A tábort megvalósító civil szervezet felelőssége figyelni arra, hogy a határozat hatályos legyen a tábor ideje alatt, mivel csak így jogosult a táborozó a támogatásra.

IV. További információk

A pályázat megvalósítása során:

- Schnellerné Hegedűs Erika (hegedus.erika@obuda.hu)
- Pál Zsolt (pal.zsolt@obuda.hu)

Pénzügyi, elszámolási kérdésekkel:

– Komlós Erzsébet (komlos.erzsebet@obuda.hu)