



# ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZAT

Társadalmi Kapcsolatok Főosztály

Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály

1033 Budapest, Fő tér 2.

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Civil szervezetek számára kulturális projektek támogatására

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató) Óbuda-Békásmegyer kulturális sokszínűségének erősítése érdekében pályázatot hirdet kulturális tevékenységek támogatására.

### *A pályázat célja*

Támogató ösztönözni és támogatni kívánja a III. kerületi kulturális sokszínűséget azzal, hogy erősíti a helyi kultúra bemutatkozását, összekapcsolja a hagyományos és új kulturális értékeket és tudásokat az alábbi pályázati komponensek keretében:

Komponens	Megnevezése	Célja
A.	<b>A kerületi kulturális szervezetek programra, rendezvényre való felkészülésének és bemutatkozásának támogatása</b>	A 3. kerület közös kultúrájához hozzáadott értéket teremtő és azt gazdagító, értékmegőrző és értékközvetítő munkát végző művészek munkásságát, alkotásait bemutató kulturális, hagyományőrző és újszerű produkciók támogatása, amelyek nyilvánosan is hozzáférhetők.
B.	<b>Generációk közti tudáscsere programok támogatása</b>	Korcsoportok közötti gyakorlati tudás, készségek átadásához kapcsolódó programok, események támogatása.

Az egyes komponensek részletes pályázati előírásait lásd lejjebb.

**A pályázat kiírója:** Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat.

A pályázat lebonyolítója: Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal, Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály.

### *A pályázók köre*

**Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:**

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Civil Tv.) szerinti civil szervezet (kivéve: pártalapítvány, civil társaság), amely

- a) Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkezik, vagy
- b) Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel, vagy telephellyel nem rendelkezik, de tevékenységét bizonyíthatóan Óbuda-Békásmegyer lakossága érdekében is kifejti,
- és
- c) jogerős bírósági végzés alapján már legalább egy éve működik,
- d) létesítő okiratában szerepel(nek) a pályázat céljának megvalósításához szükséges tevékenység(ek),
- e) a 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet,
- f) köztartozásmentes vagy nincs 30 napot meghaladó, lejárt esedékességű köztartozása,
- g) korábban Támogatótól kapott, lezárult pályázati támogatással elszámolt és a szakmai és pénzügyi beszámolóját Támogató elfogadta.

Egy pályázó egy komponensen belül kizárólag egy pályázatot nyújthat be. Jelen pályázati kiírásban nem támogatott a konzorciumi indulás.

### ***A támogatás forrása és mértéke***

**A pályázat forrása:** Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat 2022. évi költségvetése.

<b>Komponens</b>	<b>Rendelkezésre álló keretösszeg (Ft)</b>	<b>Minimálisan megpályázható összeg (Ft)</b>	<b>Maximálisan megpályázható összeg (Ft)</b>
<b>A.</b>	10 000 000	200 000	600 000
<b>B.</b>	5 000 000	300 000	1 500 000

### **Mindkét komponens esetében:**

- A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás
- Támogatási intenzitás: 100%, azonban a pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, amely önrészt tud bemutatni.

### ***A pályázati projektek célcsoportjai***

<b>Komponens</b>	<b>Célcsoport</b>
<b>A.</b>	A 3. kerületben élő, vagy működő / alkotó művészek, művészeti / hagyományőrző csoportok
<b>B.</b>	A III. kerületben élő <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 60 évesnél idősebb személyek,</li> <li>○ köznevelési intézmények tanulói,</li> <li>○ felsőfokú tanulmányokat folytató személyek 25 éves korig.</li> </ul>

## ***A pályázat területi és időbeli korlátozottsága***

A pályázatot kizárólag Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén lehet megvalósítani. Abban az esetben, ha egy tevékenység csak részben valósul meg Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén, akkor azt a pályázatban szükséges – az objektív tényezőkre figyelemmel – indokolni.

A támogatott projektek saját felelősségre megkezdhetőek, azonban a költségek elszámolhatóságának legkorábbi időpontja a támogatási szerződés hatályba lépésének napja. A támogatott projektek fizikai zárásának legkésőbbi időpontja: 2023. március 31.

## ***Támogatható és nem támogatható tevékenységek***

### **Támogatható tevékenységek:**

**Mindkét komponens** esetében:

1. A szervezet működését biztosító tevékenységek (önállóan nem támogatható),
2. A projekt végrehajtása során megvalósítani kívánt tevékenységek népszerűsítését szolgáló marketing és kommunikációs tevékenységek (önállóan nem támogatható).

### **A. komponens** esetén:

A kulturális / művészeti produkció

- a) megalkotását szolgáló tevékenység,
- b) betanulását / gyakorlását szolgáló tevékenység,
- c) bemutatásához szükséges tevékenység (ide értve a kellékek, eszközök, illetve alkotások előállítását, beszerzését is),
- d) bemutatása során az egyenlő esélyű hozzáférést segítő (akadálymentes bemutatását) szolgáló tevékenység.

Olyan pályázatokat várunk, amik révén a helyi művészek, művészeti csoportok gazdagítják Óbuda-Békásmegyer kulturális örökségét.

A projekttevékenységek megvalósítása során a nyertes pályázó vállalja, hogy a megvalósítási időszakban együttműködik az Óbudai Kulturális Központtal, vagy Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal Rendezvényszervezési Osztályával, és minimum egy alkalommal, előre egyeztetett módon bemutatja művészeti produkcióját az Óbudai Nyár, az Óbudai Advent rendezvénysorozat, vagy egyéb III. kerületi kulturális rendezvény keretében.

### **B. komponens** esetén:

A célcsoport aktív közreműködésével megvalósuló

- a) 3-5 alkalomból álló, interaktív előadások meetup-ok, workshopok szervezése és megvalósítása,
- b) alkalmankénti videós összefoglaló anyag készítése és publikálása.

Olyan pályázatokat várunk, melyek a **generációk közti tudáscserét** helyezik a középpontjukba és ennek mentén szerveznek rendezvénysorozatokat a tudások és készségek kölcsönös bemutatása érdekében. A tudásmegosztás témái lehetnek pl. IT képességek és biztonság, napi életvitel (sütés-főzés, varrás, kötés stb.), ökotudatosság otthon és a környezetünkben, tudatos kisállattartás, kert és növényápolás stb.

A nyertes pályázó vállalja, hogy a projekt megvalósítása során együttműködik valamely óbudai kulturális közintézménnyel (pl. Óbudai Kulturális Központ, Óbudai Múzeum, Óbudai Platán Könyvtár).

### **Nem támogatható tevékenységek:**

Nem támogathatóak azok a tevékenységek, amelyek nem szerepelnek a „Támogatható tevékenységek” körében meghatározott tevékenységek között.

Továbbá különösen nem támogatható:

- a) online megvalósított rendezvények, események, workshopok, közvetítések,
- b) nyomtatott kiadványok (szórólapok, brossúrák, újságok, könyvek, stb.) grafikai, szerkesztési, lektori, és nyomdaipari munkálatai,
- c) konferenciák szervezése és lebonyolítása,
- d) ingatlanhoz tartozó felújítási, építési, illetve az ezeket előkészítő tevékenységek.

### ***Elszámolható és nem elszámolható költségek***

#### **Elszámolható költségek:**

- A projekthez közvetlenül kapcsolódó
  - a) Anyagköltségek pl. fellépő ruhák, scenika (fény, hang, díszlet), kellékek, hangszerek, alkotó tárgyi eszközök beszerzéseinek költsége,
  - b) Igénybevett szolgáltatások költségei - ezek között marketing-és kommunikációs költségek, maximum a támogatási összeg 5 %-áig, Ennek keretében elszámolható pl. előadó, művészeti fejlesztő szakember, pedagógus (pl. tánctanár, énektanár, koreográfus, kórusvezető stb.) díjazása, bérleti díj,
  - c) Személyi jellegű kifizetések, járulékok maximum a támogatási összeg 50 %-áig
  - d) 200 000 Ft alatti eszközbeszerzések maximum a támogatási összeg 15 %-áig
- Működési költségek maximum a támogatási összeg 10 %-áig.

*Működési költség alatt értjük azokat a költségeket, amelyek a szervezet működését biztosítják és nem elsősorban a projekt megvalósítását szolgálják.*

A pályázat megvalósítása során csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek a támogatási szerződés hatályba lépése és a pályázat fizikai befejezése közti időszakban keletkeztek, szerepelnek a pályázat költségvetésében és megfelelő számviteli bizonylattal vannak alátámasztva. A pályázatban elszámolható költségekről a Pénzügyi elszámolási útmutató tartalmaz részletes információkat.

#### **Nem elszámolható költségek:**

- a) étkeztetés költségei, élelmiszer, ital,
- b) ajándékutalványok,
- c) nyomdai költségek,
- d) nevezési díjak.

### ***A pályázat benyújtásának módja és határideje***

#### **A pályázat benyújtásának módja:**

1. A pályázati adatlapot és a szükséges nyilatkozatokat online pályázatkitöltő felületen lehet elérni regisztráció után. A pályázatkitöltő felület a <https://civil.obuda.hu/> oldalon a Pályázatok/Aktuális pályázatok menüpont alatt elérhető.
2. A regisztrációt követően a pályázó szervezet alapadatait szükséges megadni és elmenteni. (Később az így mentett szervezettel újabb pályázatokat lehet elkészíteni)

3. A pályázatkitöltő felületen ki kell választani a megfelelő pályázatot, majd az ott található űrlapot (pályázati adatlap) szükséges kitölteni.
4. A teljesen kitöltött adatlapot a véglegesítés gombra kattintva, a rendszer pdf formátumban megjeleníti és e-mailen elküldi a regisztrációkor megadott e-mail címre.
5. A hiánytalanul kitöltött adatlapot a nyilatkozatokkal és egyéb mellékletekkel együtt kizárólag elektronikus úton az e-Papír szolgáltatáson keresztül lehet benyújtani. Kérjük, hogy a Pályázatot és azok mellékleteit, egy dokumentumként (pdf) töltsse fel és a **„Cégkapuból küldve szeretnék e-Papírt benyújtani” opciót kiválasztva** küldje el Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat részére. Az e-Papír szolgáltatás a <https://epapir.gov.hu/> oldalon, illetve <http://civil.obuda.hu/> honlapon elhelyezett hivatkozásra kattintva is elérhető.

***A pályázati kitöltő felület és az e-Papír szolgáltatás használatához további segítséget talál a <http://civil.obuda.hu/> oldalon. Kérjük, olvassa el figyelmesen az itt található segédletet a megfelelő pályázás érdekében!***

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 15. 23 óra 59 perc**

Benyújtottnak minősül az a pályázat, ami határidőn belül beérkezett az e-Papír rendszerén keresztül.

### **A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek és nyilatkozatok:**

- a) a **létesítő okirat**nak (alapítványok esetében alapító okirat, egyesületek esetében alapszabály) a szervezet képviselője által hitelesített másolata;
- b) a pályázóval működési feltételeket közösen biztosító szervezetekkel kötött **megállapodások** (ha van ilyen)
- c) a pályázó nyilatkozatai,
- d) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- e) közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
- f) átláthatósági nyilatkozat

### ***A pályázatok elbírálásának módja és értékelési szempontjai***

Az érvényes pályázatok formai és szakmai bírálatra kerülnek.

### **Érvénytelen az a pályázat, amely:**

- a) határidő után érkezett be,
- b) nem az e-Papír szolgáltatáson keresztül került benyújtásra,
- c) a formai hiánypótlásra való felszólításnak, az abban foglalt határidőben nem tesz teljes egészében eleget,
- d) kézzel írott,
- e) nem a pályázati kitöltő felületen keresztül lett kitöltve és véglegesítve,
- f) nem az arra jogosult szervezet nyújtotta be (lásd „A pályázók köre” fejezet).

## **A pályázatok formai ellenőrzése**

A pályázatok formai megfelelőségének vizsgálata során ellenőrzésre kerül, hogy hiánytalanul benyújtották-e az adatlapot, a költségvetést, a szükséges nyilatkozatokat és az előírt mellékleteket. Csak azok a pályázatok kerülhetnek szakmai bírálatra, amelyek formai megfelelősége igazolást nyert.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Országos Bírósági Hivatal által nyilvántartott adataikat a <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon ellenőrizzük.

A pályázat formailag hiányos benyújtása esetén a támogató a pályázó szervezetet egyszeri alkalommal, legfeljebb 7 napos teljesítési határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel elektronikus levél formájában. A hiánypótlást kizárólag elektronikus úton, az e-Papír szolgáltatás igénybevételével lehet teljesíteni. A határidő elmulasztása vagy a hiányok nem teljes körű pótlása a pályázat formai nem-megfelelőségét vonja maga után és a pályázat ezen indoknál fogva történő – további érdemi szakmai bírálat nélküli – elutasítását eredményezi.

## **A pályázatok szakmai, tartalmi értékelése**

A pályázatok formai ellenőrzését szakmai, tartalmi bírálat követi. Az alábbiakban instrukciókat talál a pályázat megfelelő kitöltéséhez.

Kérjük, hogy

- a pályázati adatlap kitöltése során ügyeljen arra, hogy röviden, tömören, és érthetően fogalmazza meg válaszait.
- az egyes mezők megválaszolása során csak a releváns, a pályázatához szükséges információkat adja meg.

*A pályázó szervezet bemutatása:* Kérjük, mutassa be a szervezet vízióját, célját, illetve azokat a tevékenységeit, amik szervesen kapcsolódnak a pályázati célhoz, és a megvalósítani kívánt tevékenységekhez.

*Korábbi támogatások:* Kérjük, itt mutassa be azokat a pályázati támogatásokat, amiket Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat ítelt meg a szervezet számára az elmúlt 2 évben.

*A projekt indokoltsága:* Kérjük, mutassa be, hogy miért fontos a tevékenységek megvalósítása, mik azok az okok, körülmények, amikre reagálni kíván a tevékenysége.

*A projekt célja:* Kérjük, mutassa be a projekt - indokoltságban bemutatott igények alapján megfogalmazott - céljait.

*Célcsoportja / célterülete – számokkal alátámasztva:* Számszerűen mutassa be, hogy a III. kerületben kik azok a személyek, csoportok – akár egyes városrészen élők is, akik a tevékenységek által kedvezményezettjei, haszonélvezői lesznek a támogatásnak.

*Tevékenységek:* Kérjük, mutassa be a célok elérése érdekében tervezett tevékenységeket (Javasoljuk, hogy az egyes tevékenységeket számozza be, és a későbbiekben ezekre a sorszámokra hivatkozzon). Kérjük, az egyes tevékenységek bemutatásánál térjen ki a megvalósítás idejére, amennyiben együttműködő partnert von be, akkor a partner által megvalósított tevékenységre.

*Várható eredmények:* Kérjük, mutassa be, hogy az egyes tevékenységeknek milyen számszerűsíthető eredményei várhatóak. A számszerűsített eredmények meghatározása során mutassa be, hogy milyen módon igazolja (pl. jelenléti ív, fotó, videó, stb.) az eredményeket. Az egyes eredmények alátámasztása szükséges a pályázat megfelelő elszámolása érdekében, így minden esetben gondolja végig ezt. Legyen tekintettel arra, hogy az eredmények alátámasztása során személyes adatokat kezelhet, és az ehhez szükséges tájékoztatás megtétele a pályázó kötelezettsége!

*Költségvetés:* Kérjük, mutassa be a pályázati tevékenységek teljes körű költségvetését, és az egyes költségteleket indokolja tevékenységek szerint.

*Nyilatkozatok:* Kérjük, töltsé le a felületen lévő nyilatkozatokat, és ezek kitöltése után csatolja az elkészült adatlaphoz.

Bírálati szempontok:

- a) a projekt illeszkedése a pályázati felhívás céljához,
- b) az igények, célok, és a tevékenységek egységessége (átgondoltsága, követhetősége),
- c) a tevékenységekhez és az eredményekhez kapcsolódó költségek indokoltsága, a költségvetés megalapozottsága,
- d) a célcsoport lokális jellegének mértéke (kerületi lakosságnak szól-e a projekt),
- e) illeszkedik-e a Támogató stratégiai dokumentumaiban foglalt eredményekhez, hatásokhoz, elvárásokhoz (pl. környezeti, városképi, városfejlesztési, fenntarthatósági, esélyegyenlőségi, stb.)

Előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek:

- a) önrészt mutatnak be,
- b) érvényesítik a fenntarthatóság szempontjait (ehhez segítséget nyújt [Óbuda-Békásmegyer Fenntarthatósági stratégia 2020-2024 dokumentum](#))
- c) biztosítják az esélyegyenlőséget (pl. a végső kedvezményezettek között SNI, HH, HHH gyermekek is bevonásra kerülnek; megváltozott munkaképességűek/fogyatékosokkal élők bevonása, nemek közti arányok megtartása, romák/mélyszegénységben élő személyek bevonása)
- d) vállalati szereplőkkel való együttműködésben valósulnak meg (kizárólag CSR tevékenységként)
- e) civil szervezetek közötti együttműködésben valósul meg (de nem konzorciumban)
- f) megvalósításába Községi Szolgálat keretében, bizonyíthatóan a kerületben élő, vagy tanuló fiatalokat vonnak be.

**Figyelem:** A d) és e) pontok esetében minden együttműködő szervezettel szükséges a pályázónak együttműködési megállapodást kötni a megvalósítás során. Azon szervezetek, akikkel ilyen együttműködés létrejön, nem részesülhetnek sem közvetlenül, sem közvetve a pályázati támogatásból, így tőlük termék, szolgáltatás nem vásárolható, következésképp számla nem számolható el!

A formailag és szakmailag megfelelő pályázatok támogatásáról a Civil, Ifjúsági, Kulturális, Oktatási, Nemzetiségi és Turisztikai Bizottság dönt. A támogatási döntés tartalma a következő lehet:

- a) A pályázat teljes igényelt összeggel való támogatása.
- b) A pályázat csökkentett összegű támogatása (a megítélt támogatási összeg feltüntetésével).
- c) A pályázat támogatásának elutasítása.

A döntésről és a további teendőkről a pályázót elektronikus levélben értesítjük. A pályázat eredménye közzétételre kerül a [www.civil.obuda.hu](http://www.civil.obuda.hu) honlapon.

A támogatásban részesített szervezetekkel a Támogató támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges további dokumentumokat a támogatásban részesített szervezetnek (a továbbiakban: Támogatott) a támogatási döntés közzétételétől számított 30 napon belül szükséges támogató rendelkezésére bocsátani. Amennyiben Támogatott elmulasztja a támogatási szerződéshez szükséges további dokumentumok rendelkezésre bocsátását, az a Támogató szerződéskötéstől való elállását vonja maga után.

### ***A támogatás elszámolása***

A támogatás elszámolását a szakmai és pénzügyi elszámolás mintadokumentumai és a pénzügyi elszámolási útmutató alapján, a támogatási szerződésben szabályozott módon szükséges megtenni.

Egy támogatás akkor tekinthető elszámoltnak (lezártnak), ha a Támogatott által hiánytalanul benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót Támogató elfogadta.

A szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról, vagy elutasításáról Támogatott elektronikus levél útján kap értesítést.

### ***További tájékoztatás***

A pályázattal kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást ad Bercsenyi Kinga civil referens a 06/1-437-8645-ös telefonszámon, vagy a [bercsenyi.kinga@obuda.hu](mailto:bercsenyi.kinga@obuda.hu) e-mail címen.



## A pályázó nyilatkozatai

Alulírott pályázó

- a) A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszeréből, Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásokra vonatkozó pályázati igényekben, illetve szerződésekben a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségeimet teljesítettem,
- d) kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen, illetve ha van, akkor az átütemezési megállapodás másolatát mellékelem,
- e) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozásunk nincs,
- f) tudomásul veszem, hogy az esetleges köztartozásom megfizetéséig a támogatást, illetve annak esedékes részét a Támogató a köztartozás megfizetése érdekében visszatarthatja,
- g) kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul,
- h) tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom van, kivéve, ha átütemezési megállapodással a tartozás rendezett;
- i) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- j) tudomásul veszem, hogy a támogatás az általános forgalmi adó összegét is tartalmazza, a támogatás összegéből általános forgalmi adó nem vonható le,
- k) tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
- l) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók,
- m) kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 2:46.§. (1)-(2) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét
- n) kijelentem, hogy a szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;
- o) Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattal kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;
- p) tudomásul veszem, hogy nyertes pályázatom esetében a végső pénzügyi elszámolásom az alábbi pályázaton elnyert összegről szól.
- q) elfogadom, hogy a támogatás szerződésellenes felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszédési megbízás alkalmazásával történhet

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténteig változás következik be, arról a Támogatót haladéktalanul értesítem.

Budapest, .....

.....  
**a pályázó (cégszerű) aláírása**  
**P.H.**

## NYILATKOZAT

### **a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról**

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

**- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ... pont alapján

**- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

**A pályázóként megjelölt alapítvány, társadalmi szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

**vezető tisztségviselője**

**az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**

**vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

**a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.**

### **Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

### I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:

Alulírott .... (név), mint a ..... (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint (*aláhúzandó*):

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a ....(önkormányzat megnevezése) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam .... (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt: .....(helyiség), 20... (év) .....(hónap) ..... (nap)

.....  
cégszerű aláírás

### II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott .... (név), mint a ..... (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan (*aláhúzandó*)

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt: .....(helyiség), 20... (év) .....(hónap) ..... (nap)

.....  
cégszerű aláírás

### **III. Civil szervezetek, vízitársulatok:**

Alulírott .....(név), mint a .....  
.....  
.....

(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- civil szervezet
- vízitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt: .....(helyiség), 20... (év) .....(hónap) ..... (nap)

.....  
cégszerű aláírás