



# ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZAT

Társadalmi Kapcsolatok Főosztály

Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály

1033 Budapest, Fő tér 2.

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Civil szervezetek számára gyermek és ifjúsági nyári táboroztatás támogatására

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a civil szervezetek részére, a III. kerületben élő gyermekek és fiatalok szabadidejének hasznos és tartalmas eltöltését szolgáló programok nyári szünetében történő megvalósítására.

#### *A pályázat célja*

Támogató elő kívánja segíteni az 5-16 éves III. kerületi gyermekek és fiatalok nyári szüneti táborokban való kedvezményes részvételét.

**A pályázat kiírója:** Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat.

A pályázat lebonyolítója: Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal, Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály.

#### *A pályázók köre*

#### **Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:**

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Civil Tv.) szerinti civil szervezet (kivéve: pártalapítvány, civil társaság), amely

- a) Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkezik, vagy
  - b) Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel, vagy telephellyel nem rendelkezik, de tevékenységét bizonyíthatóan Óbuda-Békásmegyer lakossága érdekében is kifejti,
- és
- c) jogerős bírósági végzés alapján már legalább egy éve működik,
  - d) létesítő okiratában szerepel(nek) a pályázat céljának megvalósításához szükséges tevékenység(ek),
  - e) a 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet,
  - f) köztartozásmentes vagy nincs 30 napot meghaladó, lejárt esedékességű köztartozása,
  - g) korábban Támogatótól ugyanezen céllal kapott, lezárult pályázati támogatással elszámolt és a szakmai és pénzügyi beszámolóját Támogató elfogadta,

Jelen pályázati kiírás során egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be. A pályázati kiírásban nem támogatott a konzorciumi indulás.

### ***A támogatás forrása és mértéke***

**A pályázat forrása:** Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat 2022. évi költségvetése.

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 17 000 000,- Ft,

ebből tervezetten fenntartott összeg a kedvezményes táborozó célcsoport részére 3 000 000 Ft

Támogatási intenzitás:

- a) táborozók részére: 10% - 50 %
- b) kedvezményes táborozók részére: 50% - 100 %

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

### ***A pályázati projekt célcsoportja***

A III. kerületben állandó lakcímmel rendelkező 5-16 éves korú gyermekek és fiatalok (a továbbiakban táborozók), illetve ezen belül alsó csoport a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és / vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő gyermekek és fiatalok (a továbbiakban: kedvezményes táborozók).

Felhívjuk a pályázó szervezetek figyelmét, hogy a megvalósítás során ügyeljenek a célcsoport tagjai személyes adatainak megfelelő kezelésére azzal, hogy a pályázati projekt ellenőrzése, elszámolása során igazolni szükséges a résztvevő táborozók és kedvezményes táborozók adatkezeléssel kapcsolatos szülői hozzájáruló nyilatkozatát!

### ***A pályázat területi és időbeli korlátozottsága***

A pályázatot kizárólag Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén lehet megvalósítani. Abban az esetben, ha egy tevékenység csak részben valósul meg Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén, akkor azt a pályázatban szükséges – az objektív tényezőkre figyelemmel – indokolni.

**A támogatási időszak:** 2022. június 20. - 2022. július 24. között, illetve 2022. július 25. - 2022. augusztus 28. között.

### ***Támogatható és nem támogatható tevékenységek***

#### **Támogatható tevékenységek:**

A pályázatban a pályázó szervezet kizárólag a nyári táborral összefüggő tevékenységeket valósíthat meg:

- **nyári tábor szervezése és lebonyolítása**

A nyertes pályázónak vállalnia szükséges a nyári tábor megvalósítása során, hogy a résztvevők számára biztosítja:

- a napközbeni felügyeletet, (a helyszín biztosításával együttesen)
- az életkori igényekhez illeszkedő tematikus programokat / foglalkozásokat,
- legalább napi háromszori étkezést, amiből egy meleg étkezés (figyelemmel a speciális étkezési igényekre),
- a nyári tábor nyilvános meghirdetését.

A pályázó szervezetnek a pályázatában a tevékenységek bemutatása során az alábbi adatokat szükséges megadni:

- a támogatási időszak adott időszakában (2022. június 20. - 2022. július 24. között, illetve 2022. július 25. - 2022. augusztus 28. között)
  - o hány táborozót kíván a nyári táborban fogadni,
  - o hány kedvezményes táborozót kíván a nyári táborban fogadni,
  - o az adott naptári hét tábori tematikáját\*,
  - o az adott naptári hét egy főre jutó térítési díját\*\*.

\* Amennyiben a tábor tematikája állandó, akkor azt csak egyszer szükséges megadni.

\*\* A nyilvánosan meghirdetett tábor egy táborozóra eső teljes összegű térítési díját szükséges megadni tematikánként (ha ez releváns).

### **Nem támogatható tevékenységek:**

Nem támogathatóak azok a tevékenységek, amelyek nem szerepelnek a „Támogatható tevékenységek” körében meghatározott tevékenységek között.

## ***A projekt költségvetése és a támogatás finanszírozása***

### **A projekt költségvetése**

A pályázónak szükséges bemutatni a pályázatában a nyári tábor teljes költségvetését (várható bevételek és kiadások), és meghatározni az igényelt támogatás mértékét a vállalt tábori férőhelyekre tekintettel.

A pályázatkitöltő felületen a költségvetést a „4.5. A projekt eredményei” pontban szükséges megadni.

A költségvetésben részletezni szükséges:

A *bevételi oldalon* a bevételeket az alábbi bontásban:

- saját forrás,
- saját bevétel (a tábort igénybe vevőktől származó várható bevétel),
- az igényelt támogatás összege.

A *kiadási oldalon* a kiadási tételeket az alábbi bontásban:

- tematikus programok költségei (pl. belépők, a programhoz tartozó utazás, előadás/előadó költségei, programokhoz szükséges eszközök költségei stb.),
- étkezés költségei,
- felügyelet költségei (pl. helyszínbérleti díjak, felügyelet személyi költségei stb.).
- a tábor szervezésének és működtetésének költségei (rezsi, hirdetés) – ami nem haladhatja meg az igényelt teljes támogatási összeg **20%-át**

### **A támogatás finanszírozása és folyósítása**

Egy táborozónak, illetve kedvezményes táborozónak a teljes támogatási időszakban maximum 2 hétre biztosítjuk a támogatott táborozási lehetőséget annak érdekében, hogy minél több gyermek és fiatal kapjon lehetőséget.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy amennyiben egy táborozó, illetve kedvezményes táborozó kimeríti a 2 hetes támogatást, úgy a továbbiakban nem tudjuk finanszírozni a tábori férőhelyét. Annak megállapításáról, hogy egy táborozó, vagy kedvezményes táborozó kihasználta-e már a 2 hetes támogatást, a nyertes pályázónak szükséges gondoskodni a táborozó, illetve a kedvezményes táborozó szülőjének / gondviselőjének a nyilatkozata útján.

Támogató a beérkezett pályázatok alapján – figyelemmel a rendelkezésre álló keretösszegre és az abból elkülönített részre - megállapítja az egy táborozóra, illetve

kedvezményes táborozóra jutó támogatási összeget, illetve egy adott pályázó esetében a teljes támogatási összeget.

A Támogató által jóváhagyott férőhelyek, és a megállapított támogatási összeg szorzataként létrejött eredmény adja meg a pályázó szervezet számára megítélt teljes támogatási összeget. A megítélt teljes támogatási összeg 50%-ának a folyósítása a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül történik. A fennmaradó támogatási összeg folyósítása a július és augusztus havi elszámolások után a férőhelyek teljesülésének arányában történik meg. Amennyiben a nyertes pályázó nem használja ki a támogatási szerződésben vállalt férőhelyszámot, úgy a ki nem használt férőhelyek után járó támogatási összeg részére nem kerül folyósításra. Ha a kihasznált férőhelyek száma nem éri el a teljes támogatási összeg 50%-át, úgy a nyertes pályázónak a fel nem használt támogatási összeget vissza kell fizetnie az utolsó részelszámolás benyújtásának napjáig.

### ***A pályázat benyújtásának módja és határideje***

#### **A pályázat benyújtásának módja:**

1. A pályázati adatlapot és a szükséges nyilatkozatokat online pályázatkitöltő felületen lehet elérni regisztráció után. A pályázatkitöltő felület a <https://civil.obuda.hu/> oldalon a Pályázatok/Aktuális pályázatok menüpont alatt elérhető.
2. A regisztrációt követően a pályázó szervezet alapadatait szükséges megadni és elmenteni. (Később az így mentett szervezettel újabb pályázatokat lehet elkészíteni)
3. A pályázatkitöltő felületen ki kell választani a megfelelő pályázatot, majd az ott található űrlapot (pályázati adatlap) szükséges kitölteni.
4. A teljesen kitöltött adatlapot a véglegesítés gombra kattintva, a rendszer pdf formátumban megjeleníti és e-mailen elküldi a regisztrációkor megadott e-mail címre.
5. A hiánytalanul kitöltött adatlapot a nyilatkozatokkal és egyéb mellékletekkel együtt kizárólag elektronikus úton az e-Papír szolgáltatáson keresztül lehet benyújtani. Kérjük, hogy a Pályázatot és azok mellékleteit, egy dokumentumként (pdf) töltsse fel és a „**Cégkapuból küldve szeretnék e-Papírt benyújtani**” opciót kiválasztva küldje el Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat részére. Az e-Papír szolgáltatás a <https://epapir.gov.hu/> oldalon, illetve <http://civil.obuda.hu/> honlapon elhelyezett hivatkozásra kattintva is elérhető.

***A pályázati kitöltő felület és az e-Papír szolgáltatás használatához további segítséget talál a <http://civil.obuda.hu/> oldalon. Kérjük, olvassa el figyelmesen az itt található segédletet a megfelelő pályázás érdekében!***

#### **A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek és nyilatkozatok:**

- a) a **létesítő okirat**nak (alapítványok esetében alapító okirat, egyesületek esetében alapszabály) a szervezet képviselője által hitelesített másolata;
- b) a pályázóval működési feltételeket közösen biztosító szervezetekkel kötött **megállapodások** (ha van ilyen)
- c) a pályázó nyilatkozatai,
- d) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,

- e) közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
- f) átláthatósági nyilatkozat

**A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 1. 23:59**

**Benyújtottnak minősül az a pályázat, ami határidőn belül beérkezett az e-Papír rendszerén keresztül.**

***A pályázatok elbírálásának módja és értékelési szempontjai***

Az érvényes pályázatok formai és szakmai bírálatra kerülnek.

**Érvénytelen az a pályázat, amely:**

- a) határidő után érkezett be,
- b) nem az e-Papír szolgáltatáson keresztül került benyújtásra,
- c) a formai hiánypótlásra való felszólításnak, az abban foglalt határidőben nem tesz teljes egészében eleget,
- d) kézzel írott,
- e) nem a pályázati kitöltő felületen keresztül lett kitöltve és véglegesítve,
- f) nem az arra jogosult szervezet nyújtotta be (lásd „A pályázók köre” fejezet).

**A pályázatok formai ellenőrzése**

A pályázatok formai megfelelőségének vizsgálata során ellenőrzésre kerül, hogy hiánytalanul benyújtották-e az adatlapot, a szükséges nyilatkozatokat és az előírt mellékleteket. Csak azok a pályázatok kerülhetnek szakmai bírálatra, amelyek formai megfelelősége igazolást nyert.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Országos Bírósági Hivatal által nyilvántartott adataikat a <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon ellenőrizzük.

A pályázat formailag hiányos benyújtása esetén a támogató a pályázó szervezetet egyszeri alkalommal, legfeljebb 7 napos teljesítési határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel elektronikus levél formájában. A hiánypótlást kizárólag elektronikus úton, az e-Papír szolgáltatás igénybevételével lehet teljesíteni. A határidő elmulasztása vagy a hiányok nem teljes körű pótlása a pályázat formai nem-megfelelőségét vonja maga után és a pályázat ezen indoknál fogva történő – további érdemi szakmai bírálat nélküli – elutasítását eredményezi.

**A pályázatok szakmai, tartalmi értékelése**

A pályázatok formai ellenőrzését szakmai, tartalmi bírálat követi. Az alábbiakban instrukciókat talál a pályázat megfelelő kitöltéséhez.

Kérjük, hogy

- a pályázati adatlap kitöltése során ügyeljen arra, hogy röviden, tömören, és érthetően fogalmazza meg válaszait.
- az egyes mezők megválaszolása során csak a releváns, a pályázatához szükséges információkat adja meg.

*A pályázó szervezet bemutatása:* Kérjük, mutassa be a szervezet vízióját, célját, illetve azokat a tevékenységeit, amik szervesen kapcsolódnak a pályázati célhoz, és a megvalósítani kívánt tevékenységekhez.

*Korábbi támogatások:* Kérjük, itt mutassa be azokat a pályázati támogatásokat, amiket Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat ítelt meg a szervezet számára az elmúlt 2 évben.

*A projekt indokltsága:* Kérjük, mutassa be, hogy miért fontos a tevékenységek megvalósítása, mik azok az okok, körülmények, amikre reagálni kíván a tevékenysége.

*A projekt célja:* Kérjük, mutassa be a projekt - indokltságban bemutatott igények alapján megfogalmazott - céljait.

*Célcsoportja / célterülete:* Kérjük, itt mutassa be a tábor tematikájához illeszkedő célcsoporti specifikációt (pl. szűkebb életkor stb.), valamint a tábor(ok) pontos helyszínét.

*A projekt tevékenységei:* Kérjük, mutassa be a nyári tábor(ok) tematikáját, az adott támogatási időszakban (2022. június 20. - 2022. július 24. között, illetve 2022. július 25. - 2022. augusztus 28. között), hány tábori, illetve kedvezményes tábori férőhelyet kíván támogatással megvalósítani, az egyes táborok egy főre jutó teljes térítési díját.

*A projekt eredményei:* Kérjük, hogy itt mutassa be a pályázat költségvetését „A projekt költségvetése és a támogatás finanszírozása” című részben leírtak alapján!

*Költségvetés:* Kérjük, hogy jelen pályázati kiírásban ezt a mezőt hagyja üresen! (Lásd fentebb, a „Várható eredmények” mező kitöltésére vonatkozó részt)

*Nyilatkozatok:* Kérjük, töltsse le a felületen lévő nyilatkozatokat, és ezek kitöltése után csatolja az elkészült adatlaphoz.

#### Bírálati szempontok:

- a) a projekt illeszkedése a pályázati felhívás céljához,
- b) a megvalósítani kívánt tábor(ok)ban a tábori és kedvezményes tábori férőhelyek száma és aránya,
- c) a tábori, illetve kedvezményes tábori férőhelyekhez kapcsolódó térítési díjak megalapozottsága,,

#### Előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek:

- a) érvényesítik a fenntarthatóság szempontjait (ehhez segítséget nyújt [Óbuda-Békásmegyer Fenntarthatósági stratégia 2020-2024 dokumentum](#))
- b) biztosítják az esélyegyenlőséget (pl. a végső kedvezményezetttek között SNI, HH, HHH gyermekek is bevonásra kerülnek; megváltozott munkaképességűek/fogyatékossgal élők bevonása, nemek közti arányok megtartása, romák/mélyszegénységben élő személyek bevonása)
- c) vállalati szereplőkkel való együttműködésben valósulnak meg (kizárólag CSR tevékenységként)
- d) civil szervezetek közötti együttműködésben valósul meg (de nem konzorciumban)
- e) megvalósításába Közösségi Szolgálat keretében, bizonyíthatóan a kerületben élő, vagy tanuló fiatalokat vonnak be.

**Figyelem:** A c) és d) pontok esetében minden együttműködő szervezettel szükséges a pályázónak együttműködési megállapodást kötni a megvalósítás során. Azon szervezetek, akikkel ilyen együttműködés létrejön, nem részesülhetnek sem közvetlenül, sem közvetve a pályázati támogatásból, így tőlük termék, szolgáltatás nem vásárolható, következképp számla nem számolható el!

A formailag és szakmailag megfelelő pályázatok támogatásáról a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság dönt 2022. május 31-ig. A támogatási döntés tartalma a következő lehet:

- a) A pályázat teljes igényelt összeggel való támogatása.
- b) A pályázat csökkentett összegű támogatása (a megítélt támogatási összeg feltüntetésével).
- c) A pályázat támogatásának elutasítása.

A döntésről és a további teendőkről a pályázót elektronikus levélben értesítjük. A pályázat eredménye közzétételre kerül a [www.civil.obuda.hu](http://www.civil.obuda.hu) honlapon.

A támogatásban részesített szervezetekkel a Támogató támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges további dokumentumokat a támogatásban részesített szervezetnek (a továbbiakban: Támogatott) a támogatási döntés közzétételétől számított 30 napon belül szükséges a Támogató rendelkezésére bocsátani. Amennyiben Támogatott elmulasztja a támogatási szerződéshez szükséges további dokumentumok rendelkezésre bocsátását, az a Támogató szerződéskötéstől való elállását vonja maga után.

### ***A támogatás elszámolása***

A támogatás elszámolását a szakmai és pénzügyi elszámolás mintadokumentumai és a pénzügyi elszámolási útmutató alapján, a támogatási szerződésben szabályozott módon szükséges megtenni.

Az elszámolások benyújtásának határideje:

- a) 2022. június 20. – 2022. július 24. közötti időszakra nézve: 2022. augusztus 8.
- b) 2022. július 25. – 2022. augusztus 28. időszakra nézve: 2022. szeptember 12.

A szakmai és pénzügyi elszámolások tartalma az útmutatóban foglaltak mellett, különösen: az adott elszámolási időszakra vonatkoztatva:

- a táborozók, és a kedvezményes táborozók
  - o adatait (név, születési idő, TAJ, állandó lakcím),
  - o az állandó lakcímet igazoló dokumentum elektronikusan rögzített (szkennelt) másolatát,
  - o jelenléti ívét (amin szerepeltetni szükséges a pályázó szervezet nevét, a pályázat azonosító számát, a nyári tábor helyszínét és a jelenléti ívvel érintett időszakot)
- az elszámolási útmutatóban szereplő pénzügyi teljesítést alátámasztó dokumentumok, bizonylatok;
- teljességi nyilatkozat;
- egyéb dokumentumok (pl. fénykép, videó a táborról, stb.)

Egy támogatás akkor tekinthető elszámoltnak (lezártnak), ha a Támogatott által hiánytalanul benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót Támogató elfogadta.

Az elszámolás elfogadásáról, vagy elutasításáról Támogatott elektronikus levél útján kap értesítést.

### ***További tájékoztatás***

A pályázattal kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást ad Pál Zsolt esélyegyenlőségi referens a 06/1-437-8694-es telefonszámon és Bercsenyi Kinga civil referens a 06/1-437-8645-ös telefonszámon, vagy a [bercsenyi.kinga@obuda.hu](mailto:bercsenyi.kinga@obuda.hu) e-mail címen.

## A pályázó nyilatkozatai

Alulírott pályázó

- a) A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszeréből, Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásokra vonatkozó pályázati igényekben, illetve szerződésekben a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségeimet teljesítettem,
- d) kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen, illetve ha van, akkor az átütemezési megállapodás másolatát mellékelem,
- e) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozásunk nincs,
- f) tudomásul veszem, hogy az esetleges köztartozásom megfizetéséig a támogatást, illetve annak esedékes részét a Támogató a köztartozás megfizetése érdekében visszatarthatja,
- g) kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul,
- h) tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom van, kivéve, ha átütemezési megállapodással a tartozás rendezett;
- i) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- j) tudomásul veszem, hogy a támogatás az általános forgalmi adó összegét is tartalmazza, a támogatás összegéből általános forgalmi adó nem vonható le,
- k) tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
- l) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók,
- m) kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 2:46.§. (1)-(2) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét
- n) kijelentem, hogy a szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;
- o) Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattal kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;
- p) tudomásul veszem, hogy nyertes pályázatom esetében a végső pénzügyi elszámolásom az alábbi pályázaton elnyert összegről szól.
- q) elfogadom, hogy a támogatás szerződésellenes felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszédési megbízás alkalmazásával történhet

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténteig változás következik be, arról a Támogatót haladéktalanul értesítem.

Budapest, .....

.....  
**a pályázó (cégszerű) aláírása**  
**P.H.**



## NYILATKOZAT

### **a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról**

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

**- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ... pont alapján

**- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

**A pályázóként megjelölt alapítvány, társadalmi szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

**vezető tisztségviselője**

**az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**

**vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

**a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.**

### **Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

### I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:

Alulírott .... (név), mint a ..... (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint (*aláhúzandó*):

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a ....(önkormányzat megnevezése) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam .... (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt: .....(helyiség), 20... (év) .....(hónap) ..... (nap)

.....  
cégszerű aláírás

### II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott .... (név), mint a ..... (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan (*aláhúzandó*)

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt: .....(helyiség), 20... (év) .....(hónap) ..... (nap)

.....  
cégszerű aláírás

### **III. Civil szervezetek, vizitársulatok:**

Alulírott .....(név), mint a .....  
.....  
.....

(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzandó)*

- civil szervezet
- vizitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt: .....(helyiség), 20... (év) .....(hónap) ..... (nap)

.....  
cégszerű aláírás