



BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET, ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZAT

1033 Budapest, Fő tér 3.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Civil szervezetek számára rászoruló fiatalok reggeliztetésének támogatására

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a 16 év alatti rászoruló (Lásd részletesen „A pályázat célcsoportja” c. fejezetben) fiatalok reggelivel történő ellátásának biztosítása érdekében a III. kerületben megvalósuló projektek támogatására.

A pályázat célja

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat ösztönözni és támogatni kívánja, hogy a kerületben élő rászoruló fiatalok az életkoruknak megfelelő mennyiségű és minőségű táplálékhoz jussanak. A pályázat célja, hogy számukra lehetőséget biztosítson a kerületben ingyenes reggeli igénybevételére.

A pályázat kiírója: Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat.
A pályázat lebonyolítója: Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal, Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály.

A pályázók köre

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerinti civil szervezet, amely

- a) Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkezik, vagy
 - b) Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel, vagy telephellyel nem rendelkezik, de tevékenységét bizonyíthatóan Óbuda-Békásmegyer lakossága érdekében fejti ki,
- és
- c) jogerős bírósági végzés alapján már legalább egy éve működik,
 - d) létesítő okiratában szerepel(nek) a pályázat céljának megvalósításához szükséges tevékenység(ek),
 - e) a 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet,
 - f) köztartozásmentes vagy nincs 30 napot meghaladó, lejárt esedékességű köztartozása.

- g) korábban Támogatótól kapott pályázati támogatását határidőn belül benyújtotta, és nincs, vagy – szükség szerint - eleget tett visszafizetési kötelezettségének, vagy a szakmai és pénzügyi beszámolóját Támogató elfogadta.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot adhat be. Jelen pályázati kiírásban nem támogatott a konzorciumi indulás.

A támogatás forrása és mértéke

A pályázat forrása: Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat 2022. évi költségvetése.

A pályázat keretösszege: 10 000 000 Ft, azaz tízmillió forint

A pályázaton elnyerhető támogatás mértéke:

Minimum 1 000 000 Ft és maximum 10 000 000 Ft, azonban ez függ az összes ellátott fiatal számától.

A fajlagos támogatási összeg naponta minimum 450 Ft/fiatal és maximum 700 Ft/fiatal.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

Támogatási intenzitás: 100%, azonban a pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, amely önrészt tud bemutatni.

A Pályázat területi és időbeli korlátozottsága

A pályázatot **kizárólag Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén** lehet megvalósítani.

A támogatott projektek saját felelősségre megkezdhetőek, azonban a költségek elszámolhatóságának legkorábbi időpontja a támogatási szerződés hatályba lépésének napja.

A támogatott projektek fizikai zárásának legkésőbbi időpontja: 2023. március 31.

A pályázat célcsoportja

A pályázat célcsoportjába kizárólag az alábbi szempontoknak megfelelő természetes személyek tartoznak:

- a) III. kerületi állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik,
- b) 16 év alatti személy,
- c) hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- d) az érintett személy saját jogán, vagy családja révén szociális intézményi ellátásban részesül – Gyermek Átmeneti Otthona, Családok Átmeneti Otthona.

Támogatható és nem támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységek:

- a) tápláló reggeli biztosítása a rászoruló fiatalok számára (kötelező),
- b) reggeliztetéshez és az élelmiszerek tárolásához szükséges helyiségbérlet,
- c) a szervezet működését biztosító tevékenységek (önállóan nem támogatható).

Nem támogatható tevékenységek:

Semmilyen tevékenység nem támogatható, ami nem szerepel a „Támogatható tevékenységek” körében meghatározott tevékenységek között.

Továbbá különösen nem támogatható szeszesital és dohányáru beszerzése.

A pályázónak az alábbi kritériumoknak kell megfelelni:

- étkeztetéshez és az előkészítéshez a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkező helyiséggel rendelkezik (saját / bérelt ingatlan, szolgáltatásvásárlás / együttműködési megállapodás révén biztosítja),
- az étkeztetésben résztvevők érvényes egészségügyi kiskönyvvvel rendelkeznek,
- a program kapcsán folyamatos szakmai kapcsolatban áll az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központtal, az étkeztetés kereteiről és eredményességéről rendszeresen egyeztet az intézmény kijelölt munkatársaival.

Elszámolható és nem elszámolható költségek

Elszámolható költségek:

- A projekthez közvetlenül kapcsolódó
 - a) Anyagköltségek
 - b) Igénybevett szolgáltatások költségei
 - c) Személyi jellegű kifizetések, járulékok maximum a támogatási összeg 30 %-áig
 - d) 200 000 Ft alatti eszközbeszerzések maximum a támogatási összeg 10 %-áig
- Működési költségek maximum a támogatási összeg 10 %-áig.

Működési költség alatt értjük azokat a költségeket, amelyek a szervezet működését biztosítják és nem elsősorban a projekt megvalósítását szolgálják.

A pályázat megvalósítása során csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek a támogatási szerződés hatályba lépése és a pályázat fizikai befejezése közti időszakban keletkeztek, szerepelnek a pályázat költségvetésében és megfelelő számviteli bizonylattal vannak alátámasztva. A pályázatban elszámolható költségekről a Pénzügyi elszámolási útmutató tartalmaz részletes információkat.

A projekt megvalósítása során elsődlegesen az ellátott célcsoporttagok száma és az ellátási napok szorzata határozza meg a támogatás összegét, amit az egyéb költségek kiegészítenek.

Nem elszámolható költségek:

- a) ajándékutalvány
- b) szeszesital és dohányáru
- c) nyomdai, grafikai költségek
- d) 200 000 Ft feletti eszközbeszerzések

A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázat benyújtásának módja:

1. A pályázati adatlapot és a szükséges nyilatkozatokat online pályázatkitöltő felületen lehet elérni regisztráció után. A pályázatkitöltő felület a <https://civil.obuda.hu/> oldalon

a Pályázatok/Aktuális pályázatok menüpont alatt elérhető.

2. A regisztrációt követően a pályázó szervezet alapadatait szükséges megadni és elmenteni. (Később az így mentett szervezettel újabb pályázatokat lehet elkészíteni)
3. A pályázatkitöltő felületen ki kell választani a megfelelő pályázatot, majd az ott található űrlapot (pályázati adatlap) szükséges kitölteni.
4. A teljesen kitöltött adatlapot a véglegesítés gombra kattintva, a rendszer pdf formátumban megjeleníti és e-mailen elküldi a regisztrációkor megadott e-mail címre.
5. A hiánytalanul kitöltött adatlapot a nyilatkozatokkal és egyéb mellékletekkel együtt kizárólag elektronikus úton e-Papíron lehet benyújtani. Kérjük, hogy a Pályázatot és azok mellékleteit, egy dokumentumként (pdf) töltsse fel és a „Cégkapuból küldve szeretnék e-Papírt benyújtani” opciót kiválasztva küldje el Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat részére. Az e-Papír szolgáltatás a <https://epapir.gov.hu/> oldalon, illetve <http://civil.obuda.hu/> honlapon elhelyezett hivatkozásra kattintva is elérhető.

A pályázati kitöltő felület és az e-Papír szolgáltatás használatához további segítséget talál a <http://civil.obuda.hu/> oldalon. Kérjük, olvassa el figyelmesen az itt található segédletet a megfelelő pályázás érdekében!

A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek és nyilatkozatok:

- a **létesítő okirat**nak (alapítványok esetében alapító okirat, egyesületek esetében alapszabály) a szervezet képviselője által hitelesített másolata;
- a pályázóval működési feltételeket közösen biztosító szervezetekkel kötött **megállapodások** (ha van ilyen)
- a pályázó nyilatkozatai,
- nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (amennyiben releváns),
- átláthatósági nyilatkozat.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 31. 23 óra 59 perc

Benyújtottnak minősül az a pályázat, ami határidőn belül beérkezett az e-Papír rendszerén keresztül.

A pályázatok elbírálásának módja és értékelési szempontjai

Az érvényes pályázatok formai és szakmai bírálatra kerülnek.

Érvénytelen az a pályázat, amely:

- a) határidő után érkezett be,
- b) nem az e-Papír szolgáltatáson keresztül került benyújtásra,
- c) a formai hiánypótlásra való felszólításnak, az abban foglalt határidőben nem tesz teljes egészében eleget,

- d) kézzel írott,
- e) nem a pályázati kitöltő felületen keresztül lett kitöltve és véglegesítve,
- f) nem az arra jogosult szervezet nyújtotta be (lásd „A pályázók köre” fejezet).

A pályázatok formai ellenőrzése

A pályázatok formai megfelelőségének vizsgálata során ellenőrzésre kerül, hogy hiánytalanul benyújtották-e az adatlapot, a költségvetést, a szükséges nyilatkozatokat és az előírt mellékleteket. Csak azok a pályázatok kerülhetnek szakmai bírálatra, amelyek formai megfelelősége igazolást nyert.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Országos Bírósági Hivatal által nyilvántartott adataikat a <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon ellenőrizzük.

A pályázat formailag hiányos benyújtása esetén a támogató a pályázó szervezetet egyszeri alkalommal, 7 napos teljesítési határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel elektronikus levél formájában. A hiánypótlást kizárólag elektronikus úton, az e-Papír szolgáltatás igénybevételével lehet teljesíteni. A határidő elmulasztása vagy a hiányok nem teljes körű pótlása a pályázat formai nem-megfelelőségét vonja maga után és a pályázat ezen indoknál fogva történő – további érdemi szakmai bírálat nélküli – elutasítását eredményezi.

A pályázatok szakmai, tartalmi értékelése

A pályázatok formai ellenőrzését szakmai, tartalmi bírálat követi. Az alábbiakban instrukciókat talál a pályázat megfelelő kitöltéséhez.

Kérjük, hogy

- a pályázati adatlap kitöltése során ügyeljen arra, hogy röviden, tömören, és érthetően fogalmazza meg válaszait.
- az egyes mezők megválaszolása során csak a releváns, a pályázatához szükséges információkat adja meg.

A pályázó szervezet bemutatása: Kérjük, mutassa be a szervezet vízióját, célját, illetve azokat a tevékenységeit, amik szervesen kapcsolódnak a pályázati célhoz, és a megvalósítani kívánt tevékenységekhez.

Korábbi támogatások: Kérjük, itt mutassa be azokat a pályázati támogatásokat, amiket Óbuda-Békásmegyér Önkormányzata ítelt meg a szervezet számára az elmúlt 2 évben.

A projekt indokoltsága: Kérjük, mutassa be, hogy miért fontos a tevékenységek megvalósítása, mik azok az okok, körülmények, amikre reagálni kíván a tevékenysége.

A projekt célja: Kérjük, mutassa be a projekt - indokoltságban bemutatott igények alapján megfogalmazott - céljait.

Célcsoportja / célterülete – számokkal alátámasztva: Számszerűen mutassa be, hogy a III. kerületben kik azok a személyek, csoportok – akár egyes városrészen élők is, akik a tevékenységek által kedvezményezettjei, haszonélvezői lesznek a támogatásnak.

Tevékenységek: Kérjük, mutassa be a célok elérése érdekében tervezett tevékenységeket (Javasoljuk, hogy az egyes tevékenységeket számozza be, és a későbbiekben ezekre a sorszámokra hivatkozzon). Kérjük, az egyes tevékenységek bemutatásánál térjen ki a megvalósítás idejére, időtartamára (hány napon keresztül biztosítja a reggelit a fiatalok számára), amennyiben együttműködő partnert von be, akkor a partner által megvalósított tevékenységekre.

Várható eredmények: Kérjük, mutassa be, hogy az egyes tevékenységeknek milyen számszerűsíthető eredményei várhatóak. A számszerűsített eredmények meghatározása során mutassa be, hogy milyen módon igazolja (pl. jelenléti ív, fotó, videó, stb.) az eredményeket. Az egyes eredmények alátámasztása szükséges a pályázat megfelelő elszámolása érdekében, így minden esetben gondolja végig ezt. Legyen tekintettel arra, hogy az eredmények alátámasztása során személyes adatokat kezelhet, és az ehhez szükséges tájékoztatás megtétele a pályázó kötelezettsége!

Költségvetés: Kérjük, mutassa be a pályázati tevékenységek tervezett költségvetését, és az egyes költségtételeket indokolja tevékenységek szerint. Az indoklásnál jelölje meg, melyek a működési költségek.

Nyilatkozatok: Kérjük, töltsse le a felületen lévő nyilatkozatokat, és ezek kitöltése után csatolja az elkészült adatlaphoz.

Bírálati szempontok:

- a) a projekt illeszkedése a pályázati felhívás céljához,
- b) az igények, célok, és a tevékenységek egységessége (átgondoltsága, követhetősége),
- c) a tevékenységekhez és az eredményekhez kapcsolódó költségek indoklottsága, a költségvetés megalapozottsága,
- d) a célcsoport lokális jellegének mértéke (kerületi lakosságnak szól-e a projekt),
- e) illeszkedik-e a Támogató stratégiai dokumentumaiban foglalt eredményekhez, hatásokhoz, elvárásokhoz (pl. környezeti, városképi, városfejlesztési, fenntarthatósági, esélyegyenlőségi, stb.)

Előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek:

- a) érvényesítik a fenntarthatóság szempontjait (ehhez segítséget nyújt [Óbuda-Békásmegyer Fenntarthatósági stratégia 2020-2024 dokumentum](#))
- b) biztosítják az esélyegyenlőséget (pl. a végső kedvezményezettek között SNI, HH, HHH gyermekek is bevonásra kerülnek; megváltozott munkaképességűek/fogyatékossgal élők bevonása / foglalkoztatása, nemek közti arányok megtartása, 60+ generáció bevonása, romák/mélyszegénységben élő személyek bevonása)
- c) vállalati szereplőkkel való együttműködésben valósulnak meg (kizárólag CSR tevékenységként)
- d) civil szervezetek közötti együttműködésben valósul meg (de nem konzorciumban)
- e) megvalósításába Közösségi Szolgálat keretében, bizonyíthatóan a kerületben élő, vagy tanuló fiatalokat vonnak be,
- f) különböző ételallergiás fiatalok számára is biztosítanak reggelit,
- g) pályázói korábban már hasonló tevékenységet elláttak.

Figyelem: A c) és d) pontok esetében minden együttműködő szervezettel szükséges a pályázónak együttműködési megállapodást kötni a megvalósítás során. Azon szervezetek, akikkel ilyen együttműködés létrejön, nem részesülhetnek sem közvetlenül, sem közvetve a pályázati támogatásból, így tőlük termék, szolgáltatás nem vásárolható, következésképp számla nem számolható el!

A formailag és szakmailag megfelelő pályázatok támogatásáról előreláthatóan a szeptemberi ülésén a Civil, Ifjúsági, Kulturális, Oktatási Nemzetiségi és Turisztikai Bizottság dönt. A támogatási döntés tartalma a következő lehet:

- a) A pályázat teljes igényelt összeggel való támogatása.
- b) A pályázat csökkentett összegű támogatása (a megítélt támogatási összeg feltüntetésével).
- c) A pályázat támogatásának elutasítása.

A döntésről és a további teendőkről a pályázót elektronikus levélben értesítjük. A pályázat eredménye közzétételre kerül a www.civil.obuda.hu honlapon.

A támogatásban részesített szervezetekkel a Támogató támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges további dokumentumokat a támogatásban részesített szervezetnek (a továbbiakban: Támogatott) a támogatási döntés közzétételétől számított 30 napon belül szükséges támogató rendelkezésére bocsátani. Amennyiben Támogatott elmulasztja a támogatási szerződéshez szükséges további dokumentumok rendelkezésre bocsátását, az a Támogató szerződéskötéstől való elállását vonja maga után.

A támogatás elszámolása

A támogatás elszámolását a szakmai és pénzügyi elszámolás mintadokumentumai és a pénzügyi elszámolási útmutató alapján, a támogatási szerződésben szabályozott módon szükséges megtenni.

Egy támogatás akkor tekinthető elszámoltnak (lezártnak), ha a Támogatott által hiánytalanul benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót Támogató elfogadta.

A szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról, vagy elutasításáról Támogatott elektronikus levél útján kap értesítést.

További tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást ad Bercsenyi Kinga civil referens a 06/1-437-8645-ös telefonszámon, vagy a bercsenyi.kinga@obuda.hu e-mail címen.

A pályázó nyilatkozatai

Alulírott pályázó

- a) A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszeréből, Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásokra vonatkozó pályázati igényekben, illetve szerződésekben a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségeimet teljesítettem,
- d) kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen, illetve ha van, akkor az átütemezési megállapodás másolatát mellékelem,
- e) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozásunk nincs,
- f) tudomásul veszem, hogy az esetleges köztartozásom megfizetéséig a támogatást, illetve annak esedékes részét a Támogató a köztartozás megfizetése érdekében visszatarthatja,
- g) kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul,
- h) tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom van, kivéve, ha átütemezési megállapodással a tartozás rendezett;
- i) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- j) tudomásul veszem, hogy a támogatás az általános forgalmi adó összegét is tartalmazza, a támogatás összegéből általános forgalmi adó nem vonható le,
- k) tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
- l) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók,
- m) kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 2:46.§. (1)-(2) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét
- n) kijelentem, hogy a szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;
- o) Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattal kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;
- p) tudomásul veszem, hogy nyertes pályázatom esetében a végső pénzügyi elszámolásom az alábbi pályázaton elnyert összegről szól.
- q) elfogadom, hogy a támogatás szerződésellenes felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszédési megbízás alkalmazásával történhet

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténteig változás következik be, arról a Támogatót haladéktalanul értesítem.

Budapest,

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása
P.H.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ... pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

A pályázóként megjelölt alapítvány, társadalmi szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

vezető tisztségviselője

az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (*a pozíció beírandó*):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

Közjogi tisztség megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendó*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés *d*) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendó*):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséget illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

III. Civil szervezetek, vizitársulatok:

Alulírott(név), mint a
.....
.....

(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- civil szervezet
- vizitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás