



# BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET, ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZAT

1033 Budapest, Fő tér 3.

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Civil szervezetek számára  
az alaptevékenységüket segítő eszközök beszerzésének  
támogatására**

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató) elkötelezett a helyi civil társadalom fejlődése és fejlesztése irányába, ezért pályázatot hirdet a III. kerületi civil szervezetek részére az alaptevékenységük megvalósítását segítő eszközök beszerzésének támogatására.

### ***A pályázat célja***

Támogató célja, hogy megerősítse a III. kerületben működő civil szervezetek működését azzal, hogy támogassa ezen szervezetek alaptevékenységeinek működtetéséhez szükséges eszközök beszerzését.

**A pályázat kiírója:** Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat.

**A pályázat lebonyolítója:** Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal, Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály.

### ***A pályázók köre***

#### **Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot**

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerinti civil szervezet, amely

- a) Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkezik, vagy
  - b) Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel, vagy telephellyel nem rendelkezik, de tevékenységét bizonyíthatóan Óbuda-Békásmegyer lakossága érdekében fejti ki,
- és
- c) jogerős bírósági végzés alapján már legalább egy éve működik,
  - d) a 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet,
  - e) köztartozásmentes vagy nincs 30 napot meghaladó, lejárt esedékességű köztartozása.
  - f) korábban Támogatótól kapott pályázati támogatását határidőn belül benyújtotta, és nincs, vagy – szükség szerint - eleget tett visszafizetési kötelezettségének, vagy a szakmai és pénzügyi beszámolóját Támogató elfogadta.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot adhat be.

Jelen pályázati kiírásban nem támogatott a konzorciumi indulás.

### ***A támogatás forrása és mértéke***

**A pályázat forrása:** Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat 2022. évi költségvetése

**A pályázat keretösszege:** 10 000 000, - Ft, azaz tízmillió forint.

**A pályázaton elnyerhető támogatás mértéke:** minimum 300 000, - Ft, azaz háromszázezer forint, és maximum 1 000 000, - Ft, azaz egymillió forint.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

Támogatási intenzitás: 100%, azonban a pályázatok elbírálása során **előnyt** élvez az a pályázó, amely önrészt tud bemutatni.

### ***A pályázat területi és időbeli korlátozottsága***

A pályázat kapcsán beszerzett eszközöket – beépítés esetén kizárólag Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén lehet beépíteni.

**A pályázat megvalósítási időszaka:** A támogatási szerződés hatálybalépésétől - 2022. december 31. (a pályázat legkésőbbi fizikai zárása)

A Támogató felhívja a pályázó figyelmét, hogy ha a pályázatában tervezett feladatokat a megvalósítás legkésőbbi fizikai zárásánál korábban fejezik be és a pályázatban szereplő tevékenységek költségeinek pénzügyi teljesítése is megtörtént, akkor a legutolsó pénzügyi teljesítést követő 30. napig szükséges elszámolni a támogatási összeggel.

### ***Támogatható és nem támogatható tevékenységek***

#### **Támogatható tevékenység:**

A pályázó alaptevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó eszközök, berendezések:

- a) beszerzésének lebonyolítása,
- b) beüzemelését, vagy beépítését szolgáló szolgáltatások igénybe vétele (ide értve a beszerzett eszköz kiszállítását is).

A pályázó vállalja, hogy

- a) az eszközök és berendezések beszerzése során, ha olyan eszközt, berendezést szerez be, amelynek üzemeltetéséhez előírt képesítés / végzettség szükséges, gondoskodik arról, hogy a beszerzett eszközt kizárólag az előírt képesítéssel / végzettséggel rendelkező személy használja,
- b) az eszközök és berendezések beszerzése során gondoskodik a beszerzett eszközök és berendezések biztonságos és szakszerű beüzemeléséről / beépítéséről (a beszerezni kívánt eszköztől, vagy berendezéstől függően),
- c) amennyiben a beszerzett és beépítésre kerülő eszköz, vagy berendezés nem a pályázó saját tulajdonában lévő ingatlanon történik, úgy a pályázó a beszerzés megkezdése előtt beszerzi a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozatát (a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot legkésőbb a pályázat elszámolásával egy időben szükséges benyújtani),
- d) kizárólag új eszközt szerez be,

- e) a beszerzett eszközt, vagy berendezést a könyveiben megjeleníti, és azokat legalább – a támogatás elszámolásának elfogadásától számított 5. év december 31. napjáig saját tulajdonban tartja (elidegenítési tilalom).

### **Nem támogatható tevékenység:**

Semmi olyan tevékenység nem támogatható, ami nem szerepel a „Támogatható tevékenységek” körében meghatározott tevékenységek között.

Továbbá különösen nem támogatható:

- a) infokommunikációs eszközök (pl. számítógép, laptop, telefon, mobiltelefon, tablet, hálózati eszközök, adathordozók) beszerzése, valamint
- b) az a) pontban jelölt eszközök és berendezések alkatrészei, kiegészítői (pl. fülhallgatók, töltők, kábelek), valamint szoftverlicenszek beszerzése,
- c) gépjárművek, gépjármű-alkatrészek, kiegészítők beszerzése.

### ***Elszámolható és nem elszámolható költség***

#### **Elszámolható költség:**

A projekthez közvetlenül kapcsolódó

- a) a beszerzéshez szükséges előkészítés költségei, maximum a támogatási összeg 5 %-áig,
- b) a beszerzett eszközök, berendezések rendeltetésszerű működéséhez / használatához szükséges szolgáltatások (pl. beüzemelés, beépítés, kiszállítás) költségei, maximum a támogatási összeg 25%-áig,
- c) eszközök, berendezések költségei.

A pályázatban kizárólag új eszközök és berendezések beszerzésének a költségei számolhatóak el.

Amennyiben a beszerezni kívánt eszköz, vagy berendezés költsége meghaladja a nyertes pályázó költségvetésében szereplő támogatási összeg mértékét, vagy a megítélt támogatási összeget, úgy a nyertes pályázónak a fennmaradó összeget saját forrásból szükséges biztosítani. Ebben az esetben a saját forrás meglétének igazolását (banki igazolás formájában, a nyertes pályázó bankszámláján a saját forrást meghaladó összeg szerepel) legkésőbb a támogatási szerződés aláírásáig szükséges Támogatónak bemutatni.

Pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtása és nyertes pályázat esetén, a beszerzés tényleges megvalósulása közti időszakban végbemenő árváltozásokból eredő kockázatok a nyertes pályázót terhelik, és az árváltozásra történő hivatkozással módosítási igényt nem nyújt be.

A pályázat megvalósítása során csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek a támogatási szerződés hatályba lépése és a pályázat fizikai befejezése közti időszakban keletkeztek, szerepelnek a pályázat költségvetésében és megfelelő számviteli bizonylattal vannak alátámasztva. A pályázatban elszámolható költségekről a pénzügyi elszámolási útmutató tartalmaz részletes információkat.

#### **Nem elszámolható költség:**

- a) étkeztetés költségei, élelmiszer, ital,
- b) marketing-és kommunikációs költség,
- c) ajándékutalványok költségei,

- d) személyi ráfordítások költségei.

## ***A pályázat benyújtásának módja és határideje***

### **A pályázat benyújtásának módja:**

1. A pályázati adatlapot és a szükséges nyilatkozatokat online pályázatkitöltő felületen lehet elérni regisztráció után. A pályázatkitöltő felület a <https://civil.obuda.hu/> oldalon a Pályázatok/Aktuális pályázatok menüpont alatt elérhető;
2. A regisztrációt követően a pályázó szervezet alapadatait szükséges megadni és elmenteni;
3. A pályázatkitöltő felületen ki kell választani a megfelelő pályázatot, majd az ott található űrlapot (pályázati adatlap) szükséges kitölteni;
4. A teljesen kitöltött adatlapot a véglegesítés gombra kattintva, a rendszer pdf formátumban megjeleníti és e-mailen elküldi a regisztrációkor megadott e-mail címre;
5. A hiánytalanul kitöltött adatlapot a nyilatkozatokkal és egyéb mellékletekkel együtt kizárólag elektronikus úton, az e-Papír szolgáltatáson keresztül lehet benyújtani. A Pályázatot és azok mellékleteit, egy dokumentumként (pdf) kell feltölteni és a „Cégkapuból küldve szeretnék e-Papírt benyújtani” opciót kiválasztva elküldeni Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat részére. Az e-Papír szolgáltatás a <https://epapir.gov.hu/> oldalon, és a <http://civil.obuda.hu/> honlapon elhelyezett hivatkozásra kattintva is elérhető.

***A pályázati kitöltő felület és az e-Papír szolgáltatás használatához további segítséget talál a <http://civil.obuda.hu/> oldalon. Kérjük, olvassa el figyelmesen az itt található segédletet a megfelelő pályázás érdekében!***

### **A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek és nyilatkozatok:**

- a **létesítő okirat**nak (alapítványok esetében alapító okirat, egyesületek esetében alapszabály) a szervezet képviselője által hitelesített másolata;
- a pályázóval működési feltételeket közösen biztosító szervezetekkel kötött **megállapodások** (ha van ilyen),
- a pályázó nyilatkozatai,
- nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről *(ha releváns)*
- átláthatósági nyilatkozat.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 31. 23 óra 59 perc**

Benyújtottnak minősül az a pályázat, ami határidőn belül beérkezett az e-Papír rendszerén keresztül.

## ***A pályázatok elbírálásának módja és értékelési szempontjai***

Az érvényes pályázatok formai és szakmai bírálatra kerülnek.

### **Érvénytelen az a pályázat, amely:**

- a) határidő után érkezett be,
- b) nem az e-Papír szolgáltatáson keresztül került benyújtásra,
- c) a formai hiánypótlásra való felszólításnak, az abban foglalt határidőben nem tesz teljes egészében eleget,
- d) kézzel írott,
- e) nem a pályázati kitöltő felületen keresztül lett kitöltve és véglegesítve,
- f) nem az arra jogosult szervezet nyújtotta be (lásd „A pályázók köre” fejezet).

### **A pályázatok formai ellenőrzése**

A pályázatok formai megfelelőségének vizsgálata során ellenőrzésre kerül, hogy hiánytalanul benyújtották-e az adatlapot, a költségvetést, a szükséges nyilatkozatokat és az előírt mellékleteket. Csak azok a pályázatok kerülhetnek szakmai bírálatra, amelyek formai megfelelősége igazolást nyert.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Országos Bírósági Hivatal által nyilvántartott adataikat a <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon ellenőrizzük.

A pályázat formailag hiányos benyújtása esetén a támogató a pályázó szervezetet egyszeri alkalommal, legfeljebb 7 napos teljesítési határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel elektronikus levél formájában. A hiánypótlást kizárólag elektronikus úton, az e-Papír szolgáltatás igénybevételével lehet teljesíteni. A határidő elmulasztása vagy a hiányok nem teljes körű pótlása a pályázat formai nem-megfelelőségét eredményezi, és további érdemi szakmai bírálat nélkül elutasításra kerülnek.

### **A pályázatok szakmai, tartalmi értékelése**

A pályázatok formai ellenőrzését szakmai, tartalmi bírálat követi. Az alábbiakban instrukciókat talál a pályázat megfelelő kitöltéséhez.

Kérjük, hogy

- a pályázati adatlap kitöltése során ügyeljen arra, hogy röviden, tömören, és érthetően fogalmazza meg válaszait,
- az egyes mezők megválaszolása során csak a releváns, a pályázatához szükséges információkat adja meg.

*A pályázó szervezet bemutatása:* mutassa be a szervezet vízióját, célját, illetve azokat a tevékenységeit, amik szervesen kapcsolódnak a pályázati célhoz, és a megvalósítani kívánt tevékenységekhez.

*Korábbi támogatások:* mutassa be azokat a pályázati támogatásokat, amiket Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat ítelt meg a szervezet számára az elmúlt 2 évben.

*A projekt indokoltsága:* mutassa be, hogy miért fontos a tevékenységek megvalósítása, mik azok az okok, körülmények, amikre reagálni kíván a tevékenysége.

*A projekt célja:* mutassa be „a projekt indokoltsága” című részben bemutatott igények alapján megfogalmazott – céljait.

*Célcsoportja / célterülete – számokkal alátámasztva:* számszerűen mutassa be, hogy a III. kerületben kik azok a személyek, csoportok – akár egyes városrészben élők is – akik a tevékenységek által kedvezményezettjei, hasznélvezői lesznek a támogatásnak.

*A projekt tevékenységei:* mutassa be a célok elérése érdekében tervezett tevékenységeket (Javasoljuk, hogy az egyes tevékenységeket számozza be, és a későbbiekben ezekre a sorszámokra hivatkozzon). Kérjük, az egyes tevékenységek bemutatásánál térjen ki a megvalósítás idejére, amennyiben együttműködő partnert von be, akkor a partner által megvalósított tevékenységre.

*Várható eredmények:* mutassa be, hogy az egyes tevékenységeknek milyen számszerűsíthető eredményei várhatóak. A számszerűsített eredmények meghatározása során mutassa be, hogy milyen módon igazolja (pl. jelenléti ív, fotó, videó) az eredményeket. Az egyes eredmények alátámasztása szükséges a pályázat megfelelő elszámolása érdekében, így minden esetben gondolja végig ezt. Legyen tekintettel arra, hogy az eredmények alátámasztása során személyes adatokat kezelhet, és az ehhez szükséges tájékoztatás megtétele a pályázó kötelezettsége!

*Költségvetés:* mutassa be a pályázati tevékenységek teljes körű költségvetését, és az egyes költségvetéseket indokolja tevékenységek szerint.

*Nyilatkozatok:* töltsse le a felületen lévő nyilatkozatokat, és ezek kitöltése után csatolja az elkészült adatlaphoz.

#### Bírálati szempontok:

- a) a projekt illeszkedése a pályázati felhívás céljához,
- b) az igények, célok, és a tevékenységek egységessége (átgondoltsága, követhetősége),
- c) a tevékenységekhez és az eredményekhez kapcsolódó költségek indokoltsága, a költségvetés megalapozottsága,
- d) a célcsoport lokális jellegének mértéke (kerületi lakosságnak szól-e a projekt),
- e) a célcsoport nagysága,
- f) illeszkedik-e a Támogató stratégiai dokumentumaiban foglalt eredményekhez, hatásokhoz, elvárásokhoz (pl. környezeti, városképi, városfejlesztési, fenntarthatósági, esélyegyenlőségi)

A formailag és szakmailag megfelelő pályázatok támogatásáról előreláthatóan a szeptemberi ülésén a Civil, Ifjúsági, Kulturális, Oktatási, Nemzetiségi és Turisztikai Bizottság dönt. A támogatási döntés tartalma a következő lehet:

- a) a pályázat teljes igényelt összeggel való támogatása.
- b) a pályázat csökkentett összegű támogatása (a megítélt támogatási összeg feltüntetésével).
- c) a pályázat támogatásának elutasítása.

A lebonyolító, a döntésről és a további teendőkről a pályázót elektronikus levélben értesíti. A pályázat eredménye közzétételre kerül a **www.civil.obuda.hu** honlapon.

A támogatásban részesített szervezetekkel a Támogató támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges további dokumentumokat a támogatásban részesített szervezetnek (a továbbiakban: Támogatott) a támogatási döntés közzétételétől számított 30 napon belül szükséges támogató rendelkezésére bocsátani. Amennyiben

Támogatott elmulasztja a támogatási szerződéshez szükséges további dokumentumok rendelkezésre bocsátását, az a Támogató szerződéskötéstől való elállását vonja maga után.

### ***A támogatás elszámolása***

A támogatás elszámolását a szakmai és pénzügyi elszámolás mintadokumentumai és a pénzügyi elszámolási útmutató alapján, a támogatási szerződésben szabályozott módon szükséges megtenni.

Egy támogatás akkor tekinthető elszámoltnak (lezártnak), ha a Támogatott által hiánytalanul benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót Támogató elfogadta.

A szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról, vagy elutasításáról Támogatott elektronikus levél útján kap értesítést.

### ***További tájékoztatás***

A pályázattal kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást ad Bercsényi Kinga civil referens a 06/1-437-8645-ös telefonszámon, vagy a [bercsenyi.kinga@obuda.hu](mailto:bercsenyi.kinga@obuda.hu) e-mail címen.

## A pályázó nyilatkozatai

Alulírott pályázó

- a) A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből, Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásokra vonatkozó pályázati igényekben, illetve szerződésekben a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségeimet teljesítettem,
- d) kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen, illetve ha van, akkor az átütemezési megállapodás másolatát mellékelem,
- e) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozásunk nincs,
- f) tudomásul veszem, hogy az esetleges köztartozásom megfizetéséig a támogatást, illetve annak esedékes részét a Támogató a köztartozás megfizetése érdekében visszatarthatja,
- g) kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul,
- h) tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom van, kivéve, ha átütemezési megállapodással a tartozás rendezett;
- i) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- j) tudomásul veszem, hogy a támogatás az általános forgalmi adó összegét is tartalmazza, a támogatás összegéből általános forgalmi adó nem vonható le,
- k) tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
- l) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók,
- m) kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 2:46.§. (1)-(2) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét
- n) kijelentem, hogy a szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;
- o) Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattal kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;
- p) tudomásul veszem, hogy nyertes pályázatom esetében a végső pénzügyi elszámolásom az alábbi pályázaton elnyert összegről szól.
- q) elfogadom, hogy a támogatás szerződésellenes felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténteig változás következik be, arról a Támogatót haladéktalanul értesítem.

Budapest, .....

.....  
**a pályázó (cégszerű) aláírása**  
**P.H.**



## NYILATKOZAT

### **a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról**

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

**- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ... pont alapján

**- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

**A pályázóként megjelölt alapítvány, társadalmi szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

**vezető tisztségviselője**

**az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**

**vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

**a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.**

### **Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

### III. Civil szervezetek, vizitársulatok:

Alulírott .....(név), mint a .....

.....  
.....  
(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzandó)*

- civil szervezet
- vizitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt: .....(helység), 20... (év) .....(hónap) ..... (nap)

.....  
cégszerű aláírás