



BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET, ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZAT

1033 Budapest, Fő tér 3.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Civil szervezetek számára
„a Római-part fenntartása/parti fővenygondozás”
támogatására

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a III. kerületben a Római-part fenntartása/parti fővenygondozás támogatására.

A pályázat célja

A Római-part zöld területeinek és egységes ökoszisztémájának megőrzése, a Római-part – az Aranyhegyi patak - a Pünkösdfürdő utca által határolt - parti főveny, illetve az afelett lévő önkormányzati tulajdonban (de fővárosi vagyongazdálkodásban) lévő területen fekvő zöldterületek és a parti sétány gondozása, tisztán tartása és védelme, a partszakasz használatát javító, illetve a kármentesítéshez, balesetveszély elhárításához kapcsolódó kisléptékű fejlesztési tevékenységek elvégzésének támogatása.

A pályázat kiírója: Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat.
A pályázat lebonyolítója: Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal, Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály.

A pályázók köre

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerinti civil szervezet, amely

- a) Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkezik, vagy
- b) Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel, vagy telephellyel nem rendelkezik, de tevékenységét bizonyíthatóan Óbuda-Békásmegyer lakossága érdekében fejti ki,
és
- c) jogerős bírósági végzés alapján már legalább egy éve működik,
- d) létesítő okiratában szerepel(nek) a pályázat céljának megvalósításához szükséges tevékenység(ek),
- e) átlátható szervezet,
- f) köztartozásmentes vagy nincs 30 napot meghaladó, lejárt esedékességű köztartozása.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot adhat be, de az adott pályázaton belül több területet is megjelölhet, viszont az összesített támogatási igény összege nem haladhatja meg a maximum 10.000.000.- Ft-ot.

A támogatás forrása és mértéke

A pályázat forrása: Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat 2022. évi költségvetése.

A pályázat keretösszege: 10 millió Ft

A pályázaton elnyerhető támogatás mértéke:

minimum 1 000 000.- Ft maximum: 10 000 000.- Ft.

Az elnyerhető támogatás összege függ a gondozásba vett terület, vagy a területek összesített nagyságától és a vállalt tevékenységektől.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

Támogatási intenzitás: 100%, azonban a pályázatok elbírálása során **előnyt** élvez az a pályázó, amely önrészt tud bemutatni.

A Pályázat területi és időbeli korlátozottsága

A pályázatot kizárólag Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén lehet megvalósítani.

A gondozásba vehető területet a pályázó a pályázatában maga jelöli ki, azonban prioritást élveznek azon területek, amelyek gondozására a pályázó az elmúlt egy évben nem kapott támogatást. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot arra, hogy a bírálat során tárgyalást tartson a pályázókkal, melynek során az esetleges területi átfedéseket, hiányokat tisztázza a pályázókkal.

A támogatott projektek saját felelősségre megkezdhetőek, azonban a költségek elszámolhatóságának legkorábbi időpontja a támogatási szerződés hatályba lépésének napja.

A támogatott projektek fizikai zárásának legkésőbbi időpontja: 2023. október 31.

Támogatható és nem támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységek:

A Római- part – az Aranyhegyi patak - a Pünkösdfürdő utca által határolt - parti fővény, illetve az afelett lévő önkormányzati tulajdonban (de fővárosi vagyongazdálkodásban) lévő területen

- a) a fás szárú növények és egyéb zöld területek szakszerű gondozását tartalmazó vegetáció kezelési terv elkészítése;
- b) a vegetáció kezelési terv alapján a zöldterületek gondozása, rendszeres fűnyírás/kaszálás;
- c) a parti sétány és a közlekedési felületek fenntartása, karbantartása;
- d) a gondozásba vett terület köztisztasági feladatainak ellátása;
- e) a játszóterek és utcabútorok, pihenők fenntartása, karbantartása;
- f) a kármentesítéshez, balesetveszély elhárításához kapcsolódó kisléptékű fejlesztési tevékenységek elvégzése,
- g) a partszakasz használatát javító kisléptékű fejlesztési tevékenységek elvégzése.

A pályázónak az alábbiakat kell vállalnia a tevékenységei megvalósítása során:

- A civil szervezetnek meg kell neveznie a kapcsolattartót, aki felelős a projekt koordinálásáért.
- Köteles előzetesen egyeztetnie Óbuda-Békásmegyer Főkertészével és a támogatási szerződésben megjelölt szakmai kapcsolattartóval a vegetáció kezelési tervben foglalt tevékenységek megkezdéséről, a felmerülő változtatási igényekről, és legalább havonta egy alkalommal írásos beszámolót kell küldenie az elvégzett tevékenységekről.
- A hozzáértő faápolás érdekében a területen illetékes (KDVVIZIG - Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság, Főkert Zrt.) szakértők bevonása szükséges.

Nem támogatható tevékenységek:

Semmilyen tevékenység nem támogatható, ami nem szerepel a „Támogatható tevékenységek” körében meghatározott tevékenységek között.

Továbbá különösen nem támogatható:

- a) az online megvalósított rendezvények, események, workshopok, közvetítések,
- b) nyomtatott kiadványok (szórólapok, brosúrák, újságok, könyvek, stb.) grafikai, szerkesztési, lektori, és nyomdai tevékenységei
- c) a lágyszárú aljnövényzet és fás szárú növényzet kiirtására irányuló tevékenységek,
- d) a kezelési / gondozási tervben foglaltakon túli – azt meghaladó, vagy attól eltérő – tevékenységek

Elszámolható és nem elszámolható költségek

Elszámolható költségek:

- A projekthez közvetlenül kapcsolódó
 - a) Anyagköltségek
 - b) Igénybevett szolgáltatások költségei (ide értve a kivitelezési és beruházási költségeket is) maximum a támogatási összeg 50 %-áig
 - c) Személyi jellegű kifizetések, járulékok
 - d) 200 000 Ft alatti eszközbeszerzések maximum a támogatási összeg 10 %-áig

A pályázat megvalósítása során csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek a támogatási döntés és a pályázat fizikai befejezése közti időszakban keletkeztek, szerepelnek a pályázat költségvetésében és megfelelő számviteli bizonylattal vannak alátámasztva. A pályázatban elszámolható költségekről a Pénzügyi elszámolási útmutató tartalmaz részletes információkat.

Nem elszámolható költségek:

- a) étkeztetés költségei, élelmiszer, ital
- b) marketing-és kommunikációs költségek
- c) ajándékutalványok

A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázat benyújtásának módja:

1. A pályázati adatlapot és a szükséges nyilatkozatokat online pályázatkitöltő felületen lehet elérni regisztráció után. A pályázatkitöltő felület a <https://civil.obuda.hu/> oldalon a Pályázatok/Aktuális pályázatok menüpont alatt elérhető.
2. A regisztrációt követően a pályázó szervezet alapadatait szükséges megadni és

elmenteni.

Figyelem: Amennyiben a pályázó szervezet korábban már megadta a szervezeti adatait az online pályázatkitöltő felületen – és a szervezet adatai változatlanok maradtak, úgy a szervezeti adatok ismételt megadása szükségtelen. A szervezeti adatokban történt változásról a hatályos támogatási szerződés szerint értesíteni szükséges a támogatót.

3. A pályázatkitöltő felületen ki kell választani a megfelelő pályázatot, majd az ott található űrlapot (pályázati adatlap) szükséges kitölteni.
4. A teljesen kitöltött adatlapot a véglegesítés gombra kattintva, a rendszer pdf formátumban megjeleníti és e-mailen elküldi a regisztrációkor megadott e-mail címre.
5. A hiánytalanul kitöltött adatlapot a nyilatkozatokkal és egyéb mellékletekkel együtt kizárólag elektronikus úton e-Papíron lehet benyújtani. Kérjük, hogy a Pályázatot és azok mellékleteit, egy dokumentumként (pdf) töltsse fel és a „Cégkapuból küldve szeretnék e-Papírt benyújtani” opciót kiválasztva küldje el Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat részére. Az e-Papír szolgáltatás a <https://epapir.gov.hu/> oldalon, illetve <http://civil.obuda.hu/> honlapon elhelyezett hivatkozásra kattintva is elérhető.

A pályázati kitöltő felület és az e-Papír szolgáltatás használatához további segítséget talál a <http://civil.obuda.hu/> oldalon. Kérjük, olvassa el figyelmesen az itt található segédletet a megfelelő pályázás érdekében!

A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek és nyilatkozatok:

- a **létesítő okirat**nak (alapítványok esetében alapító okirat, egyesületek esetében alapszabály) a szervezet képviselője által hitelesített másolata;
- a pályázóval működési feltételeket közösen biztosító szervezetekkel kötött **megállapodások** (ha van ilyen)
- a gondozásba veendő terület átnézeti rajza, a pontos határok szöveges megjelölésével (kézi rajz is elegendő),
- a pályázó nyilatkozatai,
- nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (amennyiben releváns)
- átláthatósági nyilatkozat

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. szeptember 4. 23 óra 59 perc

Benyújtottnak minősül az a pályázat, ami határidőn belül beérkezett az e-Papír rendszerén keresztül.

A pályázatok elbírálásának módja és értékelési szempontjai

Az érvényes pályázatok formai és szakmai bírálatra kerülnek.

Érvénytelen az a pályázat, amely:

- a) határidő után érkezett be,

- b) nem az e-Papír szolgáltatáson keresztül került benyújtásra,
- c) a formai hiánypótlásra való felszólításnak, az abban foglalt határidőben nem tesz teljes egészében eleget,
- d) kézzel írott,
- e) nem a pályázati kitöltő felületen keresztül lett kitöltve és véglegesítve,
- f) nem az arra jogosult szervezet nyújtotta be (lásd „A pályázók köre” fejezet).

A pályázatok formai ellenőrzése

A pályázatok formai megfelelőségének vizsgálata során ellenőrzésre kerül, hogy hiánytalanul benyújtották-e az adatlapot, a költségvetést, a szükséges nyilatkozatokat és az előírt mellékleteket. Csak azok a pályázatok kerülhetnek szakmai bírálatra, amelyek formai megfelelősége igazolást nyert.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Országos Bírósági Hivatal által nyilvántartott adataikat a <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon ellenőrizzük.

A pályázat formailag hiányos benyújtása esetén a támogató a pályázó szervezetet egyszeri alkalommal, 7 napos teljesítési határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel elektronikus levél formájában. A hiánypótlást kizárólag elektronikus úton, az e-Papír szolgáltatás igénybevételével lehet teljesíteni. A határidő elmulasztása vagy a hiányok nem teljes körű pótlása a pályázat formai nem-megfelelőségét vonja maga után és a pályázat ezen indoknál fogva történő – további érdemi szakmai bírálat nélküli – elutasítását eredményezi.

A pályázatok szakmai, tartalmi értékelése

A pályázatok formai ellenőrzését szakmai, tartalmi bírálat követi. Az alábbiakban instrukciókat talál a pályázat megfelelő kitöltéséhez.

Kérjük, hogy

- a pályázati adatlap kitöltése során ügyeljen arra, hogy röviden, tömören, és érthetően fogalmazza meg válaszait.
- az egyes mezők megválaszolása során csak a releváns, a pályázatához szükséges információkat adja meg.

A pályázó szervezet bemutatása: Kérjük, mutassa be a szervezet vízióját, célját, illetve azokat a tevékenységeit, amik szervesen kapcsolódnak a pályázati célhoz, és a megvalósítani kívánt tevékenységekhez.

Korábbi támogatások: Kérjük, itt mutassa be azokat a pályázati támogatásokat, amiket Óbuda-Békásmegyér Önkormányzata ítelt meg a szervezet számára az elmúlt 2 évben.

A projekt indokoltsága: Kérjük, mutassa be, hogy miért fontos a tevékenységek megvalósítása, mik azok az okok, körülmények, amikre reagálni kíván a tevékenysége.

A projekt célja: Kérjük, mutassa be a projekt - indokoltságban bemutatott igények alapján megfogalmazott - céljait.

Célcsoportja / célterülete – számokkal alátámasztva: Számszerűen mutassa be, hogy a III. kerületben kik azok a személyek, csoportok – akár egyes városrészen élők is, akik a tevékenységek által kedvezményezettjei, haszonélvezői lesznek a támogatásnak.

Célterület esetén itt mutassa be azt a földrajzi területet / területeket, amire a projekt tevékenysége irányul.

A projekt tevékenységei: Kérjük, mutassa be a célok elérése érdekében tervezett tevékenységeket (Javasoljuk, hogy az egyes tevékenységeket számozza be, és a későbbiekben ezekre a sorszámkra hivatkozzon). Kérjük, az egyes tevékenységek bemutatásánál térjen ki a

megvalósítás idejére, amennyiben együttműködő partnert von be, akkor a partner által megvalósított tevékenységre.

Várható eredmények: Kérjük, mutassa be, hogy az egyes tevékenységeknek milyen számszerűsíthető eredményei várhatóak. A számszerűsített eredmények meghatározása során mutassa be, hogy milyen módon igazolja (pl. jelenléti ív, fotó, videó, stb.) az eredményeket. Az egyes eredmények alátámasztása szükséges a pályázat megfelelő elszámolása érdekében, így minden esetben gondolja végig ezt. Legyen tekintettel arra, hogy az eredmények alátámasztása során személyes adatokat kezelhet, és az ehhez szükséges tájékoztatás megtétele a pályázó kötelezettsége!

Amennyiben pályázatában célterületet kezel/gondoz/fejleszt, úgy itt mutassa be a tevékenységek által várható eredményeket. Törekedjen itt is a számszerűsíthető eredmények bemutatására.

Költségvetés: Kérjük, mutassa be a pályázati tevékenységek teljes körű költségvetését, és az egyes költségtételeket indokolja tevékenységek szerint.

Nyilatkozatok: Kérjük, töltsse le a felületen lévő nyilatkozatokat, és ezek kitöltése után csatolja az elkészült adatlaphoz.

Bírálati szempontok:

- a) a projekt illeszkedése a pályázati felhívás céljához,
- b) az igények, célok, és a tevékenységek egységessége (átgondoltsága, követhetősége),
- c) a tevékenységekhez és az eredményekhez kapcsolódó költségek indokoltsága, a költségvetés megalapozottsága, illeszkedik-e a Támogató stratégiai dokumentumaiban foglalt eredményekhez, hatásokhoz, elvárásokhoz (pl. környezeti, városképi, városfejlesztési, fenntarthatósági, esélyegyenlőségi, stb.)

Előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek:

- a) érvényesítik a fenntarthatóság szempontjait (ehhez segítséget nyújt [Óbuda-Békásmegyer Fenntarthatósági stratégia 2020-2024 dokumentum](#))
- b) biztosítják az esélyegyenlőséget (pl. a végső kedvezményezettek között SNI, HH, HHH gyermekek is bevonásra kerülnek; megváltozott munkaképességűek/fogyatékosággal élők bevonása / foglalkoztatása, nemek közti arányok megtartása, 60+ generáció bevonása, romák/mélyszegénységben élő személyek bevonása)
- c) vállalati szereplőkkel való együttműködésben valósulnak meg (kizárólag CSR tevékenységként)
- d) civil szervezetek közötti együttműködésben valósul meg (de nem konzorciumban)
- e) megvalósításába Községi Szolgálat keretében, bizonyíthatóan a területben élő, vagy tanuló fiatalokat vonnak be.

Figyelem: A c) és d) pontok esetében minden együttműködő szervezettel szükséges a pályázónak együttműködési megállapodást kötni a megvalósítás során. Azon szervezetek, akikkel ilyen együttműködés létrejön, nem részesülhetnek sem közvetlenül, sem közvetve a pályázati támogatásból, így tőlük termék, szolgáltatás nem vásárolható, következésképp számla nem számolható el!

A formailag és szakmailag megfelelő pályázatok támogatásáról a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság dönt. A támogatási döntés tartalma a következő lehet:

- a) A pályázat teljes igényelt összeggel való támogatása.

b) A pályázat csökkentett összegű támogatása (a megítélt támogatási összeg feltüntetésével).

c) A pályázat támogatásának elutasítása.

A döntésről és a további teendőkről a pályázót elektronikus levélben értesítjük. A pályázat eredménye közzétételre kerül a www.civil.obuda.hu honlapon.

A támogatásban részesített szervezetekkel a Támogató támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges további dokumentumokat a támogatásban részesített szervezetnek (a továbbiakban: Támogatott) a támogatási döntés közzétételétől számított 30 napon belül szükséges támogató rendelkezésére bocsátani. Amennyiben Támogatott elmulasztja a támogatási szerződéshez szükséges további dokumentumok rendelkezésre bocsátását, az a Támogató szerződéskötéstől való elállását vonja maga után.

A támogatás elszámolása

A támogatás elszámolását a szakmai és pénzügyi elszámolás mintadokumentumai és a pénzügyi elszámolási útmutató alapján, a támogatási szerződésben szabályozott módon szükséges megtenni.

Egy támogatás akkor tekinthető elszámoltnak (lezártnak), ha a Támogatott által hiánytalanul benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót Támogató elfogadta.

A szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról, vagy elutasításáról Támogatott elektronikus levél útján kap értesítést.

További tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást ad Bercsényi Kinga civil referens a 06/1-437-8645-ös telefonszámon, vagy a bercsenyi.kinga@obuda.hu e-mail címen.

A pályázó nyilatkozatai

Alulírott pályázó

- a) A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből, Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásokra vonatkozó pályázati igényekben, illetve szerződésekben a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségeimet teljesítettem,
- d) kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen, illetve ha van, akkor az átütmezési megállapodás másolatát mellékelem,
- e) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozásunk nincs,
- f) tudomásul veszem, hogy az esetleges köztartozásom megfizetéséig a támogatást, illetve annak esedékes részét a Támogató a köztartozás megfizetése érdekében visszatarthatja,
- g) kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul,
- h) tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom van, kivéve, ha átütmezési megállapodással a tartozás rendezett;
- i) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- j) tudomásul veszem, hogy a támogatás az általános forgalmi adó összegét is tartalmazza, a támogatás összegéből általános forgalmi adó nem vonható le,
- k) tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
- l) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók,
- m) kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 2:46.§. (1)-(2) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét
- n) kijelentem, hogy a szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;
- o) Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattal kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;
- p) tudomásul veszem, hogy nyertes pályázatom esetében a végső pénzügyi elszámolásom az alábbi pályázaton elnyert összegről szól.
- q) elfogadom, hogy a támogatás szerződésellenes felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténtéig változás következik be, arról a Támogatót haladéktalanul értesítem.

Budapest,

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása
P.H.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

A pályázóként megjelölt alapítvány, társadalmi szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

vezető tisztségviselője

az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséget illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

III. Civil szervezetek, vizitársulatok:

Alulírott(név), mint a
.....
.....

(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- civil szervezet
- vizitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás