



ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZAT

Társadalmi Kapcsolatok Főosztály

Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály

1033 Budapest, Fő tér 2.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Civil szervezetek számára a Római-part fenntartása/parti fövenygondozás támogatására

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a III. kerületben a Római-part fenntartása/parti fövenygondozás támogatására.

A pályázat célja

A Római-part zöldterületeinek és egységes ökoszisztémájának megőrzése, a Római-part – az Aranyhegyi patak és a Pünkösdfürdő utca által határolt parti fövény –, illetve az afelett lévő önkormányzati tulajdonban (de fővárosi vagyongazdálkodásban) lévő területen fekvő zöldterületek és a parti sétány gondozása, tisztán tartása és védelme; a partszakasz használatát javító, illetve a kármentesítéshez, balesetveszély elhárításához kapcsolódó kisléptékű fejlesztési tevékenységek elvégzésének támogatása.

A pályázat kiírója: Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat.

A pályázat lebonyolítója: Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal, Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Osztály.

A pályázók köre

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Civil Tv.) szerinti civil szervezet (kivéve: pártalapítvány, civil társaság), amely

- Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkezik, vagy
 - Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel nem rendelkezik, de tevékenységét bizonyíthatóan Óbuda-Békásmegyer lakossága érdekében is kifejti;
- és
- jogerős bírósági végzés alapján már legalább egy éve működik;
 - létesítő okiratában szerepel(nek) a pályázat céljának megvalósításához szükséges tevékenység(ek);
 - a 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet;

- f) köztartozásmentes vagy nincs 30 napot meghaladó, lejárt esedékességű köztartozása.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben több területet is megjelölhet, viszont az összesített támogatási igény összege nem haladhatja meg a maximum 10 000 000 Ft-ot.

A támogatás forrása és mértéke

A pályázat forrása: Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat 2023. évi összevont költségvetése (FICNO\Civil Pályázatok).

A pályázati keretösszeg: bruttó 10 000 000 Ft azaz bruttó tízmillió forint

A megpályázható támogatási összeg: minimálisan bruttó 1 000 000 Ft, azaz bruttó egymillió forint; maximálisan bruttó 10 000 000 Ft, azaz bruttó tízmillió forint.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

Támogatási intenzitás: 100%, azonban a pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, amely önrészt tud bemutatni.

Az elnyerhető támogatás összege függ a gondozásba vett terület vagy a területek összesített nagyságától és a vállalt tevékenységektől.

A pályázat területi és időbeli korlátozottsága

A pályázatot kizárólag Óbuda-Békásmegyer közigazgatási területén lehet megvalósítani.

A gondozásba vehető területet a pályázó a pályázatában maga jelöli ki, azonban prioritást élveznek azon területek, amelyek gondozására a pályázó az elmúlt egy évben nem kapott támogatást. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot arra, hogy a bírálat során tárgyalást tartson a pályázókkal, melynek során az esetleges területi átfedéseket, hiányokat tisztázza a pályázókkal.

A támogatott projektek saját felelősségre megkezdhetőek, azonban a költségek elszámolhatóságának legkorábbi időpontja a támogatási szerződés hatályba lépésének napja.

A támogatott projektek fizikai zárásának legkésőbbi időpontja: 2024. november 30.

Támogatható és nem támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységek:

A Római-part – az Aranyhegyi patak és a Pünkösdfürdő utca által határolt parti fövény –, illetve az afelett lévő önkormányzati tulajdonban (de fővárosi vagyongézelésben) lévő területen

- a) a fás szárú növények és egyéb zöldterületek szakszerű gondozását tartalmazó vegetációkezelési terv elkészítése;
- b) a vegetációkezelési terv alapján a zöldterületek gondozása, rendszeres fűnyírás/kaszálás;
- c) a parti sétány és a közlekedési felületek fenntartása, karbantartása;
- d) a gondozásba vett terület köztisztasági feladatainak ellátása;
- e) a játszóterek és utcabútorok, pihenők fenntartása, karbantartása;
- f) a kármentesítéshez, balesetveszély elhárításához kapcsolódó kisléptékű fejlesztési tevékenységek elvégzése;
- g) a partszakasz használatát javító kisléptékű fejlesztési tevékenységek elvégzése.

A pályázónak az alábbiakat kell vállalnia a tevékenységei megvalósítása során:

- A civil szervezetnek meg kell neveznie a kapcsolattartót, aki felelős a projekt koordinálásáért.
- Köteles előzetesen egyeztetni Óbuda-Békásmegyer Főkertészével és a támogatási szerződésben megjelölt szakmai kapcsolattartóval a vegetációkezelési tervben foglalt tevékenységek megkezdéséről, a felmerülő változtatási igényekről, és legalább havonta egy alkalommal írásos beszámolót kell küldenie az elvégzett tevékenységekről.
- A hozzáértő faápolás érdekében a területen illetékes (KDVVIZIG – Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság, Főkert Zrt.) szakértők bevonása szükséges.

Nem támogatható tevékenységek:

Nem támogathatóak azok a tevékenységek, amelyek nem szerepelnek a „Támogatható tevékenységek” körében meghatározott tevékenységek között.

Továbbá különösen nem támogatható:

- a) az online megvalósított rendezvények, események, workshopok, közvetítések;
- b) nyomtatott kiadványok (szórólapok, brosrák, újságok, könyvek, stb.) grafikai, szerkesztési, lektori és nyomdai tevékenységei;
- c) a lágyszárú aljnövényzet és fás szárú növényzet kiirtására irányuló tevékenységek;
- d) a kezelési/gondozási tervben foglaltakon túli – azt meghaladó, vagy attól eltérő – tevékenységek.

Elszámolható és nem elszámolható költségek

Elszámolható költségek:

- A projekthez közvetlenül kapcsolódó
 - a) anyagköltségek;
 - b) igénybevett szolgáltatások költségei (ideértve a kivitelezési és beruházási költségeket is) maximum a támogatási összeg 50%-áig;
 - c) személyi jellegű kifizetések, járulékok;
 - d) 200 000 Ft alatti eszközbeszerzések maximum a támogatási összeg 10%-áig.

A pályázat megvalósítása során csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek a támogatási szerződés hatályba lépése és a pályázat fizikai befejezése közti időszakban keletkeztek, szerepelnek a pályázat költségvetésében, és megfelelő számviteli bizonylattal vannak alátámasztva. A pályázatban elszámolható költségekről a pénzügyi elszámolási útmutató tartalmaz részletes információkat.

Nem elszámolható költségek:

- a) étkeztetés költségei, élelmiszer, ital;
- b) marketing- és kommunikációs költségek;
- c) ajándékutalványok.

A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázat benyújtásának módja:

1. A pályázati adatlapot és a szükséges nyilatkozatokat online pályázatkitöltő felületen lehet elérni regisztráció után. A pályázatkitöltő felület a <https://civil.obuda.hu/> oldalon

a Pályázatok/Aktuális pályázatok menüpont alatt elérhető.

2. A regisztrációt követően a pályázó szervezet alapadatait szükséges megadni és elmenteni. (Később az így mentett szervezettel újabb pályázatokat lehet elkészíteni.)
3. A pályázatkitöltő felületen ki kell választani a megfelelő pályázatot, majd az ott található űrlapot (pályázati adatlap) szükséges kitölteni.
4. A teljesen kitöltött adatlapot a véglegesítés gombra kattintva a rendszer pdf-formátumban megjeleníti és e-mailen elküldi a regisztrációkor megadott e-mail címre.
5. A hiánytalanul kitöltött adatlapot a nyilatkozatokkal és egyéb mellékletekkel együtt kizárólag elektronikus úton, az e-Papír szolgáltatáson keresztül lehet benyújtani. Kérjük, hogy a pályázatot és azok mellékleteit egy dokumentumként (pdf) töltsse fel, és **a „Cégkapuból küldve szeretnék e-Papírt benyújtani” opciót kiválasztva** küldje el Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat részére. Az e-Papír szolgáltatás a <https://epapir.gov.hu/> oldalon, illetve <http://civil.obuda.hu/> honlapon elhelyezett hivatkozásra kattintva is elérhető.

A pályázati kitöltő felület és az e-Papír szolgáltatás használatához további segítséget talál a <http://civil.obuda.hu/> oldalon. Kérjük, olvassa el figyelmesen az itt található segédletet a megfelelő pályázás érdekében!

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. november 12. 23 óra 59 perc

Benyújtottnak minősül az a pályázat, ami határidőn belül beérkezett az e-Papír rendszerén keresztül.

A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek és nyilatkozatok:

- a) a **létesítő okirat**nak (alapítványok esetében alapító okirat, egyesületek esetében alapszabály) a szervezet képviselője által hitelesített másolata;
- b) a pályázóval működési feltételeket közösen biztosító szervezetekkel kötött **megállapodások** (ha van ilyen);
- c) a gondozásba veendő terület átnézeti rajza, a pontos határok szöveges megjelölésével (kézi rajz is elegendő);
- d) a pályázó nyilatkozatai;
- e) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról;
- f) közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (amennyiben releváns);
- g) átláthatósági nyilatkozat.

A pályázatok elbírálásának módja és értékelési szempontjai

Az érvényes pályázatok formai és szakmai bírálatra kerülnek.

Érvénytelen az a pályázat, amely:

- a) határidő után érkezett be,
- b) nem az e-Papír szolgáltatáson keresztül került benyújtásra,

- c) a formai hiánypótlásra való felszólításnak az abban foglalt határidőben nem tesz teljes egészében eleget,
- d) kézzel írott,
- e) nem a pályázati kitöltő felületen keresztül lett kitöltve és véglegesítve,
- f) nem az arra jogosult szervezet nyújtotta be (lásd „A pályázók köre” fejezet).

A pályázatok formai ellenőrzése

A pályázatok formai megfelelőségének vizsgálata során ellenőrzésre kerül, hogy hiánytalanul benyújtották-e az adatlapot, a költségvetést, a szükséges nyilatkozatokat és az előírt mellékleteket. Csak azok a pályázatok kerülhetnek szakmai bírálatra, amelyek formai megfelelősége igazolást nyert.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Országos Bírószági Hivatal által nyilvántartott adataikat a <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon ellenőrizzük.

A pályázat formailag hiányos benyújtása esetén a pályázat lebonyolítója a pályázó szervezetet egyszeri alkalommal, legfeljebb 7 napos teljesítési határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel elektronikus levél formájában. A hiánypótlást kizárólag elektronikus úton, az e-Papír szolgáltatás igénybevételével lehet teljesíteni. A határidő elmulasztása vagy a hiányok nem teljes körű pótlása a pályázat formai nem-megfelelőségét vonja maga után, és a pályázat ezen indoknál fogva történő – további érdemi szakmai bírálat nélküli – elutasítását eredményezi.

A pályázatok szakmai, tartalmi értékelése

A pályázatok formai ellenőrzését szakmai, tartalmi bírálat követi. Az alábbiakban instrukciókat talál a pályázat megfelelő kitöltéséhez.

Kérjük, hogy

- a pályázati adatlap kitöltése során ügyeljen arra, hogy röviden, tömören és érthetően fogalmazza meg válaszait;
- az egyes mezők megválaszolása során csak a releváns, a pályázatához szükséges információkat adja meg.

A pályázó szervezet bemutatása: Kérjük, mutassa be a szervezet vízióját, célját, illetve azon tevékenységeit, amelyek szervesen kapcsolódnak a pályázati célhoz és a megvalósítani kívánt tevékenységekhez.

Korábbi támogatások: Kérjük, itt mutassa be azokat a pályázati támogatásokat, amiket Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat ítelt meg a szervezet számára az elmúlt 2 évben.

A projekt indokltsága: Kérjük, mutassa be, hogy miért fontos a tevékenységek megvalósítása; melyek azok az okok, körülmények, amikre reagálni kíván a tevékenysége.

A projekt célja: Kérjük, mutassa be a projekt – indokltságbán bemutatott igények alapján megfogalmazott – céljait.

Célcsoportja/célterülete – számokkal alátámasztva: Számszerűen mutassa be, hogy a III. kerületben kik azok a személyek, csoportok – akár egyes városrészen élők is –, akik a tevékenységek által kedvezményezettjei, haszonélvezői lesznek a támogatásnak.

Célterület esetén itt mutassa be azt a földrajzi területet/területeket, amire a projekt tevékenysége irányul.

Tevékenységek: Kérjük, mutassa be a célok elérése érdekében tervezett tevékenységeket. (Javasoljuk, hogy az egyes tevékenységeket számozza be, és a későbbiekben ezekre a sorszámkra hivatkozzon.) Kérjük, az egyes tevékenységek bemutatásánál térjen ki a

megvalósítás idejére, amennyiben együttműködő partnert von be, akkor a partner által megvalósított tevékenységre.

(Megjegyzés: amennyiben a pályázatkitöltő felületen a költségvetési táblázat kitöltése során technikai nehézséget tapasztal, úgy kérjük, hogy ide írja be a pályázat költségvetését.)

Várható eredmények: Kérjük, mutassa be, hogy az egyes tevékenységeknek milyen számszerűsíthető eredményei várhatóak. A számszerűsített eredmények meghatározása során mutassa be, hogy milyen módon igazolja (pl. jelenléti ív, fotó, videó, stb.) az eredményeket. Az egyes eredmények alátámasztása szükséges a pályázat megfelelő elszámolása érdekében, így minden esetben gondolja végig ezt. Legyen tekintettel arra, hogy az eredmények alátámasztása során személyes adatokat kezelhet, és az ehhez szükséges tájékoztatás megtétele a pályázó kötelezettsége!

Költségvetés: Kérjük, mutassa be a pályázati tevékenységek teljes körű költségvetését, és az egyes költségteleket indokolja tevékenységek szerint.

Nyilatkozatok: Kérjük, tölts le a felületen lévő nyilatkozatokat, és ezek kitöltése után csatolja az elkészült adatlaphoz.

Bírálati szempontok:

- a) a projekt illeszkedése a pályázati felhívás céljához;
- b) az igények, célok és a tevékenységek egységessége (átgondoltsága, követhetősége);
- c) a tevékenységekhez és az eredményekhez kapcsolódó költségek indokoltsága, a költségvetés megalapozottsága;
- d) a célcsoport lokális jellegének mértéke (kerületi lakosságnak szól-e a projekt);
- e) illeszkedik-e a Támogató stratégiai dokumentumaiban foglalt eredményekhez, hatásokhoz, elvárásokhoz (pl. környezeti, városképi, városfejlesztési, fenntarthatósági, esélyegyenlőségi, stb.).

Előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek

- a) önrészt mutatnak be;
- b) érvényesítik a fenntarthatóság szempontjait (ehhez segítséget nyújt [Óbuda-Békásmegyer Fenntarthatósági Stratégia 2020-2024 dokumentum](#));
- c) biztosítják az esélyegyenlőséget (pl. a végső kedvezményezettek között SNI, HH, HHH gyermekek is bevonásra kerülnek; megváltozott munkaképességűek/fogyatékosággal élők bevonása, nemek közti arányok megtartása, romák/mélyszegénységben élő személyek bevonása);
- d) vállalati szereplőkkel való együttműködésben valósulnak meg (kizárólag CSR tevékenységként);
- e) civil szervezetek közötti együttműködésben valósulnak meg (de nem konzorciumban);
- f) megvalósításába közösségi szolgálat keretében, bizonyíthatóan a kerületben élő vagy tanuló fiatalokat vonnak be.

Figyelem: A d) és e) pontok esetében minden együttműködő szervezettel szükséges a pályázónak együttműködési megállapodást kötni a megvalósítás során. Azon szervezetek, akikkel ilyen együttműködés létrejön, nem részesülhetnek sem közvetlenül, sem közvetve a pályázati támogatásból, így tőlük termék, szolgáltatás nem vásárolható, következésképp számla nem számolható el!

A formailag és szakmailag megfelelő pályázatok támogatásáról a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság dönt. A támogatási döntés tartalma a következő lehet:

- a) A pályázat teljes igényelt összeggel való támogatása.
- b) A pályázat csökkentett összegű támogatása (a megítélt támogatási összeg feltüntetésével).
- c) A pályázat támogatásának elutasítása.

A döntésről és a további teendőkről a pályázót elektronikus levélben értesítjük. A pályázat eredménye közzétételre kerül a www.civil.obuda.hu honlapon.

A támogatásban részesített szervezetekkel a Támogató támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges további dokumentumokat a támogatásban részesített szervezetnek (a továbbiakban: Támogatott) a támogatási döntés közzétételétől számított 30 napon belül szükséges Támogató rendelkezésére bocsátani. Amennyiben Támogatott elmulasztja a támogatási szerződéshez szükséges további dokumentumok rendelkezésre bocsátását, az a Támogató szerződéskötéstől való elállását vonja maga után.

A támogatás elszámolása

A támogatás elszámolását a szakmai és pénzügyi elszámolás mintadokumentumai és a pénzügyi elszámolási útmutató alapján, a támogatási szerződésben szabályozott módon szükséges megtenni.

Egy támogatás akkor tekinthető elszámoltnak (lezártnak), ha a Támogatott által hiánytalanul benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót Támogató elfogadta.

A szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról Támogatott elektronikus levél útján kap értesítést.

További tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást ad Schnellerné Hegedűs Erika civil referens a 06/1-437-8645-ös telefonszámon, vagy a hegedus.erika@obuda.hu e-mail címen.

A pályázó nyilatkozatai

Alulírott pályázó

- a) A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből, Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásokra vonatkozó pályázati igényekben, illetve szerződésekben a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségeimet teljesítettem;
- d) kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen, illetve ha van, akkor az átütemezési megállapodás másolatát mellékelem;
- e) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozásunk nincs;
- f) tudomásul veszem, hogy az esetleges köztartozásom megfizetéséig a támogatást, illetve annak esedékes részét a Támogató a köztartozás megfizetése érdekében visszatarthatja;
- g) kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
- h) tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom van, kivéve, ha átütemezési megállapodással a tartozás rendezett;
- i) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- j) tudomásul veszem, hogy a támogatás az általános forgalmi adó összegét is tartalmazza, a támogatás összegéből általános forgalmi adó nem vonható le;
- k) tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik;
- l) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók;
- m) kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 2:46.§. (1)-(2) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét;
- n) kijelentem, hogy a szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;
- o) Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattal kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;
- p) tudomásul veszem, hogy nyertes pályázatom esetében a végső pénzügyi elszámolásom az alábbi pályázaton elnyert összegről szól;
- q) elfogadom, hogy a támogatás szerződésellenes felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszédési megbízás alkalmazásával történhet.

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténteig változás következik be, arról a Támogatót haladéktalanul értesítem.

Budapest,

.....

a pályázó (cégszerű) aláírása
P.H.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll az ... pont alapján ☐

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll az ... pont alapján ☐

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

(abban az esetben kitöltendő és aláírandó, amennyiben az érintettség fennáll)

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

A pályázóként megjelölt alapítvány, társadalmi szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

vezető tisztségviselője

az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője

vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint *(aláhúzendó)*:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a(önkormányzat megnevezése) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt:(település), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy,
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető;
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt:(település), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

III. Civil szervezetek, vízitársulatok:

Alulírott(név), mint a
.....
.....

(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- civil szervezet,
- vízitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők;
2. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel;
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt:(település), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás